

# **Správa nezávislého audítora**

**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2016**

**štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej  
organizácie**

**Domov Barborka Unín, n.o.**

M A R E C 2017

# Správa nezávislého audítora

## štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

### Domov Barborka Unín, n.o.

#### Správa z auditu účtovnej závierky

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2016 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 17.marca 2017

RVC Senica s.r.o.  
M.Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

<b>Daňové identifikačné číslo</b> 2 0 2 2 8 9 2 0 1 4 <b>IČO</b> 3 7 9 8 6 2 6 1 <b>S I D</b> <b>Kód SK NACE</b> . . .      8 7 . 1 0 . 0	<b>Účtovná závierka</b> <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="2">mesiac</td> <td colspan="2">rok</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Za obdobie</td> <td>od</td> <td>0 1</td> <td>2 0</td> <td>1 6</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2</td> <td>2 0</td> <td>1 6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Za bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od</td> <td>0 1</td> <td>2 0</td> <td>1 5</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2</td> <td>2 0</td> <td>1 5</td> </tr> </table>		mesiac		rok		Za obdobie	od	0 1	2 0	1 6	do	1 2	2 0	1 6	Za bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1	2 0	1 5	do	1 2	2 0	1 5
	mesiac		rok																						
Za obdobie	od	0 1	2 0	1 6																					
	do	1 2	2 0	1 6																					
Za bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1	2 0	1 5																					
	do	1 2	2 0	1 5																					

## Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)     Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)     Poznámky (Úč NUJ 3-01)

## Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v   B a r b o r k a ,   n . o .   U n í n

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

. . . . .

PSČ

Obec

9 0 8 6    U n í n

Číslo telefónu



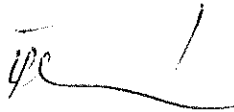
0 3 4    . . . . . 6 6 2 8 2 8 5

Číslo faxu

. . . . .

E - mailová adresa

j s t e t i n o v a 5 7 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 0 1   0 2   2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 1 5   0 3   2 0 1 7			

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	3000,00	775,00	2225,00	2375,00
	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až 008	2				
A.I	Nehmotné výsledky z vývojevej a obchodnej činnosti (012)-(072+091AU)	3				
1.	Softvér (013)-(073+091 AU)	4				
2.	Oceniteľné práva (014)-(074+091 AU)	5				
3.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AU)	6				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	7				
6.	Poskytnuté preddavky na DNM (051)-(095 AU )	8				
7.						
A.I	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	3000,00	775,00	2225,00	2375,00
I						
A.I	Pozemky (031)	10				
I.1.						
1.	Umelecké diela a zbierky (032 )	11				
2.	Stavby (021)-(081+092 AU)	12				
4.						
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022)-(082+092 AU)	13	3000,00	775,00	2225,00	2375,00
6.	Dopravné prostriedky (023)-(083+092 AU)	14				
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025)-(085+092 AU)	15				
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026)-(086+092 AU)	16				
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092 AU)	17				
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AU)	18				
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	19				
12.	Poskytnuté preddavky na DHM (052)-(095 AU)	20				
A.I	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až r.028)	21				
II						
A.I	Podielové CP a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061)-(096 AU)	22				
II.1						
2.	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AU)	23				
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) -(096 AU)	24				
5.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) -(096 AU)	25				
7.	Ostatný dlhodobý fin.majetok (069)-(096 AU)	26				
8.	Obstaranie dlhod.finančného majetku (043)-(096 AU)	27				

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053)-(096 AU)	28				
	Obežný majetok spolu r.030+r.037.r.042+r.051	29	19741,28		19741,28	19939,16
B.I	Zásoby súčet (r.031 až r.036)	30				
B.I	Materiál (112+119)-(191)	31				
1.						
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 +122)-(192+193)	32				
3.	Výrobky (123)-(194)	33				
4.	Zvieratá (124)-(195)	34				
5.	Tovar (132 + 139)-(196)	35				
B.I	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	36				
B.I	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	37				
II.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	38				
II.1						
4.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	39				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združenia (358AU)-(391 AU)	40				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	41				
B.I	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.043 až 050)	42				
V.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	43				
V.						
1.						
5.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	44				
6.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného (336 AU)-(391 AU)	45				
7.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
8.	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	47				
9.	Pohľadávky voči združeniu (358 AU)-(391 AU)	48				
10.	Spojovací účet pri združení (396)	49				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	50				
B.	Finančné účty (r.052 až 056)	51	19741,28		19741,28	19939,16
V..						
B.	Pokladnica (211 + 213)	52	6952,25		6952,25	8637,76
V.						
1.						
3.	Bankové účty (221AU +/-261)	53	12789,03		12789,03	11301,40
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AU)	54				

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
7.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257) - (291AU)	55				
8.	Obstaranie krátkodobého finan. majetku (259)-(291AU)	56				
C.	Časové rozlíšenie r.058 +r.059	57	458,98		458,98	469,99
C. 1.	Náklady budúcich období (381)	58	458,98		458,98	469,99
3.	Príjmy budúcich období (385)	59				
D.	MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	23200,26	775,00	22425,26	22784,15

