

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2016**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

### Článok I Všeobecné údaje

## 1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	ENTERTRANS s.r.o.
IČO:	45865361
Sídlo:	Krížna 12,080 06 Ľubotice

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky: účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	6

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Účtovné odpisy novozaradeného dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým predpisom s ohľadom na zákon o dani z príjmov.

4.K zmenám účtovných zásad a zmenám účtovných metód s výnimkou zmeny podľa zákona u odpisov pri finančnom prenájme nedošlo.

5.Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie.

6. V účtovnom období nedošlo k účtovaniu významných opráv chýb minulých účtovných období .

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Nedošlo k vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt,

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nemá dlhodobé záväzky nad 5 rokov

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Účtovná jednotka nevydala vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté pre členov štatutárneho orgánu neboli

b) pôžičkách poskytnuté členom štatutárneho orgánu neboli

c) neboli použité finančné prostriedky alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu ktoré je potrebné vyúčtovať.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe,

b) účtovná jednotka nemá významné podmienené záväzky,

c) účtovná jednotka nemá významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky.

d) účtovná jednotka nemá dcérsku účtovnú jednotku a účtovnú jednotku s podstatným vplyvom.

e) účtovná jednotka nemá významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme