

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s MŠ, Alapiskola és Óvoda
Sídlo účtovnej jednotky	Radzovce 418, 985 58 Radzovce
IČO	37833251
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia zriadená obcou - Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Radzovce
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Radzovce 506, 985 58 Radzovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Uršula Tóthová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	46 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- organizačné jednotky tvoriace účtovnú jednotku:	Základná škola (vyučovací jazyk: slovenský a maďarský) Materská škola Školský klub detí Školská kuchyňa a jedáleň
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	---
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 € do 850,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý majetok je vlastníctvom obce a účtovná jednotka vykonáva správu tohto majetku. V roku 2016 sa stav majetku nezmenil.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	
Majetok poisťuje zriaďovateľ	Výška ročného poistného	
Poistná zmluva č. 6805690907	- budova materskej školy	93,96 €
Komunálna poisťovňa a.s.	- budova základnej školy	201,34 €
Vienna Insurance Group	- budova telocvične	172,08 €
Dr. Vladimíra Clementisa, Bratislava	- budova školskej kuchyne a jedálne	19,02 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne záložné právo a nemá ani obmedzenie práva nakladať s majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky – ÚJ nemá vlastnícke právo k dlhodobému hmotnému majetku

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o prevode správy majetku:	949 124,54 €
Budovy, stavby	936 497,74 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	5 585,26 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	7 041,54 €

- f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému a dlhodobého nehmotného majetku

2. Dlhodobý finančný majetok

- a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

- ÚJ nevlastní dlhodobý finančný majetok

- b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia** opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

- ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- ÚJ nemá majetkové podiely v spoločnostiach

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

- ÚJ nevlastní dlhové a realizovateľné cenné papiere

- b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

- ÚJ neposkytla dlhodobé pôžičky

- c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

- ÚJ nevlastní ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby účtovnej jednotky sú tvorené potravinami na sklade školskej kuchyne.

- a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

- ÚJ netvorila opravné položky k zásobám

- b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

- ÚJ nemá zriadené záložné právo k zásobám a nie je obmedzená v nakladaní so zásobami

- c) spôsob a výška **poistenia zásob**

- ÚJ zásoby nepoist'uje

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky	81	309,53 €	Finančný limit vytvorený v Školskej kuchyni

- b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

- ÚJ netvorila opravné položky k pohľadávkam

- c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
- pohľadávka je k 31.12.2016 v dobe splatnosti
- d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
- pohľadávka je splatná do 60 dní od konca účtovného obdobia
- e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**
- ÚJ nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia
- f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**
- ÚJ nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam a nemá obmedzené právo nakladať s pohľadávkami

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

b)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016 v €
Pokladnica – peniaze v hotovosti	1 558,71
Bankový účet – sociálny fond	680,18
Bankový účet – potravinový účet	6 934,40
Bankové účet – mimorozpočtové prostriedky COMENIUS	24,04
Výdavkový rozpočtový účet – bežný účet	282,21
Výdavkový rozpočtový účet – depozit	65 356,53
Prijmový rozpočtový účet	24,18

- c) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
- ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok a nie je obmedzené nakladať s finančným majetkom

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

- ÚJ neposkytla návratné finančné výpomoci

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	330,95 €
Náklady na poplatky za virtuálnu knižnicu a poistné platené dopredu	330,95 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vlastné imanie ÚJ je tvorené výsledkom hospodárenia minulých období a výsledkom hospodárenia bežného účtovného obdobia

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

- ÚJ v roku 2016 netvorila rezervy a ku koncu účtovného obdobia neviduje žiadne rezervy

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobým záväzkom ÚJ je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 590,07 €.

Krátkodobé záväzky sú tvorené najmä:

- záväzkami voči dodávateľom 2032,95 €
- prijatými preddavkami za poskytnutie stravovania v školskej jedálni 5 620,49 €
- záväzkami vyplývajúcimi z ceny práce zamestnancov za 12/2016 vo výške 50 707,63 €

b) závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky do jedného roka splatnosti sú vo výške 58 733,07 €

Záväzkom nad 1 rok splatnosti sú záväzky zo sociálneho fondu vo výške 590,07 €

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
	2 032,95 €	záväzky voči dodávateľom
Prijaté preddavky	5 620,49 €	Preddavky za poskytnutie stravovania v školskej jedálni (potraviny + réžia)
Iné záväzky	372,00 €	Zrážky z miezd zamestnancov
Zamestnanci	28 584,30 €	Mzda zamestnancov za 12/2016
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	3 994,00 €	Záväzky voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2016
	860,02 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Dôvera za 12/2016
	428,51 €	Záväzky voči Zdravotnej poisťovni Union za 12/2016
	13 018,57 €	Záväzky voči Sociálnej poisťovni za 12/2016
Ostatné priame dane	3 822,23 €	Preddavok dane zo mzdy zamestnancova za 12/2016

