

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2016.

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) **Názov organizácie:** Slovenský ľudový umelecký kolektív (SLUK)

Sídlo organizácie: Balkánska 31, 853 08 Bratislava – Rusovce

Rezort: Ministerstvo kultúry SR

IČO: 00164780

Dátum zriadenia organizácie: 15. septembra 1949

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie o vydaní Zriaďovacej listiny

Forma hospodárenia organizácie: Príspevková organizácia

Organizácia je súčasťou konsolidovaného celku.

(2) **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

- Vytvára umelecké, výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rôznymi úrovňami štylizácie, spôsobmi interpretácie a umeleckého spracovania nadväzujú na folklórne prejavy a ktoré pristupujú k tradičnej ľudovej kultúre Slovenska ako k svojmu hlavnému inšpiračnému zdroju.
- Verejne predvádza umelecké, výchovné a vzdelávacie programy na vlastnej umeleckej scéne, mimo nej doma i v zahraničí.
- Zachováva, dokumentuje a prezentuje staršie i súčasné prejavy tradičnej ľudovej kultúry Slovenska, zvlášť dokumentuje a prezentuje svoju vlastnú činnosť.
- Je hlavným realizátorom vládnej Koncepcie starostlivosti o tradičnú ľudovú kultúru.
- Plní funkciu kompetenčného centra vo vzťahu k napĺňaniu Koncepcie starostlivosti o tradičnú ľudovú kultúru pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, iné štátne organizácie, ako aj neštátne subjekty zaoberajúce sa tradičnou ľudovou kultúrou a v súčinnosti s nimi koordinuje činnosť zameranú na starostlivosť o tradičnú ľudovú kultúru Slovenska.
- Organizuje kultúrno-spoločenské podujatia, ktoré propagujú jeho činnosť a ktoré sú zamerané na ochranu, šírenie, dokumentáciu, propagáciu, sprístupnenie a umelecké spracovanie tradičnej ľudovej kultúry Slovenska.
- Vyvíja ďalšie významné kultúrne aktivity v oblasti svojej činnosti.
- Prezentuje svoju umeleckú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť v prostriedkoch masmediálnej komunikácie.
- Pripravuje a vydáva printové, zvukové, obrazové a iné multimediálne nosiče, ktoré rozširuje za účelom dokumentácie a propagácie svojej činnosti, ako aj za účelom výchovy a vzdelávania.
- Vykonáva sprostredkovateľskú a agentúrnu činnosť v rámci predmetu svojej činnosti.
- Vykonáva reklamnú a propagačnú činnosť v rámci predmetu svojej činnosti.
- Vyrába scénické dekorácie a kostýmy pre vlastnú umeleckú činnosť.
- Prenajíma nebytové priestory, alebo ich časti, prípadne iný majetok štátu, ktorý má vo svojej správe a dočasne ho nevyužíva.

(3) **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca organizácie: Doc. Mgr. Juraj Hamar, CSc., generálny riaditeľ

Členovia vedenia:

Námestník generálneho riaditeľa pre ekonomiku: neobsadené

Námestník generálneho riaditeľa pre vnútornú prevádzku: Ing. Jaroslav Gižický

Riaditeľ Centra pre tradičnú ľudovú kultúru: Mgr. art. Vladimír Kysel

Riaditeľ umeleckej prevádzky: PhDr. Maroš Červenák

Umelecký vedúci: Mgr. art. Stanislav Marišler, ArtD.

Opis druhu podnikateľskej činnosti: SLUK prenájíma nebytové priestory, alebo ich časti, prípadne iný majetok štátu, ktorý má vo svojej správe a dočasne ho nevyužíva.

(4) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2015 : 74,43. Z toho počet vedúcich zamestnancov 7.**

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2016.

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov organizácie: Slovenský ľudový umelecký kolektív (SLUK)

Sídlo organizácie: Balkánska 31, 853 08 Bratislava – Rusovce

Rezort: Ministerstvo kultúry SR

IČO: 00164780

Dátum zriadenia organizácie: 15. septembra 1949

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie o vydaní Zriaďovacej listiny

Forma hospodárenia organizácie: Príspevková organizácia

Organizácia je súčasťou konsolidovaného celku.

