

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Považská knižnica v Považskej Bystrici
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Štúrova 41/14, 017 45 Považská Bystrica
IČO	34059059
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2002 zo dňa 01.04.2002
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Knižnica získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond so zvláštnym dôrazom na regionálne dokumenty. Poskytuje knižnično-informačné služby všetkým kategóriám obyvateľstva a zabezpečuje všeobecný a neobmedzený prístup občanov k verejne dostupným dokumentom a informáciám a napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb. Podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj verejnosti. Knižnica je regionálnou knižnicou pre obce na území okresov Považská Bystrica, Púchov a Ilava a plní aj funkciu obecnej – mestskej verejnej knižnice pre Mesto Považská Bystrica.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ivana Knappová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,78
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	25

z toho: - počet vedúcich zamestnancov	1
--	---

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Považská knižnica v Považskej Bystrici pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje nasledovné kritériá:

- očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- očakávané fyzické opotrebenie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania,
- technické a morálne zastaranie,
- zákonné a iné obmedzenia na používanie majetku.“

Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	50	2
Technické zhodnotenie	50	2

Dlhodobý majetok PK zaradi do odpisových skupín individuálne v súlade s vyššie uvedenými kritériami.

Na začiatku kalendárneho roka sa zostaví **plán odpisov na príslušný rok** prostredníctvom výstupu z programového vybavenia SPIN - modul Majetok- na majetok zaradený v používaní, ktorý sa tvorí súčasť platnej smernice na vedenie účtovníctva.

Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.

Pre stavby je stanovené **rovnomerné odpisovanie po dobu 50 rokov** Pre technické zhodnotenie kultúrnej pamiatky je stanovené rovnomerné odpisovanie po dobu 50 rokov. **Zostatková cena** sa zisťuje prostredníctvom **oprávok** k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku.

Plán odpisov tvorí prílohu smernice o vedení účtovníctva. Z odpisovania sú vylúčené pozemky, nehnuteľná kultúrna pamiatka.

Krátkodobý majetok

PK eviduje:

- a) zásoby – drobný hmotný majetok
- b) krátkodobé pohľadávky

Obstaranie krátkodobého hmotného majetku sa uskutočňuje cez sklad.

Krátkodobý hmotný majetok v jednotkovej obstarávacej cene :

- a) ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby , účtovanie: 501 / 112,
- b) od 0,- Eur do 33,- Eur vrátane a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby a zároveň sa eviduje v operatívnej evidencii (OTE), účtovanie (501 / 112 a súčasne 799-1/799-1),

- c) nad 33,- Eur do 1 700,- Eur a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby a súčasne je evidovaný na podsúvahovom účte, účtovanie: (501 / 112 a súčasne 750-1 / 799-1),

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila ku dňu zostavenia účtovnej závierky opravné položky k

- nedokončeným investíciám

☐ áno

☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : V tabuľke č.1, stĺpec „Obstarávacía cena“, riadky 09 až 18 nebol na položkách dlhodobého nehmotného a hmotného majetku v roku 2016 realizovaný žiadny pohyb. V riadku 19 bol zaznamenaný prírastok vo výške 240,00 eur, ktorý predstavuje posúdenie projektovej dokumentácie, obstarané z vlastných zdrojov.

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia/eur
Budova Považskej knižnice v Považskej knižnici -poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poisťníkom je zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj	1 866 580,06
Havarijné poistenie Volkswagen Caddy, PB 145BI	22 700,00

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, V správe účtovnej jednotky/PO/ pozemky	Suma/eur
Majetok v správe účtovnej jednotky /PO/Pozemky	277 931,00
z toho: Pozemky	1,00
Budovy, stavby	25 947,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	38 788,24
Dopravné prostriedky	39 032,73
Drobný hmotný investičný majetok	221,40
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	173 940,13