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

- ÚJ nemá právo čerpania bankových úverov a návratných finančných výpomocí

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

- ÚJ eviduje položky časového rozlíšenia výnosov BO, a to: prijatý bežný transfer na zakúpenie materiálu na sklade vo výške 2 422,00 € a prijatý bežný transfer na úhradu predplatného vo výške 330,95 €

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

- ÚJ neviduje prijaté kapitálové transfery na účte 384

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	41 590,31
602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	2 844,00
- strava - potraviny	29 714,74
- strava - réžia	9 481,57
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00
c) aktívacia	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
e) finančné výnosy	3,30
662 – Úroky na finančné prostriedky na účtoch	3,64
f) mimoriadne výnosy	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	728 483,83
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu a z toho:	123 428,46
- bežný transfer na školský klub	24 587,95
- bežný transfer na školskú jedáleň	41 040,75
- bežný transfer na materskú školu	57 799,76
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	19 632,97
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	19 632,97
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, spolu a z toho:	585 422,40
- transfer na prevádzku školy	547 495,42
- transfer na vzdelávanie detí zo SZP	7 412,00
- transfer na dopravné	8 638,88
- transfer na učebné pomôcky	3 751,60
- transfer na vzdelávacie poukazy	7 161,00
- transfer na odchodné	3 494,00
- transfer na prevádzku MŠ	1 411,00
- transfer na učebnice	1 362,00
- transfer na lyžiarsky kurz	2 196,60
- transfer na školu v prírode	2 499,90
h) ostatné výnosy	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	74 684,45
501 - Spotreba materiálu	46 315,59
502 - Spotreba energie	28 368,86
- elektrická energia	8 895,34
- plyn	19 473,52
b) služby	31 217,58
511 - Opravy a udržiavanie	15 276,45
- Oprava a údržba budov a areálov	9 802,91
- Oprava a údržba zariadení a výpočtovej techniky	5 473,54
512 - Cestovné	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00
518 - Ostatné služby	15 941,13
- Telekomunikačné poplatky a internet	1 134,65
- Poštové poplatky	181,90
- Školenia, kurzy, semináre	4 490,90
- Prepravné	473,94
- Revízie, expertízy a štúdie	450,46

Základná škola s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2016

- Poradenské a metodické služby	6 360,00
- Ostatné služby	2 849,28
c) osobné náklady	603 015,69
521 - Mzdové náklady	443 141,18
524 - Záonné sociálne náklady	148 045,23
527 - Záonné sociálne náklady	11 829,28
d) dane a poplatky	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	15 840,11
551 - Odpisy DNM a DHM	15 840,11
- odpisy z vlastných zdrojov	0,00
- odpisy z cudzích zdrojov	15 840,11
f) finančné náklady	1 668,85
562 - Úroky	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	1 668,85
g) mimoriadne náklady	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	16 583,00
588 - Náklady z odvodu príjmov	16 583,00
- predpis odvodu príjmov RO	16 583,00
i) ostatné náklady	8 638,88
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 638,88
- Dopravné pre žiakov	8 638,88
j) dane z príjmov	0,00

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

- ÚJ nemá povinnosť overenia účtovnej zvierky audítorom

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- ÚJ neviduje žiadne skutočnosti na podsúvahových účtoch

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

- a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- ÚJ nevlastní nehnuteľné kultúrne pamiatky

- b) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

- ÚJ nemá iné aktíva a iné pasíva vykázané voči ÚJ súhrnného celku

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- ÚJ neviduje ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Obec	Prijatý transfer na bežné výdavky	12 838,37 €	Nevyčerpané prostriedky na prevádzku školy vo výške 11 650,93 €, na dopravné pre žiakov vo výške 645,44 € a na vzdelávanie 5-6 r. detí v MŠ 542,00 €- čerpanie do 31.3.2017	
Obec	Prijatý transfer na kapitálové výdavky	542 163,53 €	Zostatková hodnota majetku, ktorý bol na ÚJ prevezený Zmluvou o prevode správy majetku	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce, ktorého súčasťou je rozpočet Základnej školy s materskou školou, Alapiskola és Óvoda, Radzovce 418 bol schválený obecným zastupiteľstvom.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena: Rozpočtové opatrenie č.1 - uzn. OZ 62/2016 – zmena k 29.9.2016
- druhá zmena: Rozpočtové opatrenie č.3/2 - uzn. OZ 72/2016 – zmena k 29.12.2016

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2016.