

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Bukovčana 3, 841 08 Bratislava
IČO	31780865
Dátum zriadenia	1.1.1997
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
Názov zriaďovateľa	Bratislava – MČ Devínska Nová Ves
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava – MČ Devínska Nová Ves
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☐ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola má 2 budovy, v ktorých sú zriadené aj 2 školské jedálne

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky	
• Základná škola 1	Primárne vzdelávanie
• Základná škola 2	Primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie
• Školský klub detí	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne
• Školská jedáleň 1	Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania
• Školská jedáleň 2	Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Renáta Balogová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	84,96
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	88
- počet vedúcich zamestnancov	7

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
---------	-------------------

Základná škola, Ul. Ivana Bukovčana č.3, 841 08 Bratislava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25
2	6 rokov	16,67
3	8 rokov	12,5
4	12 rokov	8,33
5	20 rokov	5
6	40 rokov	2,5

Drobný nehmotný majetok od 100.- Eur do 2.400.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100.- Eur do 1.700.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám

☐ áno
☐ áno
☐ áno
☐ áno
☐ áno

☒ nie
☒ nie
☒ nie
☒ nie
☒ nie

- pohľadávkam

☐ áno

☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer sme v roku 2016 nezískali.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1: Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sme neobstarávali, ten ktorý vlastníme je po odpisovej dobe.

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

3. Finančný majetok

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

5. Časové rozlíšenie

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Závázky

1. Závázky podľa doby splatnosti

a) závázky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Závázky sú krátkodobé – v dobe splatnosti do 1 roka.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
Sociálny fond 472	2655,12	3231,48	Zostatok účtu SF
Dodávatelia 321	15875,91	15772,45	Faktúry za december 2016
Zamestnanci 331	75621,67	74846,34	Mzdy za december 2016
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	47441,66	47152,27	Odvody za december 2016
Ostatné priame dane	11412,22	11305,11	Daň zamestnancov z miezd za december 2016

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1645,10	18171,72

- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384
Kapitálový transfer sme v roku 2016 neobdržali.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	116927,45	116927,45
- strava	116927,45	113719,51
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	301270,3	258051,38
- bežný transfer na školský klub	184911,00	
- bežný transfer na školskú jedáleň	116359,30	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer	965026,22	903876,04
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	8200,00	8200,00
648 - Ostatné výnosy	78505,43	64868,37

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	149265,3	152563,85
502 - Spotreba energie	67085,55	68831,02
- elektrická energia	19897,03	
- voda	9333,29	
- plyn	16424,61	
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	2902,73	7542,87
512 - Cestovné	2647,96	3080,63
518 - Ostatné služby	29957,05	16426,71
c) osobné náklady	1127463,54	1029339,56
521 - Mzdové náklady	826073,05	758707,91
524 - Záonné sociálne náklady	289003,91	258322,73
527 - Záonné sociálne náklady	12386,58	12308,92
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	5093,13	4892,62
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2658,6	2504,14

g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	78505,43	64868,37

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

1. Návrh rozpočtu na roky 2016 – 2018 bol schválený dňa 16.12.2015 uznesením č.136/12/2015.
2. Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený miestnym zastupiteľstvom dňa 10.2.2016 UMZ 4/2/2016.

Zmeny rozpočtu:

1. zmena schválená dňa 04.05.2016 uznesením č. 36/5/2016 RO č.1
2. zmena schválená dňa 29.06.2016 uznesením č. 44/6/2016 RO č.2
3. zmena schválená dňa 14.12.2016 uznesením č. 100/12/2016 RO č.3

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.