

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 7 1 3 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 4 5 0 8 7 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O P L U S s a b i n o v s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u ž o v á	Číslo 1 0
PSC 0 8 3 0 1	Obec s a b i n o v
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno účtovnej jednotky : EKOPLUS Sabinov, spol. s r.o.
Sídlo : Ružová 10, 08301 Sabinov

Opis činnosti účtovnej jednotky : podnikateľské poradenstvo, vedenie účtovníctva,
obdohocná činnosť v rozsahu voľnej živnosti, sprostredkovanie obchodu a služieb.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka : 1

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie : 3

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Podnik nenakupoval a ani netvoril vlastnou činnosťou v danom roku investičný majetok.

Podnik v danom roku nenakupoval zásoby.

Podnik má DHM, ktorý je v plnej výške odpísaný.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**SÚVAHA**

- krátkodobé pohľadávky : z obchodného styku	6561,-Eur
- ostatné pohľadávky :	8,- Eur
- finančný majetok, peniaze a účty v banke:	12185,- Eur
- krátkodobé záväzky :z obch. styku:	3312,- Eur
voči zamestnancom:	356,- Eur
zo soc.zabezp.	152,- Eur
daňové záväzky	489,- Eur
- dlhodobé záväzky : zo soc. fondu	281,-Eur

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- informácie o výnosoch : tržby z predaja služieb	31656,- Eur
ostatné výnosy z HV	0,- Eur
- informácie o nákladoch : spotr.mater.a energie	3819,- Eur
služby, účt.sk. 51	18010,- Eur
osobné náklady	7450,- Eur
dane a poplatky	30,- Eur

Predpis dane z príjmu : 480,- Eur.