

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 8 5 3 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 5 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 5 0 3 0 0 1 5 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O Č I P L U S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o š a n s k á	Číslo 1 0 5 / 2 6
PSC 9 5 6 3 1	Obec K r u š o v c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nenakupovala dlhodobý hmotný majetok

ÚJ v bežnom roku nakupovala zásoby. Pri účtovaní zásob bol použitý spôsob A účtovania zásob. Nakupované zásoby oceňovala obstarávacou cenou v zložení :
cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri vyskladnení sa používa metóda aritmetického priemeru ceny zásob. Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov ÚJ oceňovala menovitou hodnotou.

3. ÚJ má odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavený interným predpisom.

4, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

5, Dotácie podniku neboli poskytnuté

6, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytla ani neprijala žiadnu pôžičku.
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.