

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

4 7 2 5 3 0 4 5

2 0 2 3 9 9 2 3 9 9

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** Mgr. Sylvia Szabó s.r.o.
Sídlo: Kollárova 3, 903 01 Senec

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- 2.b) **Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy**

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- ☐ V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena	súčasť obstarávacej ceny
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	súčasť obstarávacej ceny
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena	súčasť obstarávacej ceny
Zásoby obstarané kúpou	x	x
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	x	x
Pohľadávky	menovitá hodnota	súčasť obstarávacej ceny
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	súčasť obstarávacej ceny
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	súčasť obstarávacej ceny
Derivátové operácie	x	x

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
softvér	5 rokov	1/5	rovnomerne
osobný automobil	4 roky	1/4	rovnomerne
inventár	6 rokov	1/6	rovnomerne
IT technika	4 roky	1/4	rovnomerne

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

- ☒ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:
predpokladaná doba použiteľnosti na základe technického a morálneho opotrebenia

- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období	x	x
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období	x	x

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota
spotreba PHM - nedaňová	nevedie sa kniha jász	

2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	73	10 329
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	73	10 329
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

3. Informácie o vlastných akciách:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	statutárnych	dozorých	iných	statutárnych	dozorých	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté pôžičky (ku dnu úz)	0	0	0	0	0	0
Splatené pôžičky (ku dnu úz)	0	0	0	0	0	0
Odpustné alebo odpísané pôžičky	0	0	0	0	0	0
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie	0	0	0	0	0	0

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevýkazujú v súvahe:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

účetná jednotka nemá náplň pre túto položku