

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 6 9 9 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 |
| IČO 4 7 1 6 9 9 0 7 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 | |
| SK NACE 2 3 . 6 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S t a v i n v e s t R S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Ulica Ž e l e z n i č n á | Číslo 5 |
| PSC 9 7 9 0 1 | Obec R i m a v s k á S o b o t a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5.7.90.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Vychodiska pre zostavenie účtovnej zvierky, vplyv na zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodarenia účtovnej jednotky:

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecne účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Druh zmeny účtovných zásad alebo metód: zmena štruktúry súvahy a výsledovky

Dovod zmeny: zmena zákona

Hodnota vplyvu na výsledok hospodarenia alebo na vlastné imanie: bez vplyvu
Dlhodobý majetok nakupovaný sa ocenuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa ocenuje vlastnými nákladmi.

Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov): Cenne papiere a podiely sa ocenujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Ocenenie zásob (obstaraných kupou, vlastnou činnosťou, inak): Zásoby sa ocenujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávací cena (nakupované zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá realizácia hodnota.

Nakupované zásoby sa ocenujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie pohľadávok: Pohľadavky pri ich vzniku sa ocenujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadavky a pohľadavky nadobudnuté vkladom do základného imania sa ocenujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadavky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (penazných prostriedkov, cenín, CP na ochodovanie): Penazné prostriedky a ceniny sa ocenujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravňujúcou položkou. Cenne papiere, dlhové cenne papiere na obchodovanie sa ocenujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov: Záväzky pri ich vzniku sa ocenujú ich menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa ocenujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej zvierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Ocenujú sa v očakávanej výške záväzku.

Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení: Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zúčtovníčím odpisom z tohoto dlhodobého majetku.

Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období:

V beznom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o zavazkoch:

Spoločnosť eviduje zavazky.

Celková suma zavazkov zo zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako 5r: 0

Celková suma zavazkov zo zostatkovou dobou splatnosti 1 az 5r: 169557

Celková suma zabezpečených zavazkov: 0

Opis a spôsoby zabezpečenia zavazkov: bez opisu

Informácie o vlastných akciách: Spoločnosť neeviduje vlastne akcie.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené zavazky.

Spoločnosť neposkytla účasť na dohodkových programoch pre zamestancov.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pozisky, plnenia na súkromné účely.

Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva:

Spoločnosti nie je udelené vylučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom zaujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme