Poznámky Úč MÚJ 3 - 01	IČO	4	6	3	1	5	9	0	0	DIČ	2	0	2	3	3	3	1	9	9	2

Čl. I
Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

KALNÍK Servis, s. r. o.
Partizánska 4585/68, 017 01 Považská Bystrica
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 24966/R

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 2

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
- zásoby materiálu a tovaru, obstarané kúpou: obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním, s výnimkou vlastnej dopravy a zliav z dôvodu pružnosti a operatívnosti oceňovania vo výrobe.
- pohľadávky: nominálnymi hodnotami pri obstaraní.
- časové rozlíšenie na strane aktív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou
- časové rozlíšenie na strane pasív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- daň z príjmov splatná za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie: daňový základ x príslušná sadzba dane.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.		X
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Samostatne hnuteľné veci	1.	48 mesiacov	x		
Samostatne hnuteľné veci	2.	72 mesiacov	x		
Stavby	3.	240 mesiacov	x		

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ:

Nenastali zmeny účtovných zásada a účtovných metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka nemá dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neboli účtované žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Nie sú žiadne náklady alebo výnosy tohto charakteru.

(2) Informácie o záväzkoch:

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 14.800 EUR
Celková suma zabezpečených záväzkov: ---

(3) Informácie o vlastných akciách, a to:

Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto záruky alebo zabezpečenia.

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto pôžičky.

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: neboli poskytnuté žiadne takéto plnenia.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: účtovná jednotka nemá náplň.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka nemá náplň.

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. IV
Skutočnosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti.