

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Mútne
Sídlo účtovnej jednotky	029 63 Mútne 224
IČO	37810359
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Obec Mútne podľa §2 ods.3, Zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a VÚC a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva - zriaďuje samostatnú rozpočtovú organizáciu.
Názov zriaďovateľa	Obec Mútne
Sídlo zriaďovateľa	Mútne 224
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školská jedáleň, zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Jana Murínová
Funkcia	Riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jozef Janckulík
Funkcia	Zástupca
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	50
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: počet vedúcich zamestnancov	52 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ- Základná škola MŠ- Materská škola ŠJ- Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4 (25)
2	6	1/6 (16,67)
3	8	1/8 (12,50)
4	12	1/12 (8,33)
5	20	1/20 (5)
6	40	1/40 (2,50)

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky	25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky	100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte **022** v sume 4.165 €, ktorý vznikol zaradením na základe darov.zmluvy.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistka: 8002027912	294 608,-
Poistné: 244,56	
Poistka: 511074671	3,208.524,06
Poistné: 866,18	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
d) Majetok,	Suma v €
e) ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	-
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Budova ZŠ, -021	1 050 308,50

Budova MŠ- 021	406 704,75
Stavby 022 -	149 923,84
	1 606,937,09

f) opis prírastkov a úbytkov k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku, odpisy

Inter.tabuľa, projektor	4165,-	Prírastok na základe dar.zmluvy/už odpísaný/
021-Budova Základnej školy	36.305,69	Ročný odpis
022-Stroje	7.210,31	Ročný odpis
	47681,-	Odpisy 2016

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** –
tabuľka č.1 - nemá obsahovú náplň

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemá obsahovú náplň

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok nemá obsahovú náplň

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám –
tabuľka č.2 nemá obsahovú náplň

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3
c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**
f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka tabuľka č.3,4 nemá obsahovú náplň

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Bankové účty	
221	
Depozit	68.724,45
Sociálny fond	208,94
Školská Jedáleň	4.293,52
222	
Výdavkový účet	0
Príjmový účet	0
	73 226,91

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):
nemá obsahovú náplň

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:		
381	1225,05	1 225,05
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0
	1225,05	1 225,05

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	60,34
VH za účtovné obdobie	0
Výsledok hospodárenia	60,34

B Záväzky

1. Rezervy –
tabuľka č.6-7 nemá obsahovú náplň

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

v tejto časti súvahy sa nachádzajú záväzky sociálneho fondu ,mzdy, odvody, zrážky a dane za mesiac december.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
472	208,94	zostatok na účte sociálneho fondu
Spolu dlhodobé záväzky	208,94	
321	0,-	-dodávatelia
324	3.887,70	-prijaté preddavky ŠJ
379	2,273,58	-iné záväzky, zrážky,réžia ŠJ
331	38.461,17	-zamestnanci
336	23,834,57	-odvody do SP,ZP
342	5,773,29	-dane
Spolu krátkodobé záväzky	74.230,31	
Záväzky spolu	74.439,25	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

- a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery –
tabuľka č.9 nemá obsahovú náplň

4. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
383	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
384-predplatné	0,00	0
384-poistné	1 164,73	1.164,73
SPOLU	1.164,73	1.164,73

- b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2015
žiadny	0	0

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	48 304,97	48 696,-
- Rodičovský príspevok za MŠ, , stravné-réžia		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-	-
c) aktivácia	-	-
624 - Aktivácia DHM	-	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	-	-
632 - Daňové výnosy samosprávy	-	-
633 - Výnosy z poplatkov	-	-
e) finančné výnosy	-	-
661 - Tržby z predaja CP	-	-
662 - Úroky	90,11	39,74
668 - Ostatné finančné výnosy	-	-
f) mimoriadne výnosy	-	-
672 - Náhrady škôd	-	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-	-
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	216 718,55	201 694,90
- Bežný transfer na materskú školu		
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	43 516,-	47 107,10
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	665 843,91	620 461,87
- bežný transfer na ZŠ, asistenta učiteľa, vzdelávacie poukazy, hmotnú núdzu, SZP, predškolačkov, lyžiarsky kurz, školu v prírode, učebnice AJ a prvouky		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	-	-
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	-	-

