

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 0 1 9 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 6 6 5 3 4 7 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 8 2 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S I M A R E s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D ú h o v a	Číslo 3 0
PSC 0 4 0 0 1	Obec K o š i c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná uzávierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvanie spoločnosti.

Účtovná uzávierka spoločnosti k 31.12.2016 je zostavená ako riadna účtovná uzávierka a to za účtovné obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli počas trvania účtovného obdobia dodržané.

Odpisy dlhodobého majetku boli účtované na základe odpisového plánu, ktorý sa stanovil vychádzajúc z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Na základe odpisového plánu boli účtovné odpisy stanovené na 3 roky a daňové odpisy na 4 roky.

Účtovná jednotka v roku 2016 nenakupovala dlhodobý majetok.

O majetku, ktorého nákupná cena bola 1700,00 eur a vyššia sa účtovalo ako spotreba materiálu.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Stranu aktív súvahy tvoria peňažné prostriedky v pokladni a na bežnom účte a pohľadávky do lehoty splatnosti.

Stranu pasív súvahy tvorí základné imanie, zákonný rezervný fond, záväzky do lehoty splatnosti.

Výnosy - Tržby za vlastné výkony

Náklady - Spotreba materiálu, služby, odpisy hmotného majetku.