

Čl. I - Všeobecné informácie

(1)

Obchodné meno:	VETERAN SERVIS, spol. s r.o.
Sídlo:	Paulínyho 10, 811 06 Bratislava

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky:

Obchodná spoločnosť VETERAN SERVIS, spol. s r.o. – právna forma (ďalej len účtovná jednotka) bola založená 20.12.1991. Do obchodného registra Okresného súdu Bratislava I. bola zapísaná 20.12.1991 – oddiel Sro, vložka 1975/B.

Predmetom podnikania účtovnej jednotky je

- Kúpa tovaru rôzneho druhu za účelom jeho ďalšieho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod), s výnimkou predaja tovaru, ktorý nie je voľnou živnosťou
- Sprostredkovanie obchodu
- Obstarávanie služieb spojených s prevádzkou nehnuteľností
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Prenájom hnutelných vecí.

(2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: **08.06.2016**

(3)	Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	X
		Mimoriadna	
	Dôvod mimoriadnej účtovnej závierky		

(4) Údaje o skupine účtovných jednotiek:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(5)	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov BO	0
	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov PO	0

Čl. II - Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ				
Druh záruky	Štatutárny orgán	BO	PO	
0				
b) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ				
0	Štatutárny orgán	Úrok v %	BO	PO
1. Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
0				
2. Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
0				
3. Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
0				
d) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať				
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	BO	PO	
0				

Čl. III - Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná jednotka(ÚJ) bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
(2)	Zmeny účtovných zásad a metód	ÁNO		NIE	X

Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Účtovná jednotka bola zostavená za predpokladu nepretržitého fungovania účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nemenila spôsoby oceňovania, postupy účtovania, usporiadanie položiek účtovnej závierky, obsahové vymedzenie týchto položiek a postupy na vykonanie účtovnej závierky.

Účtovná jednotka zmenila postup odpisovania dlhodobého hmotného majetku z dôvodu zmeny zákona o dani z príjmov. Od 1.1.2015 účtovná jednotka odpisuje rovnomerne hmotný majetok. Doba používania stavieb (odpisová skupina 6) sa zmenila v zmysle zákona na 40 rokov.

- (3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií **významné** a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.

(4)	Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných
a)	
	Obstarávacou cenou
	1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
	2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou
	3. podiely na ZI obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere okrem cenných papierov, podielov na ZI obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenného papiera a derivátov
	4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI
	5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
	6. záväzky pri ich prevzatí
	Vlastnými nákladmi
	1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
	2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
	3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
	4. príchovky a prírastky zvierat
	menovitou hodnotou
	1. peňažné prostriedky a ceniny
	2. pohľadávky pri ich vzniku
	3. záväzky pri ich vzniku
	Reálnou hodnotou
	1. majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti
	2. majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti a majetok a záväzky nadobudnuté zámenou
	3. cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní
	Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období (menovitá hodnota) sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním
	Daň z príjmov splatná - menovitá hodnota, daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením pri sadzbe 22 % po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov
	Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku		
Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované		X
Opravná položka k pohľadávkam	Podľa kritérií definovaných v zákone o daniach z príjmov	X
	Odborným odhadom podľa opodstatneného predpokladu zníženia	
Opravná položka k materiálu	Odborným odhadom	
Opravná položka k tovaru		

c) Určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv		
Ocenenie záväzkov menovitou hodnotou		X
Rezervy k nevyfakturovaným dodávkam	Odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám	Odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovolení	X

- g) **Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok**, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný majetok.			
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú			X
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako	2400,-eur		X
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur		X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	Prerušený daňový odpis v bežnom období
STAVBY	6	40 rokov	áno		nie
TZ Národnej kultúrnej pamiatky	2	6 rokov	áno		áno

Čl. IV – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o záväzkoch

a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:	BO	PO
	0	0
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:		
Spôsob zabezpečenia:		
Záložné právo		
Inak zabezpečené-zmluva o pôžičke		
Inak zabezpečené		
Spolu		

(2) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt**
Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Štruktúra dlhodobého finančného majetku a jeho umiestnenie v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Obchodné meno a sídlo spoločnosti, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Bežné účtovné obdobie				
	Podiel ÚJ na ZI v %	Podiel ÚJ na hlasovacích právach v %	Hodnota vlastného imania ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Výsledok hospodárenia ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Účtovná hodnota DFM
a	b	c	d	e	f
Účtovné jednotky s podstatným vplyvom					
PODPORA, družstvo pre techn. a soc. rozvoj Vajnorská 137, BA	27	4	neuvedené	neuvedené	15 806

Čl. V – Informácie o iných aktívach a iných pasívach

V.1 Informácie k iným aktívam a pasívam

Účtovná jednotka nemá podmienený majetok a podmienené záväzky.

V.2 Informácie o ostatných finančných povinnostiach

Účtovná jednotka neeviduje takéto povinnosti.

V.3 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka neeviduje žiadne údaje na podsúvahových účtoch, neeviduje majetok prijatý do úschovy, nemá pohľadávky ani záväzky z leasingu, pohľadávky a záväzky z opcí a podobne.

Čl. VI – Udalosti ,ktoré nastali po dni ,ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2016 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Čl. VII – Ostatné informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre ostatné informácie a nevyplyva jej povinnosť vyplniť Článok VII. Ostatné informácie.

Použité skratky:

ÚJ-účtovná jednotka

BO-bežné účtovné obdobie

PO-bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

X-položka sa vzťahuje na účtovnú jednotku