

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 4 8 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 4 9 7 2 7 5 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 2 7 . 1 2 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E m i n e o I n d u s t r i a l s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V e l k á M a ě a	Číslo 7 5 9
PSČ 9 2 5 3 2	Obec V e l k á M a ě a
Číslo telefónu 0 9 0 1 / 7 8 8 0 8 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m o n i k a . k y s e l i c o v a @ e m i n e o i . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...16,00.....

K 31.12.2016 spoločnosť zamestnávala 21 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky. K zmenám účtovných zásad a metód neprišlo. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok  
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v <sup>star</sup>starávacích cenách znížených o opravy. Opravné položky k majetku tvorené neboli.

Peňažné prostriedky a ceniny  
Peňažné prostriedky a ceniny oceňované ich menovitou hodnotou.

Pohľadávky  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Záväzky  
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku  
Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov.

Zásoby <sup>účtujú</sup>  
Spoločnosť <sup>v</sup>o zásobách spôsobom B.

Rezervy  
Spoločnosť k 31.12.2016 vytvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť v roku 2015 začala s výrobou elektrotechnických zariadení, v roku 2016 nastal rast výroby.