

**Materská škola Janka Kráľa 2392, 022 01 ČADCA**

**Poznámky k 31.12.2016  
( textová časť )**

**Čl. I  
Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

|                                              |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                      | Materská škola                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Janka Kráľa 2392, 022 01 Čadca |
| Dátum založenia/zriadenia                    | 1.2.2003                       |
| Spôsob založenia/zriadenia                   | zriaďovacia listina            |
| Názov zriaďovateľa                           | MESTO ČADCA                    |
| Sídlo zriaďovateľa                           | Námestie Slobody č. 30, Čadca  |
| IČO                                          | 37900901                       |
| DIČ                                          | 2021707501                     |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | predškolská výchova            |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna                         |

**2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                                      |                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | Mgr. Vlasta Markechová           |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Jana Synáková                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 30                               |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 3                                |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky               | materská škola a školská jedáleň |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

##### **a) Dlhodobý nehmotný majetok**

**Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

##### **b) Dlhodobý hmotný majetok**

**Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

##### **c) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

##### **d) Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné

##### **e) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.**

##### **f) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

##### **g) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**h) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

**Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 5                                      | 1/5                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 50                                     | 1/50                      |
| 6                | 80                                     | 1/80                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

### **Zásady pre vykazovanie transferov**

O nároku na dotácie z prostriedkov zriaďovateľa na originálne kompetencie sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### **Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**Ods. 1**

**Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| <b>Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka<br/>vlastnícke právo</b> | <b>Suma v €</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Pozemky                                                             | 0               |
| Budovy, stavby                                                      | 0               |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                             | 0               |

**b) opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,

| <b>Majetok, ku ktorému<br/>nemá účtovná jednotka vlastnícke právo</b>                       | <b>Suma v €</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                                                  | <b>443 776,11</b> |
| Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva | <b>0</b>          |
| Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva       | <b>0</b>          |
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke                       | <b>0</b>          |
| Majetok obstaraný formou finančného prenájmu                                                | <b>0</b>          |

**ods. 2**

**Dlhodobý finančný majetok - nevlastníme.**

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**Ods. 1**

**Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| <b>Druh výnosov</b>                                                             | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>                                                        | <b>Suma v €</b>  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar                                              | 602 – Tržby z predaja služieb                                                            | 53099,97         |
| b) výnosy z transferov                                                          | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce ...                                    | 396587,00        |
|                                                                                 | 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce ...                               | 9696,00          |
|                                                                                 | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ...                    | 10009,60         |
|                                                                                 | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 396,55           |
| c) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov | 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti                                             | 6740,50          |
|                                                                                 |                                                                                          |                  |
| <b>Spolu</b>                                                                    |                                                                                          | <b>476529,62</b> |

**Ods. 2**

**Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| <b>Druh nákladov</b>                       | <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>          | <b>Suma v €</b>  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| a) spotrebované nákupy                     | 501 – Spotreba materiálu                   | 47586,79         |
|                                            | 502 – Spotreba energie                     | 32930,83         |
| b) služby                                  | 511 – Opravy a udržiavanie                 | 2593,39          |
|                                            | 512 – Cestovné                             | 0,00             |
|                                            | 518 – Ostatné služby                       | 7884,01          |
| c) osobné náklady                          | 521 – Mzdové náklady                       | 244705,58        |
|                                            | 524 – Záonné sociálne poistenie            | 81591,70         |
|                                            | 525 – Ostatné sociálne poistenie           | 4376,25          |
|                                            | 527 – Záonné sociálne náklady              | 6255,05          |
|                                            | 538 – Ostatné dane a poplatky              | 715,00           |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky       | 551 – Odpisy dlhodobého nehm. a hm.majetku | 9696,00          |
| e) finančné náklady                        | 568 – Ostatné finančné náklady             | 205,98           |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodu | 588 – Náklady z odvodu príjmov             | 30687,94         |
| g) ostatné náklady                         | 548- Ostatné náklady na prevádz. činnosť   | 937,20           |
| <b>Spolu</b>                               |                                            | <b>470165,72</b> |

## Čl. VI

### Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

#### Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka)

| Názov organizácie | Popis položky | Riadok súvahy | Zostatok pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia | Zostatok pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|-------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                   |               | 041           | 0                                                      | 0                                                                             |
| <b>Spolu</b>      |               |               | <b>0</b>                                               | <b>0</b>                                                                      |

#### Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok)

| Názov organizácie | Popis položky | Riadok súvahy | Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia | Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|-------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                   |               | 133           | 0                                                   | 0                                                                          |
| <b>Spolu</b>      |               |               | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                                   |

#### Účet 357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (Pohľadávka)

| Názov organizácie | Popis položky | Riadok súvahy | Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia | Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|-------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                   |               | 137           | 0                                                   | 0                                                                          |
| <b>Spolu</b>      |               |               | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                                   |

## **Čl. XI**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok bol schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 17.12.2015 uznesením č. 121/2015 a oznámený škole listom č. Škol.-2016/51 zo dňa 04.01.2016.

Rozpočet bol zmenený:

- I. zmena rozpočtu Mesta Čadca schválená dňa 26.5.2016 uznesením č. 41/2016
- II. zmena rozpočtu Mesta Čadca schválená dňa 29.9.2016 uznesením č. 71/2016
- III. zmena rozpočtu Mesta Čadca schválená dňa 30.10.2016
- IV. zmena rozpočtu Mesta Čadca schválená dňa 28.12.2016

Informácie o rozpočte sú prílohou poznámok (Výkaz FIN 1 – 04 – príjmy bežného rozpočtu, výkaz FIN 1 -04 – výdavky bežného rozpočtu).

V Čadci, dňa 27.03.2017

.....  
Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Mgr. Katarína Janošiková, účtovníčka MŠ

.....  
Mgr. Vlasta Markechová, riaditeľka MŠ:

Štatutárny orgán