

Poznámky Úč NUJ 1 - 01

Poznámkyk 31.12.2016
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 1 6mesiac rok
do 1 2 2 0 1 6Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 1 5mesiac rok
do 1 2 2 0 1 5

Účtovná závierka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 7 9 5 9 9 9 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 9 5 8 2 5 7

Názov účtovnej jednotky

M A T E R S K Á Š K O L A B U D Č A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

L H E N I C K Á 3 4

PSČ

9 6 2 3 3

Názov obce

B U D Č A

Číslo telefónu

0 4 5 / 5 3 9 1 1 7 2

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

m s b u d c a @ c e n t r u m . s k

Zostavené dňa:

20.03.2017

Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:

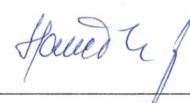
Drozdíková Radoslava

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za
zostavenie účtovnej
závierky:

Drozdíková Radoslava

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Slančíková Anna



Čl. I.

Všeobecné údaje

Obec Budča je zriaďovateľom účtovnej jednotky, so sídlom Lhenická 33, 96233 Budča. Dátum zriadenia účtovnej jednotky je 01.04.2005.

Štatutárny orgán účtovnej jednotky je riaditeľka Anna Slančíková

Hlavnou činnosťou účtovnej jednotky, na účely ktoré bola zriadená je predškolská výchova, t.j. predprimárne vzdelávanie.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 8, a z toho počet vedúcich 1 zamestnanec účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód nie sú.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

- Pohľadávky oceňovala menovitou hodnotou
- Krátkodobý finančný majetok oceňovala reálnou hodnotou
- Záväzky oceňovala menovitou hodnotou

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

B Obežný majetok

Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám – tabuľka č.2

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

b) spôsob a výška poistenia zásob – zásoby nemá účtovná jednotka poistené.

c) významné zásoby podľa jednotlivých položiek súvahy

Zásoby	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Materiál (112)	260,26	500,46

Účtovná jednotka na účte Materiál (112) účtuje o pohybe zásob školskej jedálne.

Finančný majetok

Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica (211)	0	0
Ceniny (213)	0	0
Bežné bankové účty (221)	2424,64	1913,50
Výdavkový rozpočtový účet (222)	16,68	0
Spolu	2441,32	1913,50

MŠ zriadila od 01.09.2015 školskú jedáleň.

Stav na účte školskej jedálne k 31.12.2016 je 2113,13 €.

Stav účtu sociálneho fondu k 31.12.2016 je 311,51 €.

Stav výdavkového rozpočtového účtu k 31.12.2016 je 16,68 €. Z dôvodu pochybenia VÚB banky nebol stav účtu k 31.12.2016 vynulovaný a zostatok prevedený na účet zriaďovateľa. Prevod bol zrealizovaný až v novom účtovnom období.

C Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Položka časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	132,65	104,56
501 - materiál		111,74	
518 - služby		20,91	104,56

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

Významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Druh záväzku	Riadok súvahy	Stav na konci	
		bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Sociálny fond (472)	144	311,51	463,16
Dodávateľia (321)	152	52,59	297,34
Prijaté preddavky (324)	154	2373,39	1950,44
Spolu		2737,49	2710,94

Čl. V

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Údaje o nákladoch

Text	Suma
Spotreba materiálu	18862,29
Spotreba energie	15113,86
Ostatné služby	8363,78
Mzdové náklady	75270,56
Zákonné sociálne poistenie	26099,20
Ostatné sociálne poistenie	318,72
Zákonné sociálne náklady	2562,77
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	190,00
Ostatné finančné náklady	396,35
Náklady z odvodu príjmov	8683,47

V Budči, dňa 20.03.2017

.....


Zodpovedná osoba za vypracovanie

MATERSKÁ ŠKOLA

Lhenická 34

962 33 BUDČA

.....


Riaditeľka MŠ