

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 8 5 8 8 3	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6
3 6 4 9 5 5 7 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
SK NACE	☐ v eurocentoch		do 0 1 2 0 1 5
6 2 . 0 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A Y L A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č a s ť P o d l e s o m

Číslo

2 8 3

PSČ

Obec

0 5 9 9 1 V e l k ý S l a v k o v

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4

0 /

E-mailová adresa

k a y l a @ k a y l a . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
2 4 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnanov v uvedenom období - 5.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Spoločnosť v účtovnom období obstarala dlhodobý hmotný majetok, ktorý oceňovala obstarávacou cenou.
Krátkodobý finančný majetok oceňovala menovitou hodnotou.

Účtovná jednotka v účtovnom období nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou.

Dlhodobý hmotný majetok zaradila do odpisovej skupiny 1, s dobou odpisovania 4 roky a použila metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V účtovnom období neboli vykonané žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.

Počas účtovného obdobia účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie, neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe

Účtovná jednotka nežiadala o právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme.