

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Krymská 5, 071 01 Michalovce
IČO	170 807 62
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou vydanou Okresným úradom v Michalovciach podľa ust. §5 odst.1 Zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, §21 odst. 4 písm. b/ zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách , § 5 odst. 1 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zriaďovateľa	Mesto Michalovce, Mestský úrad
Sídlo zriaďovateľa	Námestie osloboditeľov 30, Michalovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie: zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov; umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jozef Porvaz, riaditeľ školy
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	47,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	47
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Účtovná jednotka sa člení na útvary: 1/ útvar riaditeľa, 2/ pedagogický útvar, 3/ hospodársko-správny útvar, 4/ útvar

	školského stravovania. Niektoré útvary sa členia na úseky a to: pedagogický útvar sa člení na úsek I. stupňa, úsek II. stupňa, úsek ŠKD a hospodársko-správny útvar sa člení na úsek administratívy a úsek správnych zamestnancov.
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	60	1,7 %
5	60	1,67 %
9	30	3,33 %

Drobný nehmotný majetok od 60 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 2.

Drobný hmotný majetok od 60 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 1 .

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1 – Poznámky k 31.12.2016)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 23.958,06 €, ktorý vznikol technickým zhodnotením zvereného majetku do správy na základe dodatku č. 1 k Zmluve o správe majetku mesta Michalovce č. 121/2012 zo dňa 22.12.2016.

Z danej tabuľky je ďalej zrejmé, že účtovná jednotka v priebehu roka 2016 nezaznamenala žiaden úbytok na predmetnom majetku, ani opravné položky. Odpisy boli vykonávané v súlade s odpisovým plánom.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	1 355.438,83 €
Budovy, stavby	1 331.361,00 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	24.077,83 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	065	317,81 €	Nedoplatky za stravu v ŠJ

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 – Poznámky k 31.12.2016

Na riadku 60 súvahy sú zúčtované pohľadávky z riadku 065 súvahy ako nedoplatky evidované vedúcou ŠJ na stravnom, ktoré sú po lehote splatnosti vo výške 317,81 €, mali byť uhradené do 31.12.2016 a predpísaná pohľadávka, nedoplatok z riadku 081 súvahy vo výške 7,34 €, ktorý predstavuje predpísanú pohľadávku u nájomcu Dentistry s.r.o. ako nedoplatok z vyúčtovania zálohových platieb na vodnom, stočnom a zrážkovej vode za rok 2016. Daná pohľadávka je v lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku** súvaha r. 088

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Bankové účty spolu z toho :	71.203,06 €
účet sociálneho fondu	4.308,18 €
účet depozitný	65.549,35 €
účet potravinový	1.345,53 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období súvaha r. 111, 113**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	1.589,85€	1.517,80 €
predplatné	1.222,43 €	1.110,32 €
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00 €	0,00€

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5 Poznámky k 31.12.2016

Účtovná jednotka neuskutočnila v priebehu účtovného obdobia významné zmeny v ocenení vlastného imania ani opravy významných chýb minulých rokov.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 **Poznámky k 31.12.2016.**

Z údajov uvedených v tabuľke č. 8- Poznámky k 31.12.2016 sú záväzky v hodnote 77.518,14 € v lehote splatnosti , časť faktúr za potraviny v školskej jedálni v hodnote 1.086,25 € sú po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Všetky záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti vo výške 77.518,14 € uvedené v tabuľke č. 8-
Poznámky k 31.12.2016 sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2015 v €	Opis
Záväzok zo SF	4.308,18 €	2.058,99 €	zostatok na účte sociálneho fondu
Dodávateľia	4.966,36 €	3.354,38 €	neuhradené faktúry za potraviny dodávateľom ŠJ-1.297,53 € a teplo, TUV 3.463,17 € a elektrina 205,66 €
Prijaté preddavky	3.773,55 €	2.023,03 €	preplatky za stravu /2.714,61 €/ a neodvedená réžia za stravu v roku 2016 /1.058,94 €/
Iné záväzky	1.164,57 €	1.162,80 €	zrážky zamestnancov 12/2016 v hodnote 1.157,62 € preplatky na vodnom , stočnom u nájomcov 6,95 €
Zamestnanci	35.121,55 €	34.008,50 €	nevyplatené mzdy zamestnancom 12/2016
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	23.854,27 €	21.578,35 €	neodvedené poistné pre ZP a SP 12/2016
Ostatné priame dane	5.415,91 €	4.642,98 €	neodvedená daň za 12/2016

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období č. riadku 181, 182 súvahy**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00 €	0,00 €
Výnosy budúcich období spolu z toho:	138.152,52 €	143.724,19 €
majetok z cudzích zdrojov, majetková trieda 01.	136.562,67 €	142.213,99 €
predplatné, poistné	1.589,85 €	1.510,20 €

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 . V priebehu roka 2016 nebol prijatý žiaden kapitálový transfer, došlo iba k zníženiu kapitálového transferu zúčtovaním odpisov za daný rok na majetku obstaraného z cudzích zdrojov, majetková trieda 01-budovy.

