

Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC zostavenej k 31. decembru 2016

**Článok I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Stredná zdravotnícka škola
Sídlo účtovnej jednotky	Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava
Dátum zriadenia	01.09.1959
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina – rozpočtová organizácia
IČO	00607304
DIČ	2020878101

Účtovná závierka účtovnej jednotky (ďalej len „ÚJ“) k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je poskytovať úplne stredné odborné vzdelávanie v štvorročnom dennom štúdiu – asistent výživy, farmaceutický laborant, masér, očný optik, zdravotnícky laborant, zubný asistent, v trojročnom dennom vyššom odbornom štúdiu – diplomovaný fyzioterapeut, v dvojročnom externom pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu - ortopedický technik
ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Elena Skalná
Zástupca štatutárneho orgánu pre odbornú zložku	PhDr. Eva Runová
Zástupca štatutárneho orgánu pre všeobecnú zložku	RNDr. Milena Milková
Vedúca ekonomického úseku	Ing. Daniela Rodomová

Názov položky	2016	2015
Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	52,8	52,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	61	61
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

Článok II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad:

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – ÚJ neeviduje.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok – ÚJ neeviduje.

c) zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby nakupované – v priebehu roka 2016 – nákup pohonných hmôt do kosačky a snežnej frézy.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neeviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neeviduje. Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

l) Finančný prenájom – ÚJ neeviduje.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahovom účte. Drobný hmotný majetok

v komoditách nábytok, záclony, koberce, učebné pomôcky, drobné prístrojové vybavenie používané pri vyučovanom procese v obstarávacej cene sa už od 37,50 € do 1 700,00 € eviduje na podsúvahovom účte.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku:

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ľarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ľarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ľarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov:

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro:

Organizácia neeviduje majetok v inej mene ako euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Článok III
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2016 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1).

Významné pohyby položiek majetku sú najmä odpisy prístroja Mikrotom vo výške 672,00 €, a vyradenie nefunkčného majetku vo výške 39 818,47 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku a ostatného majetku

ÚJ má cudzí majetok, ktorý má zapožičaný na základe zmlúv poistený v Union poisťovni, a. s. a UNIQA poisťovni, a. s..

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Cudzí majetok – laboratórne vybavenie	Komplexné - riziko spôsobené živelnou udalosťou, vodou, odcudzením, vandalizmom	100,00
Cudzí majetok - elektronika	Komplexné - riziko spôsobené živelnou udalosťou, vodou, požiarom, odcudzením, elektronika	60,00

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok
ÚJ nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku, ktorý má ÚJ v správe

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	
Softvér	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Pozemky	625 940,00
Budovy, stavby	954 948,10
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	174 234,51
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela a zbierky	0,00
Majetok daný do správy RO a PO	0,00

2) Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku ÚJ od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1).

B) Obežný majetok

3) Zásoby

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 2).

ÚJ evidovala na účte 112 len pohonné hmoty do kosačky a snehovej frézy v sume 15,01 €, netvorila opravné položky.

4) Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0,00	vysporiadané
315 - ostatné pohľadávky	65	0,00	vysporiadané
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	vysporiadané
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	0,00	vysporiadané
341 - daň z príjmov	72	0,00	vysporiadané
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	0,00	vysporiadané
Spolu		0,00	

V roku 2016 dosiahla organizácia vysporiadanie všetkých pohľadávok.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3).

Vzhľadom k tomu, že ÚJ má vysporiadané pohľadávky, netvorila opravné položky.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4).

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0,00	0,00
Spolu	06	0,00	0,00

5) Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0,00	0,00	0,00	0,00
Ceniny	87	19,20	31 375,60	31 313,20	81,60
Bankové účty	88	90 450,81	143 986,92	131 461,37	102 976,36
Spolu		90 470,01	175 362, 52	162 774,57	103 057,96

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. S účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať. V tabuľke uvádzame účty sociálneho fondu, depozitný účet a účet darov a grantov.

6) Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2016	31.12.2015
Nájomné	0,00	0,00
Predplatné časopisov	814,41	135,52
Predplatné poisťné	119,06	118,30
Predplatné doména	0,00	7,81
Náklady budúcich období spolu	933,47	261,63

Článok IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-267,55	0,00	0,00	0,00	-267,55
Výsledok hospodárenia	0,00	-23 563,83	0,00	0,00	-23 563,83
Spolu	- 267,55	-23 563,83	0,00	0,00	-23 831,38

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Pohyb v položke výsledok hospodárenia ovplyvnil výšku vlastného imania a predstavuje vysporiadanie účtu 357 a tvorbu krátkodobých a dlhodobých rezerv. Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania sú zmena hodnoty výsledku hospodárenia. Vznikla presunom nevysporiadaného výsledku hospodárenia, do výsledku hospodárenia bežného roku.

Závazky

1) Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

Opis významných položiek rezerv:

ÚJ tvorila ostatné krátkodobé rezervy vo výške 11 700,09 € na nevyfakturované dodávky a zamestnanecké požitky.

2) Závazky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

a) záväzky – krátkodobé záväzky - mzdy, poistné fondy, daň , zrážky

Názov položky	Výška k 31.12.2016	Výška k 31.12.2015	Opis
331	54 670,30	49 351,53	mzdy
336	34 758,45	31 274,25	poistné fondy
342	9 149,99	8 203,68	daň
379	527,96	184,54	zrážky z miezd
321	586,45	57,95	dodávateľia

Krátkodobé záväzky predstavujú mzdové prostriedky za mesiac december 2016, ktoré sa previedli na depozitný účet a vyplatia sa v januári nasledujúceho roku.

b) záväzky – dlhodobé záväzky - zo sociálneho fondu

Názov položky	Výška k 31.12.2016	Výška k 31.12.2015	Opis
472	669,66	1 486,24	záväzky zo sociálneho fondu

Záväzky zo sociálneho fondu vznikli z dôvodu nedočerpania sociálneho fondu.

Zvýšenie (zníženie) záväzkov oproti minulému je z dôvodu zaplatenia stravného, vyplatenie príspevku zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily.

Sociálny fond:

Sociálny fond	Rok 2016	Rok 2015
Stav k 1.januáru	1 486,24	3 133,81
Tvorba sociálneho fondu	9 012,00	8 948,98
Čerpanie sociálneho fondu	9 828,58	10 596,55
Stav k 31.decembru	669,66	1 486,24

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle uzatvorenej podnikovej kolektívnej zmluvy vo výške 1,50 % z úhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom za kalendárny rok. SF sa čerpá najmä vo forme príspevku na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily.

3) Časové rozlíšenie pasív

a) popis významných položiek časového rozlíšenia

b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

	31.12.2016	31.12.2015
Nájomné	0,00	0,00
Ostatné	0,00	0,00
Výdavky budúcich období spolu	0,00	0,00
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0,00	0,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0,00	0,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov	0,00	0,00
Bežné transfery prijaté od iných subjektov	0,00	0,00
Nespotrebované ceniny	81,60	19,20
Ostatné – predplatné časopisov, poistného, domény	933,47	261,63
Výnosy budúcich období spolu	1 015,07	280,83

Článok V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1) Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2016	31.12.2015
602-výnosy z prenájmu	0,00	6 508,12
648-dobropisy, refundácie nákladov MÚO	1 772,43	26,54
648-výnosy z prenájmu	5 666,48	0,00

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	31.12.2016	31.12.2015
653-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	160,17	0,00
691-výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	17 202,58	23 316,88
692-výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu	672,00	3 970,83
693-výnosy samosprávy z bežných transferov	1 319 317,18	1 213 909,43

Významnou položkou finančných výnosov sú výnosy z prenájmu.

2) Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2016	31.12.2015
501-spotreba materiálu	31 506,53	32 583,32
502-spotreba energie	58 359,24	56 363,80
511-opravy a udržiavanie	1 059,81	17 042,84
521-mzdové náklady	861 537,46	803 277,15
524- zákonne sociálne poistenie	291 527,49	271 279,98
532-daň z nehnuteľnosti	80,54	80,38
531-daň z motorových vozidiel	43,11	4,24

Prehľad o nákladoch na služby:

	31.12.2016	31.12.2015
512-cestovné náhrady	20 085,94	3 903,42
513-náklady na reprezentáciu	366,70	259,23
538-ostatné dane a poplatky	2 355,78	1 667,34
518-školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	1 463,20	1 451,00
518-telekomunikačné služby	1 113,51	1 540,89
518-reklama, inzercia	499,25	450,00
518-spotreba poštových známok a poštové služby	1 929,95	1 879,38
518-ostatné služby	17 495,48	14 716,72

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch:

Názov položky	31.12.2016	31.12.2015
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	150,00	135,63
568-ostatné finančné náklady	523,82	64,60
Spolu	673,82	200,23

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky, poistenie majetku.

Článok VI

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet 7xx
DHM v používaní	DHM v používaní	434 691,45	750-4
Materiál CO pre humanitné účely	Materiál CO pre humanitné účely	2 568,45	750-3
Spolu		437 259,90	

Článok VII.
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2016 bol prerokovaný a schválený Zastupiteľstvom BSK dňa 11. decembra 2015 uznesením č. 102/2015.

Výška rozpočtu	Rozpis schváleného rozpočtu	Kód zdroja	Program
790 130,00	mzdy, platy, služobné príjmy a OOV - normatívne	111	008.03.34
278 126,00	poistné a príspevky do poisťovní- normatívne	111	008.03.34
267 064,00	tovary a služby - normatívne	111	008.03.34
4 200,00	tovary a služby - originálne	41	008.03.34
80,00	Tovary a služby - dary	72a	0008.03.34

Zmeny rozpočtu v roku 2016:

Por. číslo	Číslo úpravy limitu dotácií	Výška úpravy	Účel úpravy	Kód zdroja	Program
1.	č. 7	5 250,00	lyžiarsky kurz - nenormatívne	111	008.03.34
2.	č. 2	11 679,37	nevyčerpané FZ z roku 2015 - normatívne	131F	008.03.34
3.	č. 16	5 270,00	vzdelávacie poukazy- nenormatívne	111	008.03.34
4.	č. 35	44 315,00	mzdy, platy, služobné príjmy a OOV - normatívne	111	008.03.34
5.	č. 35	-137 594,00	tovary a služby - normatívne	111	008.03.34
6.	č. 91	-80,00	dar - od OZ AISIS- mimorozpočtové	72a	008.03.34
7.	č. 101	2 570,00	odchodné - nenormatívne	111	008.03.34
8.	č. 76	350,00	ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov - originálne	41	008.09.02
9.	č. 98	2 068,56	na osobný a riadiaci príplatok riaditeľky - originálne	41	008.03.34
10.	č. 164	2 100,00	vrátené príjmy z prenájmu - originálne	41	008.03.34
11.	č. 120	21 016,00	grant 2016 KA101-022252	11O5	008.03.34
12.	č. 120	11 568,00	grant 2016 KA102-022230	11O5	008.03.34
13.	č. 271	862,00	odchodné - nenormatívne	111	008.03.34
14.	č. 292	4 806,00	maturity - Normatívne	111	008.03.34
15.	č. 390	689,52	na osobný a riadiaci príplatok riaditeľky - originálne	41	008.03.34
16.	č. 404	25,00	vzdelávacie poukazy - nenormatívne	111	008.03.34
17.	č. 418	11 837,00	6%né navýšenie miezd ped. a odb. zam. - normatívne	111	008.03.34
18.	č. 419	1 717,00	maturity - normatívne	111	008.03.34
19.	č. 415	2 200,00	športové náradie, náčinie a výstroj - originálne	41	009
20.	č. 416	26 260,00	nové výkony od septembra - normatívne	111	008.03.34
21.	č. 423	2 500,00	grant 2016 KA102-022230 - originálne	41	008.09.02
22.	č. 461	3 468,00	odchodné - nenormatívne	111	008.03.34
23.	č. 512	2 271,11	vrátené príjmy z prenájmu - originálne	41	008.03.34

24.	č. 429	891,22	vrátené príjmy z prenájmu - originálne	41	008.03.34
25.	č. 544	-67,83	vrátenie nevyčer. FP poskytnutých na Erasmus+ KA102 od zriaďovateľa - originálne	41	008.09.02.

ÚJ získala dar od OZ AISIS vo výške 80,00 € . O túto sumu prekročila čerpanie rozpočtu.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 12](#)).

Článok VIII

INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.