

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 0 3 3 6 0 9	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 8 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
5 0 4 7 7 2 3 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 6 . 7 3 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D E K R E T H o l z s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N a p l a v á r e ň 8

PSČ Obec

974 11 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 9 0 5 / 4 4 9 6 9 1 0 /

E-mailová adresa

d e k r e t . h o l z @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 1 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovné metódy a všeobecne uctovné zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, uctovné zásady a metódy sa počas roku nemenili. Uctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok. Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok. Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok. Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou. Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok. Podnik nakupoval zásoby. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Podnik oceňoval penazne prostriedky, ceniny, pohľadavky, záväzky. Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok Podnik nema novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Spôsob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovné odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov.

Podnik zbral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z.

o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovné a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa danových odpisov. Odpisové sadzby pre uctovné a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok. Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja tovaru. Náklady vznikli vo väčšine na nákup tovaru a drobných služieb.
2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.
3/ Spoločnosť nemá a nekupovala vlastné akcie v danom roku.
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.