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	61	5212,20	5265,55
A.	Imanie peňažné fondy r.063 až r.067	62	5413,70	5483,37
A.I	Základne imanie (411)	63	5413,70	5483,37
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
A.I	Fond reprodukcie (413)	65		
.1.				
A.I	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	66		
.1.				
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	67		
A.I	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	68		
I.				
A.I	Rezervný fond (421)	69		
I.1.				
2	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
2.	Ostatné fondy (427)	71		
2	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-148,15	-148,15
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/- ) r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	73	-53,35	-69,67
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	74	17213,06	17518,60
B.I	Rezervy (r.076 až r.078)	75	700,00	1600,00
.				
B.I	Rezervy zákonné (451 AU)	76		
.1.				
2.	Ostatné rezervy (459 AU)	77		
3.	Krátkodobé rezervy (323 +451 AU+459 AU)	78	700,00	1600,00
4.	Dlhodobé záväzky (r.080 až r.086)	79	2112,14	1955,84
B.I	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	2112,14	1955,84
I.				
B.I	Vydané dlhopisy (473)	81		
I.1.				
2.	Záväzky z nájmu (474)	82		
3.	Dlhodobé prijaté preddavky (475 AU)	83		
4.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	84		
5.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478 AU)	85		
6.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU+479AU)	86		
7.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 1r.096)	87	14400,92	13962,76

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.I II.	Závazky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	4369,59	5306,72
B.I II.1	Závazky voči zamestnancom (331+333)	89	5863,38	5055,54
2.	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)	90	3637,50	3136,69
3.	Daňové záväzky (341 až 345 )	91	366,45	299,81
4.	Závazky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	92		
5.	Závazky z upísaných nesplatených vCP a vkladov (367)	93		
6.	Závazky voči účastníkom združenia (368)	94		
7.	Spojovací účet pri združení (396 AU)	95		
8.	Ostatné záväzky (379 +373 AU+474 AU+479 AU)	96	164,00	164,00
9.	Bankové výpomoci a pôžičky (r.098 až r.100)	97		
	Bankové úvery dlhodobé (461 AU)	98		
10.	Bežné bankové úvery ( 231+232+ 461 AU )	99		
B.I V.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
B.I V.	Časové rozlíšenie r.102 + r.103	101		
1.				
2.	Výdavky budúcich období (383)	102		
3	Výnosy budúcich období (384)	103		
4.	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	22425,26	22784,15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
501	Spotreba materiálu	001	12 580,69		12 580,69	14 963,12
502	Spotreba energie	002	10 903,18		10 903,18	11 004,22
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004	596,80		596,80	59,40
512	Cestovné	005	1 101,01		1 101,01	928,99
513	Náklady na reprezentáciu	006				43,20
518	Ostatné služby	007	46 542,71		46 542,71	40 864,50
521	Mzdové náklady	008	99 182,28		99 182,28	96 221,26
524	Zákonné sociálne poistenie	009	32 911,03		32 911,03	33 666,32
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 362,34		5 362,34	3 120,66
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	016				
542	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	14 630,77		14 630,77	11 722,22
551	Odpis DN a DH majetku	025	150,00		150,00	150,00
552	Zostatková cena predaného DN a DH majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkam	034				
563	Poskytnuté príspevky FO	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtova trieda 5 spolu r.01 až r.37	038	223 960,81		223 960,81	212 743,89

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	118 081,77		118 081,77	115 889,04
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	050				
642	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,66		0,66	2,98
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	3 401,89		3 401,89	1 360,35
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	552,98		552,98	
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja DN a DH majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				100,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od FO	069	850,71		850,71	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	071	939,46		939,46	522,35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	100 080,00		100 080,00	94 800,00
	Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73	074	223 907,47		223 907,47	212 674,72
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.74-r.38) (+/-)	075	-53,34		-53,34	-69,17
591	Splatná daň z príjmov	076	0,01		0,01	0,50
595	Dodatočne odvody dane z príjmov	077				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75- (r.76+r.77) (+/-)	078	-53,35		-53,35	-69,67

Poznámky (Uč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 2 6 1 /SID 0 0 0 0

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

- (1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- Zakladateľom neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. Barborka je Obec Unín. Dátum založenia 5.8.2009 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Názov Zariadenia pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. bolo dodatkom č.1 k zakladacej listine zmenený na Domov Barborka Unín, n.o.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jarmila Šetinová
Správna rada /meno a priezvisko/	Ján Palkovič, MUDr. Marián Landl, MUDr. Oľga Míšaná, Ing. Dušan Petráš, Bc.Lubica Hrebačková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb, poskytovanie sociálnej starostlivosti, poskytovanie všeobecne-prospešných služieb
----------------------------------	--

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,5	14
Z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2017.**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vylislením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

**Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve.**

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou obstarávacou cenou alebo cenou v darovacej zmluve. Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

**Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.**

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

**Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).**

**Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

k) pohľadávky,

**Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.**

**Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.**

l) krátkodobý finančný majetok,

**Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.**

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

**Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

**Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.**

**Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.**

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

**Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5,6	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 500,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,
  - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
  - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00