c) opis opravných položiek k dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Nedokončené investície účet 042	30 367,23 eur	V roku 2012 až 2014 účtovná jednotka vytvorila opravnú položku k majetku vedenom na účte 042 (nezrealizované projektové dokumentácie) v celkovej sume 30 367,23 euro, vid'. Tabuľka č. 1, riadok č. 19 v poznámkach. Jednotlivé položky uvedeného majetku budú prehodnotené v roku 2017, či budú použité ako podklady pri ďalších realizáciách.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315 – ostatné pohľadávky	065	1372,18 eur	– z toho preplatok v hodnote 1 263,30 eur vyúčtovanie spotreby plynu v budove Považskej knižnice v Považskej Bystrici na ulici Štúrova 41/14, v Považskej Bystrici za r. 2016, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel a.s.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 riadok 01 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby elektrickej energie, dodávateľ Stredoslovenská energetika, a.s. a plynu, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. r. 2016.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 . riadok 02 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby elektrickej energie, dodávateľ Stredoslovenská energetika, a.s. a plynu, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. r. 2016.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Bankové účty (221 AU) riadok súvahy 088	3 047,72 eur

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 675,28	2 273,96
Predplatné časopisy	2 508,79	2 192,68

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok 2015	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov obsahuje: prevody týkajúce sa min. rokov, opravy chýb min. období, zostatky prechod na novú metodiku účtovania (zahŕňajú zostatky účtov výsledku hospodárenia k 01.01.2008). Výsledok hospodárenia : obsahuje výsledok hospodárenia r. 2015 (350,54 eur)
prírastky	Výsledok hospodárenia: výsledok hospodárenia rok 2016.
presuny	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov: - výsledok hospodárenia r. 2015. Výsledok hospodárenia : presun výsledku hospodárenia r. 2015.
Zostatok 2016	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia: účet 428 k 31.12.2016. Výsledok hospodárenia : r. 2016 – zisk vo výške 3 281,71 eur.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Považská knižnica v Považskej Bystrici vykazuje ostatné krátkodobé rezervy na zamestnanecké požitky - odmeny životné jubileum vrátane odvodov ZP a SP	2017

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej sume 22 616,21 euro

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1. roka vo výške 22 248,84 euro,

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
321- dodávateľa	679,20	1 312,52	Neuhradené došlé faktúry od dodávateľov k 31.12.
379-iné záväzky	528,91	577,43	Iné záväzky- zrážky zamestnancov na poistné, sporenie, člen. prisp. OZ, stravné, soc. fond
331-zamestnanci	12 281,55	11 650,63	Zamestnanci –mzdové nároky
336-zúčtov. s inšt. SP a ZP	7 591,14	7 631,06	Zúčtovanie odvodov ZP, SP a DDS
342-ost.priame dane na mzdy	1 168,04	1 100,15	Daň z príjmov zo ZČ zamestnancov

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9 418,98	11 113,38
384- výnosy budúcich období – kapitálový transfer	9 418,98	11 113,38

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar	15 188,89	16 859,69
602 - Tržby z predaja služieb	15 188,89	16 859,69
z toho:		
- upomienky, strata	2 440,61	2 601,21
- zápisné	10 894,50	12 052,50
- MVS, rezervácie	1 097,73	1 369,23
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	336 089,75	326 492,83
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	324 140,83	313 052,62
- bežný transfer na hlavnú činnosť		

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 270,52	2 139,18
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a ost. Subjektov verejnej správy - bežný transfer zo štátneho rozpočtu - bežný transfer z rozpočtu mesta Považská Bystrica	7984,00 7 384,00 600,00	10 494,00 9 894,00 600,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 694,40	807,03
c) ostatné výnosy	1615,10	1637,49
648 - Ostatné výnosy (dobropisy, preplatky)	1 615,10	1 637,49