(2) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- Vytvára umelecké, výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rôznymi úrovňami štylizácie, spôsobmi interpretácie a umeleckého spracovania nadväzujú na folklórne prejavy a ktoré pristupujú k tradičnej ľudovej kultúre Slovenska ako k svojmu hlavnému inšpiračnému zdroju.
- Verejne predvádza umelecké, výchovné a vzdelávacie programy na vlastnej umeleckej scéne, mimo nej doma i v zahraničí.
- Zachováva, dokumentuje a prezentuje staršie i súčasné prejavy tradičnej ľudovej kultúry Slovenska, zvlášť dokumentuje a prezentuje svoju vlastnú činnosť.
- Je hlavným realizátorom vládnej Koncepcie starostlivosti o tradičnú ľudovú kultúru.
- Plní funkciu kompetenčného centra vo vzťahu k napĺňaniu Koncepcie starostlivosti o tradičnú ľudovú kultúru pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, iné štátne organizácie, ako aj neštátne subjekty zaoberajúce sa tradičnou ľudovou kultúrou a v súčinnosti s nimi koordinuje činnosť zameranú na starostlivosť o tradičnú ľudovú kultúru Slovenska.
- Organizuje kultúrno-spoločenské podujatia, ktoré propagujú jeho činnosť a ktoré sú zamerané na ochranu, šírenie, dokumentáciu, propagáciu, sprístupnenie a umelecké spracovanie tradičnej ľudovej kultúry Slovenska.
- Vyvíja ďalšie významné kultúrne aktivity v oblasti svojej činnosti.
- Prezentuje svoju umeleckú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť v prostriedkoch masmediálnej komunikácie.
- Pripravuje a vydáva printové, zvukové, obrazové a iné multimediálne nosiče, ktoré rozširuje za účelom dokumentácie a propagácie svojej činnosti, ako aj za účelom výchovy a vzdelávania.
- Vykonáva sprostredkovateľskú a agentúrnu činnosť v rámci predmetu svojej činnosti.
- Vykonáva reklamnú a propagačnú činnosť v rámci predmetu svojej činnosti.
- Vyrába scénické dekorácie a kostýmy pre vlastnú umeleckú činnosť.
- Prenajíma nebytové priestory, alebo ich časti, prípadne iný majetok štátu, ktorý má vo svojej správe a dočasne ho nevyužíva.

(3) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca organizácie: Doc. Mgr. Juraj Hamar, CSc., generálny riaditeľ

Členovia vedenia:

Námestník generálneho riaditeľa pre ekonomiku: neobsadené

Námestník generálneho riaditeľa pre vnútornú prevádzku: Ing. Jaroslav Gižický

Riaditeľ Centra pre tradičnú ľudovú kultúru: Mgr. art. Vladimír Kysel

Riaditeľ umeleckej prevádzky: PhDr. Maroš Červenák

Umelecký vedúci: Mgr. art. Stanislav Marišler, ArtD.

Opis druhu podnikateľskej činnosti: SLUK prenájíma nebytové priestory, alebo ich časti, prípadne iný majetok štátu, ktorý má vo svojej správe a dočasne ho nevyužíva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2015 : 74,43. Z toho počet vedúcich zamestnancov 7.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti zriadené žiadne príspevkové a rozpočtové organizácie a tiež nemá zriadené ani iné právnické osoby.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, inštaláciu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne

Majetok nadobudnutý bezodplatne, ako aj majetok novozistený pri inventúre a doteraz v účtovníctve nezachytený, sa bude oceňovať reálnou hodnotou.

f) dlhodobý finančný majetok

Finančné investície, cenné papiere a majetkové účasti sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (provízie maklérom, poplatky burze).

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prírážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú reálnou hodnotou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a so zákonom č. 595/2003 o dani z príjmov v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Tabuľka odpisových skupín pri rovnomernom odpisovaní dlhodobého hmotného majetku:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba užívania	Ročná odpisová sadzba
1	4 roky	25 %
2	6 rokov	16,67 %
3	8 rokov	12,5 %
4	12 rokov	8,34 %
5	20 rokov	5 %
6	40 rokov	2,5 %
7	8 rokov	12,5 %
8	15 rokov	6,67 %

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje sadzbou, ktorá je podielom účtovnej ceny a doby odpisovania, doba odpisovania nehmotného majetku je maximálne 5 rokov.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Drobný nehmotný majetok a drobný hmotný majetok od hodnoty 100,- € sa eviduje na podsúvahových účtoch.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Čl. III**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy****(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie.**

Údaje sú v tabuľke č. 1

Významné investície a zaradenie do majetku v roku 2016: rekonštrukcie a modernizácie priestorov areálu 113 227,54 €, databázový systém pre Tradičnú ľudovú kultúru 180 720,- €, kontrabas s obalom 11 759,- €, projekčné plátno 1 986,- €, zvuková technika-bezdrôtový hybridný systém 45 000,- €, príviesny skriňový vozík dvojnápravový za autobus 8 383,20 €, silová kabeláž 1 706,22 €, profesionálna práčka 2994,- €, dofinancovanie premietacky 24 205,26 €.

