

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Predmet činnosti:

- počítačové služby
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- fotografické služby
- poskytovanie softwaru - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
- prenájom nehnuteľností, bytových a nebytových priestorov s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- organizovanie odborných seminárov, školení a vzdelávacích akcií
- reklamné a marketingové služby
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: GT Consulting s.r.o.

Sídlo: Medená 93/10, 81102, Bratislava

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov: 2

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná uzávierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|---|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | | |
| Dlhodobý hmotný majetok | x | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby | | |
| Pohľadávky | x | |
| Krátkodobý finančný majetok | | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov | x | |
| Derivátové operácie | | |

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO 4 5 4 8 0 6 6 4

DIČ 2 0 2 3 0 2 6 8 8 5

- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| dopravné prostriedky | 4 roky | 1. odpisová skupina | rovnomerná |
| PC + LCD monitor + fotoaparát NIKON | 4 roky | 1. odpisová skupina | rovnomerná |

ČI. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť používala účtovné zásady a metódy konzistentne s účtovným rokom 2015

ČI. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci plat. zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

| Druh zmeny zásady alebo metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na prísl. zložku bilancie |
|--------------------------------|-------------|--|
|--------------------------------|-------------|--|