

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnov vydaných MŠ SR
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Edita Horváthová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Míriam Bajzová, zástupkyňa RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	53
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	55 5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Zákonom č. 333/2014 Z. z., ktorým sa novelizoval zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, došlo od 1. januára 2015 k zmene v odpisovaní hmotného majetku. Od 1.1.2015 je stanovených 6 odpisových skupín majetku, a to

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov

- 3. skupina – doba odpisovania 8 rokov
- 4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
- 5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
- 6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Novovytvorenou odpisovou skupinou je odpisová skupina 3 s dobou odpisovania 8 rokov a odpisová skupina 6 s dobou odpisovania 40 rokov. Do tejto odpisovej skupiny sa zaraďujú budovy a stavby.

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 300,- € podľa rozhodnutia účtovnej jednotky sa pri obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 € do 40,- €, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa neviduje a účtuje sa priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 40,- € a menšia ako 70,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v programe excel a účtuje priamo do spotreby na účet 501. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v programe Vema a účtuje do spotreby na účet 501.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého majetku je vykázaný prírastok v sume 622 043,19 €, z ktorej suma 613 296,39 predstavuje obstaranie – rekonštrukciu telocvične.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	11 424,92 €
Budovy, stavby	1 714 120,94 €
Obstaranie dlhodobého majetku	879 296,39 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 313,14 €
Dopravné prostriedky	0,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 652 155,39 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie

a) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015
	430 695,98 €	230 792,10 €

V roku 2016 bol prijatý kapitálový transfer zo štátneho rozpočtu vo výške 200 000,- € na obstaranie dlhodobého hmotného majetku – rekonštrukciu telocvične.

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava	60 296,16 €	55 120,22 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	14 668,34 €	14 208,60 €
- výnosy z činnosti školského klubu detí	7 091,50 €	
- výnosy z dobropisov	1 947,97 €	
- výnosy z činnosti školy	1 847,90 €	
- výnosy z vratiek zdravotného poistenia /RZZP r. 2015/	3 780,97 €	
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	136 381,45 €	125 469,60 €
- bežný transfer na školský klub	54 902,47 €	
- bežný transfer na školskú jedáleň	60 693,28 €	
- bežný transfer na školu	20 785,70 €	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	27 049,16 €	26 056,20 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	839 689,39 €	799 210,66 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	14 546,91 €	14 546,88 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 000,00 €	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	102 988,71 €	111 080,83 €
502 - Spotreba energie	43 912,91 €	41 832,67 €
- elektrická energia	18 298,90 €	
- voda	2 166,01 €	
- plyn	23 448,00 €	
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	40 900,21 €	45 692,64 €
- oprava - výmena okien /havária/	14 200,00 €	
- oprava - výmena dverí	19 345,20 €	
518 - Ostatné služby	34 391,82 €	25 165,68 €
- dopravné	12 204,26 €	
- služby - lyžiarsky výcvik	4 050,00 €	

Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Slatinská 3, 018 61 Beluša

c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	203 108,05 €	187 638,11 €
524 - Záonné sociálne náklady	203 108,05 €	187 638,11 €
527 - Záonné sociálne náklady	22 464,42 €	29 027,95 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- poplatok za komunálny odpad	875,23 €	675,52 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	42 159,00 €	41 166,00 €
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	3 455,27 €	3 205,94 €
- poistenie majetku	1 622,17 €	
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	25 134,25 €	26 123,60 €
- predpis odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2015 uznesením č. 168/15.12

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.2.2016 uznesením č. 19/16.2
- druhá zmena schválená dňa 24.4.2016 uznesením č. 36/16.4
- tretia zmena schválená dňa 13.6.2016 uznesením č. 79/16.6
- štvrtá zmena schválená dňa 26.9.2016 rozpočtovým opatrením č. 93/16.9
- piata zmena schválená dňa 31.10.2016 rozpočtovým opatrením č. 108/16.10
- šiesta zmena schválená dňa 28.11.2016 rozpočtovým opatrením č. 127/16.11
- siedma zmena schválená dňa 14.12.2016 rozpočtovým opatrením č. 150/16.12

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.