

ČL. I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	MAZO Consulting, s.r.o.
IČO:	50461311
Sídlo:	Švermova 1630/32, 911 01 Trenčín

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

ČL. II Informácie o prijatých postupoch

1. Všeobecné predpoklady pre vypracovanie účtovnej

Účtovná závierka spoločnosti pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2016 bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti spoločnosti a v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike. Údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávacia cena + náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a podobne)
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena + náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a podobne)
Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena + náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, provízie, skonto a podobne)
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky	Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
Závázky vrátane rezerv	Menovitá hodnota
Dlhopisy	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery	Menovitá hodnota
Derivátové operácie	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Účtovná jednotka si určuje výšku odpisov dlhodobého majetku v odpisovom pláne, na základe očakávaného použitia majetku a intenzity využitia a tiež na základe očakávaného fyzického opotrebenia majetku, ktorý zodpovedá bežným podmienkam využitia.

Hmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne. Majetok začne odpisovať mesiacom, v ktorom dôjde k zaradeniu majetku do používania.

O drobnom dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € a menej, účtovná jednotka účtuje do nákladov.

O drobnom dlhodobom nehmotnom majetku, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 € a menej, účtovná jednotka účtuje do nákladov.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Netýka sa účtovnej jednotky.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje ak je isté, že na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie sa spoločnosti daná dotácia poskytne. Spoločnosť neobdržala v účtovnom období žiadnu dotáciu.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov.

Netýka sa účtovnej jednotky.

ČL. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Spoločnosť o takýchto udalostiach počas účtovného obdobia neúčtovala.

2. Informácia o záväzkoch:

- a) **Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov**
Účtovná jednotka takéto záväzky neeviduje.
- b) **Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov**
Účtovná jednotka takéto záväzky neeviduje.

3. Informácia o vlastných akciách

Spoločnosť neúčtuje o vlastných akciách.

4. Informácia o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovnej jednotky sa netýka.

5. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) **Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**
Účtovná jednotka nemá takéto finančné povinnosti.
- b) **Informácie o významných podmienených záväzkoch**
Účtovná jednotka nemá podmienené záväzky
- c) **Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcej z dôchodkových programov pre zamestnancov**
Účtovnej jednotky sa netýka.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Účtovnej jednotky sa netýka.