

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky
zostavenej k 31. decembru 2016**

**Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Gymnázium Antona Bernoláka
Sídlo účtovnej jednotky	Lichnerova 69, 903 01 Senec
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou OŠK – 014/2002
IČO	00160326
DIČ	2020682752

Účtovná závierka účtovnej jednotky k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou účtovnej jednotky je vzdelávanie mládeže a jej fungovanie je zakotvené v Štatúte školy, ktorý je schválený Radou školy. Účtovná jednotka je vedená ako rozpočtová organizácia.

Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	RNDr. Jozef Radzo
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Agnesa Frčová

Názov položky	2016	2015
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,9	31,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	33	33
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, projektová dokumentácia a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

e) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 16,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

Drobný hmotný majetok od 17,- € do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na nákladových účtoch a eviduje sa ako OTE na podsúvahových účtoch 750 a 760.

Drobný hmotný majetok v hodnote od 101,- € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na nákladových účtoch a ako DKP eviduje sa na podsúvahových účtoch 750 a 760.

Dlhodobý hmotný majetok nad 1700,- € sa účtuje na príslušných majetkových účtoch a odpisuje sa v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená nasledovne :

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1.	4	1/4
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2016 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 1](#))

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok, ktorý má škola v správe je poistený.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Počítače a monitory	Komerčné poistenie - zmluva	100

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma v €
Pozemky	1 645 800,00
Budovy, stavby	1 525 097,09
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18 488,67

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

B) Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0	
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0	
Spolu		0	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
Spolu	06	0	0

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	25 825,52	25 825,52	0
Ceniny	87	0			0
Bankové účty	88	78 084,33	150 736,64	147 428,78	81 392,19
Spolu		78 084,33	176 562,16	173 254,30	81 392,19

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať,

4. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

v eur

	31.12.2016	31.12.2015
Predplatné	58,80	457,80
Náklady budúcich období spolu	58,80	457,80

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Zákonný rezervný fond					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-115,71		0	57,26	-58,45
Výsledok hospodárenia	57,26	1 250,71		- 57,26	-1 250,71
Spolu	-58,45		0	0	-1 309,16

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Výsledok hospodárenia vo výške -1 309,16 je súčet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov (-58,45) a výsledku hospodárenia za bežné účtovné obdobie (-1 250,71), ktorý vznikol zaúčtovaním neuhradením faktúr k 31.12.2016 a odráža konečný zostatok účtu 321.

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

a) rezervy dlhodobé

Účtovná jednotka netvorila dlhodobé rezervy.

b) krátkodobé rezervy

Účtovná jednotka netvorila krátkodobé rezervy.

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane účtovná jednotka eviduje záväzky voči zamestnancom, DÚ, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, záväzky voči stravníkom a dodávateľom.

Záväzky do jedného roka	Rok 2015	Rok 2016
	73 905,33	77 608,86

Ako dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov vrátane eviduje účtovná jednotka záväzky zo sociálneho fondu, ktoré k dátumu účtovnej závierky činia 5 732,88 eura.

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Záväzky do 5 rokov - Sociálny fond	Rok 2015	Rok 2016
Stav k 1.januáru	3 144,05	5 094,13
Tvorba sociálneho fondu	2 939,78	3 059,53
Čerpanie sociálneho fondu	989,70	2 420,78
Stav k 31.decembru	5 094,13	5 732,88

Tvorba sociálneho fondu je vo výške 0,1 % z hrubých miezd. SF sa čerpá na stravovanie zamestnancov a posedenia.

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2015	31.12.2016
Tržby z predaja služieb - stravovanie	39 581,96	43 592,28

v €

Prehľad o ostatných výnosoch z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2015	31.12.2016
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	0	0
Výnosy z prenájmu	2 420,92	1 662,24
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	2 420,92	1662,24

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

v €

Druh nákladov	31.12.2015	31.12.2016
Materiál	40 388,57	50 222,47
Energie	28 633,61	27 503,46
Oprava a údržba strojov, prístrojov, zariadení	225,31	43,46
Cestovné	852,84	1 005,55
Mzdy	341 283,88	358 660,67
Odvody	122 271,80	120 161,14

Prehľad o nákladoch na služby:

v €

	31.12.2015	31.12.2016
Poštovné, poštový priečinok	358,16	379,20
Telekomunikačné	758,35	533,16
Školenia, semináre, lyžiarsky	10 132,80	11 262,60
Nájom poštového priečinku	54	54
Stočné	1 649,52	1 399,32
Poistné	100	100
Inzercia	761,52	0
Konkurzy súťaže	1 512,16	1 823
Revízie	1 734,69	2 225,56
Ostatné finančné náklady	18,30	21,60
Ostatné služby	31 594,68	3 383,74
Spolu	48 674,18	21 182,20

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

V položke ostané služby sú zahrnuté náklady na obstaranie kľúčov, hrebeňová väzba, tlač a kopírovanie, administratívne poplatky, deratizácie, odvoz odpadu.

Náklady a výnosy sú programovo rozdelené na 89,77 % pre program Vzdelávanie 9,95 % pre program Školské zariadenia, 0,28 % pre program Športu .

VI
INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
DHM v používaní GAB	DHM a OTE	21 163,92	750 - 1
DHM v používaní ŠJ	DHM a OTE	26 012,91	750 - 2
DHM bývalé ZUP	DHM a OTE	2 344,88	750 - 3
Spolu		49 521,71	

Čl. VII
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet účtovnej jednotky bol schválený zastupiteľstvom dňa 11.12.2015 na základe uznesenia Zastupiteľstva BSK č. 102/2015.

Zmeny rozpočtu v roku 2016:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - úprava limitu dotácii č. 2 | - 04.01.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 7 | - 18.01.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 16 | - 01.02.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 32 | - 08.02.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 35 | - 09.02.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 53 | - 24.02.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 63 | - 03.03.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 76 | - 10.03.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 84 | - 15.03.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 98 | - 23.03.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 100 | - 29.03.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 137 | - 22.04.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 146 | - 27.04.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 164 | - 09.05.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 189 | - 06.06.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 233 | - 11.07.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 272 | - 09.08.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 292 | - 18.08.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 325 | - 14.09.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 390 | - 18.10.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 404 | - 28.10.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 413 | - 31.10.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 415 | - 02.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 418 | - 07.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 419 | - 07.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 420 | - 07.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 422 | - 09.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 429 | - 15.11.2016 |
| - úprava limitu dotácii č. 431 | - 15.11.2016 |

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - úprava limitu dotácií č. 442 | - 18.11.2016 |
| - úprava limitu dotácií č. 502 | - 13.12.2016 |
| - úprava limitu dotácií č. 512 | - 15.12.2016 |
| - úprava limitu dotácií č. 543 | - 21.12.2016 |
| - | |

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 12 - 13](#))

Čl. VIII
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA
ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.