

## Poznámky k 31.12.2016

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Lipová 2, 01501 Rajec
IČO	37810910
Dátum zriadenia	01.09.1973
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Rajec
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 2/2, 01522 Rajec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia
----------------------------------	----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Marián Paprskár
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Prokopovičová, Mgr. Peter Hanus
Funkcia	zástupca školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	60
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>0</b>
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	20	1/20
5,6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – spotreba.

Drobný HM sa eviduje iba na podsúvahových účtoch od 33,19 €.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky	25 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky	50%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky	100 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 223 254,46 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy, o odovzdaní a prevzatí majetku Mesta Rajec zo dňa 01.09. 2016.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zmluvné poistenie všeobec. zodpovednosti (žiaci)	1 108,00 €
Zmluvné poistenie ( živelné) stavieb	485,00 €
Zmluvné poistenie hnutelných vecí	621,00 €
Zmluvné poistenie počítačovej učebne a kancelárií	51,26 €

###### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – UJ nemá.

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	2 973 137,10 €

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo – UJ nemá.

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku – UJ nemá.

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - UJ nemá.**

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – UJ nemá**

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby – UJ nemá**

**2. Pohľadávky – UJ k 31.12.2016 neviduje.**

**3. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Depozitný účet	77 842,52 €
Sociálny fond	1 275,42 €
Bankový účet ŠJ	1 702,00 €
Výdavkový účet	32,70 €
<b>SPOLU:</b>	<b>80 852,64 €</b>

**4. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	448,08 €	0,00 €
Predplatné na r. 2017	408,48 €	
Príjem za nájom na r. 2017	39,60 €	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00 €	0,00 €

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7 V roku 2016 UJ netvorila rezervy

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

#### c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
Závazky zo SF	1 275,42	705,65	Zostatok na účte SF k 31.12.2016
Dodávatelia	7 147,74	4 295,90	DF došlé v r. 2016, ale účt. patria do r.2017
Nevyfakt. dodávky	737,16	432,47	Nevyfakturované dodávky v ŠJ
Iné záväzky	2 731,37	2 328,78	Predpis miezd za 12/2016
Zamestnanci	44 601,83	36 576,20	Predpis miezd za 12/2016
Odvody do SP a ZP	27 363,48	22 324,87	Predpis miezd za 12/2016
Dane	5 525,04	3 768,66	Predpis miezd za 12/2016
<b>Spolu</b>	<b>89 382,04</b>	<b>70 432,53</b>	

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci UJ nemá

### 4. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 761,08</b>	<b>1 661,00</b>
Darovaný majetok	1 313,00	1 661,00
Predplatné na r.2017	448,08	0,00

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	92 786,44	88 975,85
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3 743,90	66,42
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	136 589,34	130 177,43
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	44 107,00	43 150,60
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	887 876,14	825 084,12
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 999,89	11 505,79
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	348,00	348,00
<b>SPOLU:</b>	<b>1 168 450,71</b>	<b>1 099 308,21</b>

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	111 858,89	101 758,90
502 - Spotreba energie	28 589,56	27 916,52
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	21 585,89	6 898,14
512 - Cestovné	2 195,89	699,66
513 - Náklady na reprezentáciu	159,14	156,00
518 - Ostatné služby	29 202,50	29 030,55
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	640 568,74	605 180,89
524 - Záonné sociálne náklady	221 006,77	211 892,03
525 – Ostatné sociálne poistenie	278,88	255,64
527 - Záonné sociálne náklady	18 299,30	21 695,67
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	939,17	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	44 455,00	43 498,60
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1 284,89	4 643,74
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	31 590,53	25 994,65
<b>i) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19 287,40	23 983,12
<b>j) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov		
<b>SPOLU:</b>	1 171 302,55	1 103 604,11

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok na podsúvahových účtoch a ďalšie informácie

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Drobný hmotný majetok	337 857,00	771 01

Účtovná jednotka na podsúvahový účet eviduje drobný hmotný majetok

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva UJ nemá

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb – UJ takéto osoby v r. 2016 nemá

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2015 uznesením č. 127/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 07.01.2016 oznámením č. 3/2016
- druhá zmena schválená dňa 11.01.2016 oznámením č. 4/2016
- tretia zmena schválená dňa 01.02.2016 oznámením č. 7/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 11.02.2016 oznámením č. 10/2016
- piata zmena schválená dňa 18.03.2016 rozpočtovým opatrením č. 15/2016
- šiesta zmena schválená dňa 14.03.2016 oznámením č. 16/2016
- siedma zmena schválená dňa 28.04.2016 rozpočtovým opatrením č. 17/2016
- osma zmena schválená dňa 29.04.2016 oznámením č. 18/2016
- deviata zmena schválená dňa 27.05.2016 oznámením č. 24/2016
- desiatá zmena schválená dňa 20.06.2016 rozpočtovým opatrením č. 30/2016
- jedenásta zmena schválená dňa 29.06.2016 oznámením č. 32/2016
- dvanásta zmena schválená dňa 08.09.2016 rozpočtovým opatrením č. 39/2016
- trinásta zmena schválená dňa 28.09.2016 rozpočtovým opatrením č. 45/2016
- štrnásť zmena schválená dňa 12.09.2016 oznámením č. 46/2016
- pätnásť zmena schválená dňa 28.10.2016 oznámením č. 52/2016
- šesťnásť zmena schválená dňa 15.11.2016 oznámením č. 56/2016
- sedemnásť zmena schválená dňa 28.11.2016 rozpočtovým opatrením č. 57/2016
- osemnásť zmena schválená dňa 23.12.2016 rozpočtovým opatrením č. 61/2016
- devätnásť zmena schválená dňa 23.12.2016 rozpočtovým opatrením č. 67/2016
- dvadsiata zmena schválená dňa 27.12.2016 oznámením č. 68/2016

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.