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015
zhodnotenie budovy z kapitálového transferu ŠR- zostatková hodnota	136.562,67 €	142.213,99 €

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb spolu z toho:	86.068,87 €	81.345,33 €
- služby ŠKD, CVC	13.119,00 €	9.596,00 €
- strava, réžia	72.409,87 €	70.879,33 €

Základná škola, Krymská 5, 071 01 Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

- letný tábor	540,00 €	870,00 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu z toho:	136.899,69 €	134.120,07 €
- bežný transfer na školský klub /ŠKD/	59.084,00 €	48.580,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň /ŠJ/	62.129,28 €	61.754,78 €
- bežný transfer na centrum voľného času /CVČ/	4.738,40 €	4.356,00 €
- bežný transfer na základnú školu /ZŠ/	10.948,01 €	19.429,29 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu z toho:	18.055,68 €	21.132,00 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	18.055,68 €	21.132,00 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subj. VS spolu z toho:	733.991,82 €	677.036,11 €
- bežný transfer na základnú školu zo ŠR, KŠU, obce	733.991,82 €	677.036,11 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR spolu z toho:	5.651,32 €	3.285,00 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	5.651,32 €	3.285,00 €
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy spolu z toho:	12.401,41 €	17.629,68 €
- preplatky za energie	3.367,10 €	5.361,68 €
- prenájom, prepl. poist., spolupráca s VŠ	5.755,99 €	12.268,00 €
- preplatok z ročného zúčtov. ZP	3.278,32 €	0,00 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu z toho:	87.061,37 €	94.392,36 €
- potraviny ŠJ	55.406,39 €	53.924,55 €
- čistiace a hyg. potreby ZŠ+ ŠJ	2.744,60 €	2.086,80 €
- kancelárske potreby ZŠ+ ŠJ	1.156,07 €	1.527,94 €
- knihy a časopisy ZŠ	1.029,21 €	3.031,96 €
- učebné pomôcky ZŠ+ ŠKD+CVČ	6.943,32 €	9.094,05 €
- ostatné	19.781,78 €	24.421,45 €
502 - Spotreba energie spolu z toho:	49.192,63 €	49.837,20 €
- elektrická energia	8.711,80 €	9.801,48 €
- voda	1.482,49 €	1.488,62 €
- plyn	1.260,00 €	1.808,83 €
- teplo, TUV	37.738,34 €	36.738,27 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie spolu z toho:	48.191,84 €	19.785,69 €
- oprava ŠJ	801,00 €	4.470,48 €
- oprava ZŠ	47.390,84 €	15.315,21 €
518 - Ostatné služby spolu z toho:	12.931,56 €	16.520,40 €
- služby VT ŠJ + ZŠ	2.619,64 €	2.558,85 €
- stočné, zr. voda ŠJ+ZŠ+ŠKD	3.849,68 €	4.269,12 €
- školenia, semináre	785,00 €	793,00 €
- telefón	486,95 €	853,56 €
- poistné	645,62 €	586,27 €
- ostatné	4.544,67 €	6.905,20 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	510.886,41 €	487.060,20 €
524 - Záonné sociálne náklady	175.159,45 €	168.545,38 €
525 – Ostatné sociálne poistenie - DDS	10.747,65 €	-
527 - Záonné sociálne náklady	14.765,16 €	21.170,61 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky spolu:	1.867,60 €	1.867,60 €
- popl za komunálny odpad	1.867,60 €	1.867,60 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		

Základná škola, Krymská 5, 071 01 Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

551 - Odpisy DNM a DHM spolu z toho:	23.707,00 €	24.417,00 €
- odpisy z vlastných zdrojov, od zriadz.	18.055,68 €	21.132,00 €
- odpisy zo ŠR	5.651,32 €	3.285,00 €
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady spolu z toho:	748,00 €	690,85 €
- poplatky banke, poisťné ZŠ +ŠJ	748,00 €	690,85 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov spolu z toho:	43.064,19 €	45.050,69 €
- predpis odvodu príjmov RO	43.064,19 €	45.050,69 €
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť spolu z toho:	17.136,51 €	6.681,76 €
- cestovné žiakom	2.954,40 €	3.161,68 €
- strava HN	3.229,00 €	2.900,00 €
- lyžiarsky výcvik	6.450,00 €	-
- škola v prírode	2.200,00 €	-
- ostatné	2.303,11 €	620,08 €

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	25.868,34 €	781
Majetok prijatý do úschovy	278.362,15 €	771

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2015 uznesením č. 130.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 23.02.2016 uznesením MsZ č. 153, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 1,
- druhá zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 19.04.2016 uznesením MsZ č. 171, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 2,
- tretia zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 02.05.2016 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 3,
- štvrtá zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 01.07.2016 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 4,
- piata zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 01.08.2016 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 5,
- šiesta zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 25.10.2016 uznesením MsZ č. 228, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 6,
- siedma zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 15.11.2016 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 7,
- ôsma zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 08.12.2016 uznesením MsZ č.242 rozpočtové opatrenie ZŠ č. 8
- deviata zmena rozpočtu na rok 2016 schválená dňa 28.12.2016 primátorom mesta Michalovce, rozpočtovým opatrením MsU č. 6, rozpočtové opatrenie ZŠ č. 9.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.