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy	38 835,69	37 790,66
501 - Spotreba materiálu	27 753,97	26 268,08
502 - Spotreba energie z toho:	11 081,72	11 522,58
- elektrická energia	3 945,81	4 113,63
- plyn	4 652,70	4 970,36
- tepelná energia	2 284,04	2 254,84
b) služby	13 495,49	14 571,77
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2 570,83	1 811,85
- dopravných prostriedkov	902,53	498,17
- viazania kníh	594,10	50,00
518 - Ostatné služby z toho:	10 301,81	11 732,89
- poštovné	1 533,61	1 788,26
- telekomunikačné	2 486,79	2 693,30
- nájomné	1 767,00	2 033,70
- revízie	2 477,65	2 562,84
c) osobné náklady	290 816,48	288 066,85
521 - Mzdové náklady	204 643,61	199 926,40
524 - Záonné sociálne náklady	70 143,40	69 907,81
525- Doplnkové dôchodkové poistenie	1 244,00	1 305,40
527 - Záonné sociálne náklady	14 785,47	16 927,24
d) dane a poplatky	1 265,92	923,62
538 - Ostatné dane a poplatky - za odpad	938,42 570,96	596,12 593,12
e) odpisy, rezervy a opravné položky	4 768,16	2 978,91
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	3 964,92	2 946,21
- odpisy z vlastných zdrojov	2 270,52	2 139,18
- odpisy z cudzích zdrojov /ŠR	1 694,40	807,03
553 - Tvorba ostatných rezerv	803,24	32,70

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	15 188,89	16 859,69
604	Tržby za tovar	03	0,00	0,00
504	Predaný tovar	04	0,00	0,00
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	15 188,89	16 859,69
501	Spotreba materiálu	06	27 753,97	26 268,08

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

502	Spotreba energie	07	11 081,72	11 522,58
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	09	2 570,83	1 811,85
512	Cestovné	10	294,11	445,57
513	Náklady na reprezentáciu	11	328,74	581,46
518	Ostatné služby	12	10 301,81	11 732,89
521	Mzdové náklady	13	204 643,61	199 926,40
524	Zákonné sociálne poistenie	14	70 143,40	69 907,81
525	Ostatné sociálne poistenie	15	1 244,00	1 305,40
527	Zákonné sociálne náklady	16	14 785,47	16 927,24
528	Ostatné sociálne náklady	17	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	19	327,50	327,50
538	Ostatné dane a poplatky	20	938,42	596,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	3 964,92	2 946,21
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	348 378,50	344 299,11

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☒ áno ☐ nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	64 036,08	750

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpis rozpočtu č. 70/812/1/2016 zo dňa 01.01.2016 príspevkovej organizácie realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2016-2018 schváleného uznesením zastupiteľstva TSK na roky 2016-2018 č. 323/2015 zo dňa 23.11.2015.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena Rozpočtové opatrenie č. 185/812/2/2016 zo dňa 29.02.2016 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 1/2016,
- druhá zmena Rozpočtové opatrenie č. 230/812/3/2016 zo dňa 31.03.2016 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 2/2016,
- tretia zmena Rozpočtové opatrenie č. 569/812/4/2016 zo dňa 31.10.2016 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 3/2016,
- štvrtá zmena Rozpočtové opatrenie č. 663/812/5/2016 zo dňa 30.11.2016 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2016,
- piata zmena Rozpočtové opatrenie č. 727/812/6/2016 zo dňa 30.12.2016 sa realizuje na základe Uznesenia zastupiteľstva TSK č. 16/2014 zo dňa 31.3.2014, na základe Presunu rozpočtových

prostriedkov č. 34/2016 zo dňa 8.12.2016 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 5/2016. Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 5/2016.

Považská knižnica v Považskej Bystrici realizovala vlastné úpravy rozpočtu na položkách so zdrojom financovania obstaraných z vlastných prostriedkov, z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu a prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta, presuny medzi podpoložkami nasledovne:

- prvá úprava č. V/1/2016 zo dňa 31.01.2016,
- druhá úprava č. V/2/2016 zo dňa 29.02.2016,
- tretia úprava č. V/3/2016 zo dňa 31.03.2016,
- štvrtá úprava č. V/4/2016 zo dňa 30.04.2016,
- piata úprava č. V/5/2016 zo dňa 31.05.2016,
- šiesta úprava č. V/6/2016 zo dňa 01.06.2016,
- siedma úprava č. V/7/2016 zo dňa 31.07.2016,
- ôsma úprava č. V/8/2016 zo dňa 31.08.2016,
- deviata úprava č. V/9/2016 zo dňa 30.09.2016,
- desiatu úprava č. V/10/2016 zo dňa 31.10.2016,
- jedenásta úprava č. V/11/2016 zo dňa 30.11.2016,
- dvanásta úprava č. V/12/2016 zo dňa 30.12.2016.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.