Majetok je v správe účtovnej jednotky.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

SLUK nemá v účtovnej evidencii majetok na ktorý bolo zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia		
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného
Doprav.prostr.	Generali Poistovňa a.s.	Povinné zmluvné poistenie - prívies	36,72

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku.

SLUK nemá v účtovnej evidencii dlhodobý finančný majetok.

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku :

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	61 119,57	4 092 383,81	3 899 068,41	254 434,97
Ceniny	87	433,83	57 638,76	58 019,84	52,75

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál	35	43 829,20	0	0	0	0	0	-	47 493,61	47 493,61

(7) Opis významných pohľadávok

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Odberatelia	061	41 309,95	Pohľadávky z prenájmov, pohľadávky z umeleckých vystúpení
Poskyt.prev.predd.	064	0	

(8) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam:

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Odberatelia	61	25 353,75	0	0	294,46	25 059,29	zrušenie

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	1 596,36	2 348,72	1 574,75	2 370,33	licencie, domény, antivir

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

SLUK vykazuje k 31.12.2016 vlastné imanie vo výške 36 106,76 €.

Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.
Výsledok hospodárenia roku 2015 vo výške – 7 436,21 € (strata) bol prevedený na účet 428.

Rezervy : SLUK v r. 2016 netvoril žiadne rezervy,

Opis a výška cudzích zdrojov.

a) účet 379 – Iné záväzky vo výške 1 701,24 € z miezd,

b) účet 321 – Dodávatelia vo výške 28 057,38 €,

c) **prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu / účet 472:**

Stav na začiatku účtovného obdobia: 1 498,13 €

Tvorba na ťarchu nákladov : 12 321,37 €

Čerpanie : 6494,85 €

Stav na konci účtovného obdobia: 7 624,65 €

Tvorí sa 1,5 % z vyplatených miezd. Čerpá sa najmä na príspevok na stravovanie.

e) bez poskytnutých úverov a ostatných návratných finančných výpomocí,

f) účet 331 - zamestnanci,

g) účet 336 - sociálne a zdravotné poistenie,

h) účet 342 - daň z príjmov - zamestnanci.

Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 352 012,75
Kapitálový transfer	1 089 401,46

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Audiovizuálny fond	20 920,58

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1) Náklady**

Číslo účtu	Druh nákladu	Stav k 31.12.2016 v eur
50	Spotrebované nákupy	161 819,49
51	Služby	893 952,44
52	Osobné náklady	1 412 141,12
53	Dane a poplatky	19 261,31
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti	326 743,92
56	Finančné náklady	2 189,27
57	Mimoriadne náklady	0
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	0
spolu		2 816 107,55

2)Výnosy

Číslo účtu	Druh výnosu	Stav k 31.12.2016 v eur
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	189 982,34
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
62	Aktivácia	0
63	Daňové a colné výnosy	0
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	6 289,99
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	294,46
66	Finančné výnosy	44,56
67	Mimoriadne výnosy	0
68	Výnosy z transferov a rozp. príjmov	2 792 252,21
Spolu		2 988 863,56
	Hospodársky výsledok (zisk)	172 756,01

Prehľad tržieb za vlastné výkony v podnikateľskej činnosti

SLUK dosiahol v r. 2016 výnosy z podnikateľskej činnosti vo výške 38 604,17 €. Príjmy z podnikateľskej činnosti účtovná jednotka dosiahla z prenájmov hnutelného a nehnuteľného majetku a zo služieb spojených s prenájmi.

Čl. VI

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, umelecký archív, divadelné výpravy a propagačný materiál.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v správe alebo vo vlastníctve nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Bez náplne.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Vid' tabuľky.

Podmienky rozpočtu boli dodržané.

Čl. X

Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná uzávierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.