

Poznámky individuálnej účtovnej závierky obce SELICE zostavenej k 31. decembru 2016

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Základná škola s materskou školou
Školská 1003
925 72 Selice
IČO: 361 121 01

Účtovná závierka Základnej školy s materskou školou Selice, Školská č. 1003 k 31. decembru 2016 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016. Rozpočtová organizácia bola zriadená 28.2.2002.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ZŠ s MŠ Selice pri výkone činnosti, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je všestranná činnosť v školstve, zabezpečenie výchovno-vyučovacieho procesu a výchovno-vzdelávacieho procesu.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľ školy: Mgr. Viera CSUBOVÁ
Zástupca školy: Mgr. Marta Izsáková
Mária Mátraiová

Priemerný počet zamestnancov (a zároveň aj počet zamestnancov k 31.12.2016) školy bol 25, z toho 2 vedúcich zamestnancov (v roku 2015 bol priemerný počet zamestnancov 25, z toho 2 vedúcich zamestnancov).

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka školy bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti obce v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované s výnimkou zmeny týkajúcej sa rezerv.

Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

Položky	Spôsob oceňovania
1. dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
2. dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
3. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
4. dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
5. dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
6. dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
7. zásoby nakupované	obstarávacou cenou
8. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
9. zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
10. pohľadávky	menovitou hodnotou
11. krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
12. časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
13. záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
14. rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
15. časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
16. deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☐ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania
Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.
Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znp. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25 (1/4)
2	6	16 (1/6)
3	12	8,3 (1/12)
4	20	5 (1/20)

Drobný nehmotný majetok od0,00 Eur do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od0,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová

časť.....
.....
.....

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☐ nie |
| 2. neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☐ nie |
| 3. nedokončeným investíciám | ☐ áno | |
| ☐ nie | | |
| 4. dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☐ |
| nie | | |
| 5. zásobám | ☐ áno | ☐ nie |
| 6. pohľadávkam | ☐ áno | ☐ |
| nie | | |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

---	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
-----	------------------	--

---	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
---	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

7. prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
8. prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
9. poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
10. poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

11. prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
12. prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
13. poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
14. poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou

bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v prílohe, v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou až do výšky 12 000 eur.

Dlhodobý finančný majetok

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Zásoby

Úžitková hodnota zásob sa zvýšila predovšetkým v dôsledku nadmernosti zásob a zníženia obstarávacích cien materiálu v porovnaní s jeho doterajšou účtovnou hodnotou.

Pohľadávky

Škola opravné položky k pohľadávkam netvorí. Rozdelenie pohľadávok podľa splatnosti sú uvedené v tabuľkovej časti.

Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

Časové rozlíšenie aktív

Škola časové rozlíšenia aktív nevykazuje.

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľkovej časti.

Rezervy

Dlhodobý finančný majetok účtovnej jednotky neeviduje.

Záväzky

Záväzky po lehote splatnosti škola neeviduje.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Bankové úvery škola nemá.

Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasív škola neeviduje.

V. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	<i>v eur</i>	
	<i>Suma k 31.12.2015</i>	<i>Suma k 31.12.2016</i>
Poplatky za školné	1062,84	2407,16
Ostatné	0	26186,56
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	1062,84	28 593,72

Náklady

Prehľad o nákladoch na služby:

	<i>v eur</i>	
	<i>Suma k 31.12.2015</i>	<i>Suma k 31.12.2016</i>
Mzdy, platy, a ostatné osobné vyrovnania	282 184,00	273 634,81
Poistné a príspevok do poisťovní	87 149,00	90770,50
Tovary a služby	65 979,55	72718,99
Bežné transfery (DPN)	0	0
Spolu	435 312,55	437 124,30

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky, odpisy.

VI. INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

VII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Škola uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

	<i>Druh transakcie</i>	<i>Hodnotové vyjadrenie</i>
xxx		

VIII. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 2. 2. 2016 uznesením č. 10/2016-A-1. Zmena rozpočtu bola schválená zastupiteľstvom dňa 8.12.2016 uznesením č. 14/2016-A-2.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

IX. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.