

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 4 2 7 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 4 7 1 8 0 7 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 4 6 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S a r a n a P h a r m , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L i g e t s k á	Číslo 2
PSC 9 7 2 5 1	Obec H a n d l o v á
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania:

Firma v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok, ktorý oceňovala obstarávacou cenou,

zásoby oceňovala obstarávacou cenou plus dopravou,

úbytok zásob účtoval spôsobom B účtovania zásob,

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

majetok je odpisovaný rovnomerne podľa zaradenia do odpisových skupín v súlade s dobou odpisovania.

Technické zhodnotenie prenajatého hmotného majetku uhradeného nájomcom odpisuje nájomca na základe písomnej zmluvy s vlastníkom pričom výška odpisu sa určila rovnomerne pomernou časťou pripadajúcou na každý kalendárny mesiac doby prenájmu.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát