



## Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky  
Názov a sídlo: Domov sociálnych služieb „SLATINKA“, Dolná Slatinka 271, Lučenec  
IČO: 00632210  
DIČ: 2021194318
2. Organizácia je zariadením sociálnych služieb ako rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou. Dátum zriadenia: 1. januára 2004

Predmet činnosti:

### **A. Domov sociálnych služieb:**

- 1) DSS SLATINKA – poskytovanie sociálnych služieb zdravotne postihnutým deťom a dospelým a občanom s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a s kombinovaným postihnutím, celoročnou formou pobytu,
- 2) Stredisko DSS NÁDEJ – poskytovanie sociálnej služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým s mentálnym postihnutím, pridruženým telesným postihnutím a kombináciou postihnutí ambulantnou a týždennou formou pobytu:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, výchova, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, vreckové a vecné dary podľa osobitného predpisu dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou,
  - zabezpečenie pracovnej terapie, záujmovej činnosti,
  - utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

### **B. Zariadenie podporovaného bývania:**

DSS SLATINKA – poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život:

- ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- utváranie podmienok na prípravu stravy,
- vykonávanie sociálnej rehabilitácie.

### **C. Podpora samostatného bývania (od 1. júla 2015)**

DSS SLATINKA – sociálna služba na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby zameraná najmä na pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, podporu spoločensky primeraného správania. Sociálna služba sa poskytuje terénou formou.

V rámci podpory samostatného bývania sa:

- a) poskytuje
  - sociálne poradenstvo,
  - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) vykonáva:
  - preventívna aktivita,
  - sociálna rehabilitácia.

## **Čl. II**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Organizácia zostavila účtovnú závierku s predpokladom nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. V roku 2016 nedošlo v organizácii k zmene účtovných metód a účtovných zásad.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:
  - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
  - b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
  - c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
  - d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
  - e) Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním sa oceňuje cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
  - f) Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
  - g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
  - h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nemáme.
  - i) Zásoby získané darovaním sa oceňujú cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
  - j) Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.
  - k) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
  - l) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - m) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
5. Odpisy ostatného dlhodobého majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku, odpisy sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A. Neobežný majetok – Tabuľka č. 1**

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
  - a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku
  - b) Majetok je poistený centrálne
  - c) Záložné právo nebolo zriadené
  - d) Vo vlastníctve sa nachádza – motorové vozidlo Opel Astra
  - e) Majetok – v správe sú budovy a pozemky Kaštieľ Dolná Slatinka, DSS výchovný domček Dolná Slatinka, ZPB Sládkovičova Lučenec, DSS Dr. Vodú Lučenec, DSS J. D. Matejovie Lučenec, DSS Vidiná, ZPB Hviezdoslavova Lučenec, dlhodobý prenájom budovy na Rázusovej 22 Lučenec – od Mesta Lučenec, prenájom bytu – ZPB Fiľakovo – od Štefana Kómára, Lučenec)
  - f) Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – na účte 042 evidujeme investície vo výške 172.992,89 Eur:
    - ZPB Sládkovičova 74.975,03 Eur (projektová dokumentácia, rekonštrukcia podkrovia), v priebehu roka bola zhodnotená budova o 2.223,- Eur vytvorenie bezbariérovej kúpeľne.
    - DSS J. D. Matejovie 71.617,86 Eur (rekonštrukcia objektu)
    - projektová dokumentácia 26.400,- Eur (vyhotovená k štrukturálnym fondom)
2. Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemáme.
4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – nemáme.

**B. Obežný majetok**

1. Zásoby
  - a) Vývoj opravnej položky k zásobám – netvoríme.
  - b) Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – nemáme.
  - c) Spôsob a výška poistenia zásob – zásoby sú poistené centrálne Úradom BBSK.
2. Pohľadávky
  - a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – viď tab.č. 4
  - b) Vývoj opravnej položky k pohľadávkam – opravné položky sme tvorili vo výške 94.064,22 Eur – viď tabuľka č. 3.
  - c) Pohľadávky podľa doby splatnosti – tab. č. 4.
  - d) Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti – tab. č. 4.
  - e) Výška pohľadávok zabezpečených záložným právom – nemáme.
  - f) Výška pohľadávok s obmedzeným právom nakladania – nemáme.
3. Finančný majetok
  - a) Významné položky krátkodobého majetku – ceniny – stravné lístky v celkovej hodnote 2.275,- Eur.
  - b) Zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok – nemáme.
4. Poskytnuté návratné finančné pomoci – neevidujeme.
5. Časové rozlíšenie – evidujeme na účte 381 – Náklady budúcich období a to vo výške 1.474,91 Eur.

