

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Účtovná jednotka má 1 zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky.

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrení MF SR č. 23054/2002-92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre podnikateľov. Menou pre vykazovanie je EURO.

Účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov.

a) Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný a dlhodobý finančný majetok. Účtovná jednotka vlastní dlhodobý hmotný majetok. V bežnom roku dlhodobý hmotný ani dlhodobý nehmotný majetok podnik nenakupoval.

b) Zásoby

Pri účtovaní zásob postupoval podnik spôsobom B účtovania zásob. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou. Opravné položky k zásobám tvorené neboli. Účtovná jednotka neviduje zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo.

c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, postúpene pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do zakladného imania sa nere realizovali.

d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné protriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Účtovná jednotka vedie pokladnicu v mene EUR a má zriadený bežný bankový účet v mene EUR. Iný krátkodobý finančný majetok nevlastní.

e) Časové rozlíšenie nákladov

Časové rozlíšenie nákladov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na držanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím sa nere realizovali. Účtovná jednotka má krátkodobé záväzky z obchodnej činnosti a dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu.

g) Rezervy

Krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

h) Daň z príjmov

Daň z príjmov sa skladá zo splatnej dane, o odloženej danu účtovná jednotka neučtuje. Splatná daň z príjmov sa počíta za rok 2016 vo výške 21% daňového základu, ktorý sa vypočíta úpravou účtovného výsledku hopodarenia o pripočítateľné a odpočítateľné položky.

i) Derivátové operácie

Účtovná jednotka v bežnom roku derivátové operácie nere realizovala.

3. Spôsob odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok je odpisovaný rovnomerne. Účtovná jednotka použila prerušenie odpisovania (§22 ods.9 zákona)

4. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Od 01.01.2014 sa zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa uctúje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo vnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej časovej súvislosti nákladov a výnosov.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovania v účtovníctve

Účtovná jednotka neviduje žiadne poskytnuté dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv a chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov.

V bežnom účtovnom období neboli zistené žiadne významné účtovné chyby minulých účtovných období, o ktorých by účtovná jednotka účtovala oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt. Účtovnej jednotke v bežnom roku nevznikli žiadne náklady vynimočného rozsahu, ani sa nevyskytli žiadne výnosy výnimočného rozsahu.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sumy záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky a dobou splatnosti do jedného roka.
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. Účtovná jednotka neeviduje žiadne zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách.

Účtovná jednotka neeviduje vlastné akcie.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Statutárnym orgánom spoločnosti je konateľ. V priebehu roka mu neboli poskytnuté žiadne druhy záruk alebo iných zabezpečení, neboli mu poskytnuté žiadne pôžičky. Nerealizovali sa ani odpustené pôžičky a odpísane pôžičky. Na súkromné použitie sa mu neposkytli žiadne finančné prostriedky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá žiadne záväzky vyplývajúce zo zmluv, ktoré sa nevykazujú v súvahe a majú významný charakter.
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov.

V bežnom účtovnom období spoločnosti nevznikli žiadne povinnosti, ktoré by vznikli ako dôsledok minulej udalosti a ktorých existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti ani významné podmienené záväzky.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom. Účtovná jednotka nie je dcérskou spoločnosťou žiadnej inej účtovnej jednotky. Neeviduje žiadne významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke podstatným vplyvom.

e) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. Účtovná jednotka neeviduje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.