696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	-	-
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	703,88	478,32
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-	-
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO	-	-
h) ostatné výnosy	-	-
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
648 - Ostatné výnosy Z prenájmu priestorov, vratky zo VŠZP, union	18 863,20	17 178,10
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	-	-
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	-	-
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	-	-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	69 385,84	67 079,48
502 - Spotreba energie - elektrická energia , voda,biomasa -	70 238,11	67 012,99
b) služby	-	-
511 - Opravy a udržiavanie	12 634,69	21 479,76
512 - Cestovné	1 493,48	167,26
513 - Náklady na reprezentáciu -	38,92	2.326,93
518 - Ostatné služby - 518 01 nákup licencií : 726,55 - 518 02, prepravné : 1.368,81 - 518 07 školenia RVC: 222,92 - 518 09 udržba programu: 528,55 - 518 10 inzercia: 210,91 - 518 11 poplatky školenia: 600,80 - 518 14 telefon : 2318,05 - 518 14 poštové služby: 247,40 - 518 16 kultúrne, športové podujatia : 13584,38 - 518 17 iné služby : 4.277,35	24 085,72	8230,03
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	525 725,03	493 772,67
524 - Záonné sociálne náklady	182 467,16	170 499,62
525 – Ostatné sociálne náklady	7 048,-	7 590,-
527 - Záonné sociálne náklady - Prídel do SF, režijné nákl.: 12 941,- - Odchodné ZŠ: 5362,80 - PN – 1233,39	19 537,19	12 781,01
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	-	-
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov : 7.210,31 - odpisy z ŠR : 23.184,19 - odpisy EU: 13 121,50	43 516,-	47 107,10
553 - Tvorba ostatných rezerv	-	-
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-	-
f) finančné náklady	-	-
561 - Predané CP a podiely	-	-

562 - Úroky	-	.
568 - Ostatné finančné náklady	2 384,35	2.110,35
- poistenia : 2 006,22		
- bankové poplatky : 378,13		
g) mimoriadne náklady	-	.
572 - Škody	-	.
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	-	.
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov	-	.
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	-	.
587 - Náklady na ostatné transfery	-	.
588 - Náklady z odvodu príjmov RO	30 356,32	26 958,34
- predpis odvodu príjmov MŠ : 6,489.-		
- predpis odvodu príjmov ŠJ : 8.067,01		
- predpis odvodu príjmov ZŠ : 12.119.-		
- preplatky z VŠZP,union : 3.681,31		
- úroky : 90,11		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	-	.
i) ostatné náklady	-	.
541 - ZC predaného DNM a DHM	-	.
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	--	.
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	.
546 - Odpis pohľadávky	-	.
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (HN)	5 106,20	8 539,35
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	23,61	1,14
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 / 799-DHM v používaní	296 698,67	Poistenie majetku,

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú

- tabuľka č.10. nemá obsahovú náplň

2. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11 nemá obsahovú

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb –tabuľka nemá obsahovú náplň

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
-	-	-	-	-

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
-	-	-

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.12.2015 uznesením č.7/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01.04.2016 uznesením č.8/2016
- druhá zmena schválená dňa 24.06.2016 uznesením č. 9/2016
- tretia zmena schválená dňa 12.9.2016 uznesením č. 10/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 21.12.2016 uznesením č. 12/2016

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - **tabuľka č.15 nemá obsahovú náplň** - organizácia nemá žiadne dlhy

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

V Mútnom 23.03.2017

Vypracovala : Pňačeková Mária

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
s MATERSKOU ŠKOLOU**

Štatutárny orgán ZŠ s MŠ
PaedDr. Jana Murínová