

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 2 1 7 3 1 9	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
5 0 1 5 0 9 3 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
8 6 . 9 0 . 9	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F i x D e n t 4 U s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
A N T O L S K Á	3 7 2 1 / 4
PSČ	Obec
8 5 1 0 1	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 1 5 / 7 4 3 6 5 1	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 5 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
1 5 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 1

Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne
predchádzajúce účtovné obdobie: 0

Spoločnosť existuje prvé účtovné obdobie.

4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania majetku:

- dlhodobý majetok účtovná jednotka nemá
- zásoby účtovná jednotka nemá
- pohľadávky účtovná jednotka má v podobe poskytnutých preddavkov
- krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka má, oceňuje obstarávacou cenou
- záväzky účtovná jednotka má, oceňuje menovitou hodnotou
- dlhopisy účtovná jednotka nemá
- pôžičky a úvery účtovná jednotka nemá
- derivátové operácie účtovná jednotka nemá

3/ Účtovná jednotka nemá zostavený odpisový plán, nakoľko nevlastní žiaden dlhodobý majetok.

4/ Účtovná jednotka vedie podvojné účtovníctvo. Žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód neboli vykonané.

5/ Účtovná jednotka nemala pridelené dotácie.

6/ Účtovná jednotka nerobila žiadne významné, ani menej významné opravy chýb minulých účtovných období, nakoľko toto je prvé obdobie jej pôsobenia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Účtovná jednotka nemá náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2/ Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov a nemá žiadne zabezpečené záväzky.

3/ Účtovná jednotka nemá vlastné akcie

4/ Orgánom účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky a pôžičky a tiež orgány účtovnej jednotky nepoužili žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely.

5/ Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Nemá ani žiadne podmienené záväzky a iné významné povinnosti.

6/ Účtovná jednotka nemala udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.