## **Čl. IV**

### **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

- A. Vlastné imanie – vid' tab. č. 5 vývoj výsledku hospodárenia.
- B. Záväzky
1. Rezervy – neevidujeme.
  2. Záväzky podľa doby splatnosti – tab. č.8.
  3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – nemáme.
  4. Časové rozlíšenie – nemáme.

## **Čl. V**

### **Informácie o výnosoch a nákladoch**

#### **1. Výnosy**

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) Tržby od klientov – 127.879,30 Eur.
- b) Zmena stavu vnútroorganizačných zásob – 0 Eur.
- c) Aktivácia – 0 Eur.
- d) Daňové výnosy a colné výnosy z poplatkov – 0 Eur.
- e) Finančné výnosy – 0 Eur.
- f) Mimoriadne výnosy – 0 Eur.
- g) Výnosy z transferov – bežné transfery z rozpočtu VÚC – 687.280,41 Eur
  - zo štátneho rozpočtu – 3.651,16 Eur
  - dary a granty – 545,42 Eur
- h) Ostatné výnosy – tržby z predaja prebytočného hnutel'ného majetku 0 Eur
  - tržby za stravné vlast. zam. 0 Eur
  - tržby za stravné cudzí strav. 0 Eur
  - poistné z náhrad z poistného plnenia 0 Eur
  - z dobropisov 4.992,74 Eur
  - vratky (z ročného zúčtovania ZP) 2.395,55 Eur
  - iné (z dedičského konania) 2.403,41 Eur
- i) Výnosy v členení podľa rozpočtového programu - 0120101

#### **2. Náklady**

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) Spotrebované nákupy
  - Spotreba materiálu – 27.662,88 Eur z toho:
    - čistiace potreby 3.932,69 Eur
    - kancelársky papier 357,94 Eur
    - materiál na opravu a údržbu 2.256,27 Eur
    - ostatný všeobecný materiál 5.070,93 Eur
  - Spotreba energií 40.348,72 Eur z toho:
    - plyn 22.137,14 Eur
    - el. energia 13.674,54 Eur
    - voda, stočné 7.330,93 Eur

- b) Služby – 84.758,52 Eur z toho:
- opravy a udržiavanie 6.727,32 Eur
  - cestovné 1.058,49 Eur
  - revízie a kontroly 2.585,22 Eur
  - telekomunikačné služby 1.960,45 Eur
  - stravovanie zamestnancov 16.047,09 Eur
  - stravovanie klientov dodávateľským spôsobom 53.151,26 Eur
- c) Osobné náklady – 535.093,52 Eur z toho:
- mzdové náklady 377.899,47 Eur
  - zákonné sociálne poistenie 132.542,38 Eur
  - ostatné sociálne poistenie 4.284,97 Eur
  - zákonné sociálne náklady 20.366,70 Eur
- d) Dane a poplatky – 3.661,93 Eur z toho:
- daň z nehnuteľností 1.876,49 Eur
  - ostatné dane a poplatky (za komunálny odpad) 1.785,44 Eur
- e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 0 Eur
- f) Odpisy, rezervy a opravné položky – 112.168,69 Eur
- odpisy 18.104,47 Eur
  - opravné položky (k pohľadávkam) 94.064,22 Eur
- g) Finančné náklady – 765,96 Eur
- h) Mimoriadne náklady – 0 Eur
- i) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov – 54.368,87 Eur

Náklady v členení podľa rozpočtových programov – všetky náklady boli v rámci rozpočtového programu 0120101.

## **Čl. VI**

### **Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy**

1. Závazky z prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy – nemáme.
2. Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku štátnej správy, obce a vyššieho územného celku – nemáme.

## **Čl. VII**

### **Informácie o podsúvahových účtoch**

1. Deriváty – neevidujeme.
2. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neevidujeme.
3. Ďalšie informácie – nemáme.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

1. Iné aktíva a pasíva – nemáme.
2. Ostatné finančné povinnosti – nemáme.

## **Čl. IX**

### **Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Štatutárom organizácie je riaditeľka, ktorá má určený plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. za riadenie organizácie.

## **Čl. X**

### **Informácie o spriaznených osobách a ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Nevykazujeme.

## **Čl. XI**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

- a) Príjmy bežného rozpočtu – tab. č. 12
- b) Príjmy kapitálového rozpočtu – nemali sme.
- c) Výdavky bežného rozpočtu – tab. č.13.
- d) Výdavky kapitálového rozpočtu – nemali sme.
- e) Finančné operácie – tab. č. 14.
- f) Výška dlhu podľa osobitného predpisu – nemáme.

## **Čl. XII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka**

Neevidujeme.