

ČI. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke**ČI. I (1) (5) Všeobecné informácie**

Deň zápisu 26.10.2000

Právna forma : spoločnosť s ručením obmedzeným

ČI. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Stavinvest s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Košická 56, 82108, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod), alebo za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- sprostredk. činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby - poradenská činnosť v oblasti nákupu a predaja tovarov
- sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností
- inžinierska činnosť - obstarávateľská činnosť v stavebníctve
- podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti
- technicko - organizačné zabezpečenie kurzov a školení v rozsahu voľnej živnosti
- vedenie účtovníctva
- činnosť účtovných poradcov
- leasingová činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- faktoring a forfaiting v rozsahu voľnej živnosti
- ukladanie písomností nearchívnej povahy
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- prieskum trhu a verejnej mienky
- reklamná a propagačná činnosť
- administratívne práce
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb - obstarávateľské služby spojené s prenájomom

ČI. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	
Počet vedúcich zamestnancov	1	

ČI. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Riadna účtovná závierka podľa §17 ods.6 zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

ČI. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 07.03.2016

ČI. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

 riadna mimoriadna priebežná**ČI. I (4) Údaje o skupine**

Spoločnosť je súčasťou konsolidovaného celku. Spoločnosť je dcérskou UJ a nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú UZ.

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

Materská spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú UZ.

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

Áno Nie

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

konatelia
Ing. Tomáš Šesták
Košícká 49
Bratislava 821 08
Vznik funkcie: 16.11.2015

Ing. Dušan Mráz
Stromová 472/7
Budča 962 33
Vznik funkcie: 16.11.2015

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Základné účtovné metódy a účtovné zásady sú aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V roku 2016 nedošlo k žiadnym zmenám účtovných zásad a účtovných metód v porovnaní s rokom 2015. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.

V roku 2016 neboli spoločnosti poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

1. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku

Účtovná jednotka oceňuje svoj majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu sa oceňuje:

a/ obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

b/ menovitou hodnotou

- peňažné prostriedky a ceniny
- záväzky pri ich vzniku
- pohľadávky pri ich vzniku

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
6. Záväzky pri ich prevzatí	x	
Vlastnými nákladmi		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
1. Peňažné prostriedky a ceniny		
2. Pohľadávky pri ich vzniku		
3. Záväzky pri ich vzniku		

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

2. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý a krátkodobý majetok

Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobým nehmotným majetkom je majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,- € a doba používania dlhšia ako 1 rok. Účtuje sa na účty účtovnej skupiny 01

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádza zo zásady jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania.

Pri stanovení daňových odpisov sa vychádza z pravidiel platných pre stanovenie účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobým hmotným majetkom je majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700,- € a doba použitia dlhšia ako 1 rok. Účtuje sa na účty účtovnej skupiny 02.

Odpisový plán účtovných odpisov vychádza z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Krátkodobý majetok

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je rovné alebo nižšie ako 2 400,-€ sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo rovné 1 700,- € sa účtuje na ľarchu účtu 501 - Spotreba materiálu.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. III (5) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Spoločnosť v danom roku neúčtovala žiadnych významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III (5) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis významnej chyby	Vplyv na nerozdelný zisk minulých rokov	Vplyv na neuhradenú stratu minulých rokov
-----------------------	---	---

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Spoločnosť v danom roku neúčtovala žiadnych nevýznamných chýb minulých účtovných období.

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis nevýznamnej chyby	Vplyv na výsledok hospodárenia (BO)
-------------------------	-------------------------------------

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému je zostavená účtovná závierka nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by významne ovplyvnili chod spoločnosti.

a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

e) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Zoznam udalostí	Dôvod	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky			
b) Zmena výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky			
c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky			
d) Prijatie rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti			
e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku			
f) Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky (napr. prevádzkare)			
g) Vydanie dlhopisov a iných cenných papierov			
h) Zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy			
i) Mimoriadne udalosti - živelné pohromy			
j) Získanie alebo odobratie licencie alebo iného povolenia významného pre činnosť			