

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 2 5 2 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 |
| IČO 3 5 9 1 4 5 6 4 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 |
| SK NACE 6 2 . 0 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N E T P R O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica R A Č I A N S K A | Číslo 1 7 |
| PSC 8 3 1 0 2 | Obec B R A T I S L A V A |
| Číslo telefónu 0 / 0905464541 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa e r i k . u r l a n d @ d i m e n s i o n d a t a . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 7 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 7 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Podnik nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - obstarávacou cenou : dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
dlhodobý finančný majetok
záväzky pri ich prevzatí
 - menovitou hodnotou : peňažné prostriedky a ceniny
záväzky pri ich vzniku
pohľadávky pri ich vzniku
3. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok:
 - odpisový plán pre motorové vozidlá bol stanovený na 4 roky.
 - odpisový plán pre ostatný dlhodobý majetok bol stanovený na 6 a 8 rokov.
 - daňovo sa použila metóda rovnomerného odpisovania.
4. Zmeny účtovných zásad a metód nenastali.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát