

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 1 9 7 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 6 2 9 9 1 2			Za obdobie
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S o n i c s t u d i o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u ž o v á d o l i n a	Číslo 6
PSC 8 2 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

spoločnosť mala počas celého roka priemerne 2 zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednotka bude nepretžité pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2016 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť navytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o aktívach:
spoločnosť vlastní hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 4041,30
oprávky k HM 1139,10 , zostatková hodnota 2902,20
spoločnosť v pokladnici vykazovala 184,17
na bankovom účte 19774,10
na účte odberateľa vykazuje pohľadávky vo výške 21600
poskytnuté preddavky 420
kaucia 420

Informácie o pasívach:
dodávatelia 36,32e
nevyčerpané dovolenky 1748,82
izúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia a zdr. poistenia 376,60
daň z príjmov 1868,51
ostatné priame dane 23,19
dph povinnosť 958,68
odvod cestnej dane 230,73
záväzky voči spoločníkom 3991,72
základné imanie 5000
zákonný rezervný fond 500
nerozdelené zisky minulých rokov spolu 23084,50
záväzky zo sociálneho fondu 129,64

Informácie o nákladoch:
spotreba materiálu 5274,84
ostatné služby 71,37
doména 671,7e
internet 149,04
telefónne služby 358,30
nájom archív 5040
nájm kancelária 3990,60
administratívne služby 1810
programátorské služby 10087,91
mzdové náklady 14798,95
zákonné sociálne poistenie 4727,41
zákonné sociálne náklady 78,92
daň z MV 230,73
daň z príjmov 1868,80

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 90747,30