

I. I

Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** TENOR s.r.o.
Sídlo: Na barine 7, 841 03 Bratislava
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je ú tovná jednotka jeho sú as ou:**
nie je nápl
3. **Informácie o po te zamestnancov:**

| Názov položky | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov | 1 | 1 |

I. II

Informácie o prijatých postupoch

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ova vo svojej innosti:**

áno nie

2. **Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov | Spôsob ocenenia | Náklady spojené s obstaraním |
|--|----------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | v cene obstarania | |
| Dlhodobý hmotný majetok | v cene obstarania | |
| Dlhodobý finan ý majetok | v cene obstarania | |
| Zásoby obstarané kúpou | v cene obstarania | |
| Zásoby obstarané vlastnou innos ou | nie je nápl | |
| Poh adávky | v nominálnej hodnote | |
| Krátkodobý finan ý majetok | v nominálnej hodnote | |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôži iek... | v nominálnej hodnote | |
| Derivátové operácie | nie je nápl | |

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia ú tovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení ú tovných odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------|------------------|----------------|-----------------|
| nehmotný majetok | 5 rokov | 1/60 mesa ne | rovnomerne |
| hmotný majetok | v súlade s DzP | v súlade s DzP | rovnomerne |
| majetok cez lízing | v súlade s DzP | v súlade s DzP | rovnomerne |

Odpisový plán ú tovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikate zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ove odpisy podnikate a sa rovnajú.

4. **Zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód:**

nie je nápl

5. **Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**

nie je nápl

6. **Oprava významných a nevýznamných chýb minulých ú tovných období vykonaných v bežnom ú tovnom období:**

| Druh opravy | Suma | Popis chyby a vplyvu opravy |
|--|------|-----------------------------|
| Oprava významných chýb minulých období | 0 | |
| Oprava nevýznamných chýb minulých období | 0 | |

I. III

Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

nie je nápl

- 2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Dlhodobé záväzky spolu | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 r. | 0 | 0 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 - 5 r. | 0 | 0 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 3 421 | 145 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 r. | 3 421 | 145 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | 0 |

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpe ená záložným právom:

nie je nápl

3. Informácie o vlastných akciách:

nie je nápl

4. Informácie o orgánoch ú tovej jednotky:

| Druh príjmu, výhody | Hodnota príjmu, výhody sú asných lenov orgánov | | | Hodnota príjmu, výhody bývalých lenov orgánov | | |
|---|--|-----------|-------|---|-----------|-------|
| | štátutárnych | dozorných | iných | štátutárnych | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Poskytnuté pôži ky (ku d u ÚZ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Splatené pôži ky (ku d u ÚZ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Odpustné alebo odpísané pôži ky | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finan né prostriedky a iné plnenie použité na | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- 4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpe enia poskytnuté (pri pôži kách sa uvádzajú úrokové sadzby):

nie je nápl

- 5.a Informácie o celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

nie je nápl

- 5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

nie je nápl

- 5.e Opis významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

nie je nápl

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytová služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto innos v akejko vek forme):

nie je nápl