

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 0 9 4 3 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 0 4 4 3 7 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 4 6 . 7 3 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H o l z - I m p o r t - E x p o r t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N a P l a v á r e ň	Číslo 8
PSC 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á b y s t r i c a
Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 7 1 1 9 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.  
Majiteľom spoločnosti je zahraničná firma, Neuhofer Holz-Import-Export  
Gesellschaft, m.b.H.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,83.....

Spoločnosť zamestnáva zamestnancov na plný pracovný úväzok.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, k ich zmene počas roka nedošlo.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok

Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok.

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval zásoby.

Pri uctovaní zásob sa postupovalo podľa postupov uctovania, UTI, čl. 2 spôsobom B.

Nakupované zásoby oceňoval obstarávacou cenou vrátane súvisiacich nákladov s obstaraním a to dopravné a provízie.

Pri vyskladnení zásob sa používa metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa používa ako prvá cena na ocenenie ubytku zásob).

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok ani nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Sposob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok sa použil rovnomerný odpis v zmysle zákona.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Podnik netvoril dlhodobý majetok vlastnou činnosťou.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledok.Vynosy boli len z beznej cinnosti predaja tovarov a sluzieb v celkovej vyske 820 tis. Naklady taktiez na nakup tovaru,rezijnego materialu a obstarania sluzieb v cekovej vyske 817 tis
- 2/ Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.Vyska neuhradenych zavazkov 170 tis. Vyska neuhradenych pohladavok 361 tis.
- 3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost neposkytovala ziadne zaruky ani pozicky štatutarnym organom.
- 5/ Spolocnost neeviduje ziadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli ziadne udalosti ktore by mali vplyv na ubytok ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.