<b>Oprávky – stav</b> na začiatku bežného účtovného obdobia										625,00										625,00
prírastky										150,00										150,00
úbytky																				
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia										775,00										775,00
<b>Opravné</b> <b>položky – stav za</b> bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie																				
prírastky																				
úbytky																				
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia																				
Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia										2375,00										2375,00
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia										2225,00										2225,00

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

**Dlhodobý hmotný majetok – plošina nie je poistená. Budova zariadenia je vo vlastníctve obce, ktorú obec poistila v komunálnej poisťovni.**

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	6 952,25	8 637,76
Bežné bankové účty	9 715,10	11 301,40
Peniaze na ceste	3 073,93	
<b>Spolu</b>	<b>19 741,28</b>	<b>19 939,16</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

**Tabuľka k článku III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia**

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	469,99	458,98	469,99	458,98
- zákonné a havarijné poistenie vozidla 2016, poistenie podnikateľov 2016	469,99	458,98	469,99	458,98
<b>Spolu</b>	<b>469,99</b>	<b>458,98</b>	<b>469,99</b>	<b>458,98</b>

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

**Tabuľka k článku III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a peňažné fondy</b>					
Základné imanie	5483,37			-69,67	5 413,70
Z toho:					
vklady zakladateľov	332,00				332,00
<b>Fondy zo zisku</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15				-148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-69,67		53,35	69,67	-53,35
<b>Spolu</b>	<b>5 265,55</b>		<b>53,35</b>		<b>5 212,20</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k článku III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-69,67
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	69,67

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1600,00	700,00	1600,00		700,00	2017
Ostatné rezervy spolu	1600,00	700,00	1600,00		700,00	
Rezervy spolu	1600,00	700,00	1600,00		700,00	

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	5 306,72	61 872,95	62 810,08	4 369,59
Záväzky voči zamestnancom	5 055,54	99 679,39	98 871,55	5 863,38
Zúčtovanie so SP a ZP	3 136,69	48 046,13	47 545,32	3 637,50
Daňové záväzky	299,81	6 273,33	6 206,69	366,45
Ostatné záväzky	164,00	2 584,00	2 584,00	164,00
Spolu:	13 962,76	218 455,80	218 017,64	14 400,92

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 400,92	13 962,76
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>14 400,92</b>	<b>13962,76</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 112,14	1 955,84
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>2 112,14</b>	<b>1 955,84</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 955,84	1616,71
Tvorba na ťarchu nákladov	872,77	839,33
Čerpanie	716,47	500,20
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 112,14	1 955,84

#### Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	118 081,77
Ostatné výnosy	644 – Úroky	0,66
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	939,46
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>119 021,89</b>

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k článku IV ods. 2 o prijatých daroch osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijatý dar	Účel daru	Výška poskytnutého daru
Sponzori – príbuzní klientov	Zlepšenie prostredia pre klientov	3 401,89
<b>Spolu:</b>		<b>3 401,89</b>

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Tabuľka k článku IV ods. 3 o dotáciách a grantoch

Prijatá dotácia, grant	Účel dotácie, grantu	Výška poskytnutej dotácie
Ministerstvo financií SR	Bežné výdavky	100 080,00
<b>Spolu:</b>		<b>100 080,00</b>

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 5 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	12 580,69
	502 – Spotreba energie	10 903,18
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	596,80
	512 – Cestovné	1 101,01
	518 – Ostatné služby	46 542,71
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	99 182,28
	524 – Zákonné SP a ZP	32 911,03
	527 – Zákonné sociálne náklady	5 362,34
Dane a poplatky	549 – Iné ostatné náklady	14 630,77

Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	150,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	0,01
Spolu	x	223 960,82

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

V roku 2016 nezisková organizácia Domov Barborka získala podiel zaplatenej dane vo výške 939,46 € ktorý celý vyčerpala v roku 2016.

Tabuľka k článku IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Interiérové vybavenie		939,46
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	354,56
Spolu	354,56

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
Drobný hmotný majetok	Podsúvahový účet	20 768,36	771
Spolu	x	20 768,36	

## Čl. VI


### Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

# **Výročná správa za rok 2016**

**V Uníne, 22. 2. 2017**

**Predkladá: Mgr. Jarmila Štetinová**  
riaditeľka neziskovej organizácie



## Obsah

- 1 Príhovor
- 2 Identifikácia organizácie
- 3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2016
- 4 Aktivity prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.
- 5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
  - 5.1. Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.
  - 5.2. Ľudské zdroje
  - 5.3. Peňažné príjmy a výdavky
  - 5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov
  - 5.5. Prehľad o nákladoch a výnosoch
- 6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky
- 7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie
- 8 Záver
- 9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)

## 1 Príhovor

*„Ak by som Vám mohla niečo dať,  
bol by to pokoj v srdci,  
ktorý by nič nedokázalo zneistiť a narušiť.“*

*Pam Brown*

Milí priatelia,

Kalendár neúprosne ukazuje, že máme za sebou ďalší rok života našej neziskovej organizácie, rok života nám zverených prijímateľov sociálnej služby, rok života zamestnancov. Za túto dobu sme prežili rôzne udalosti, vykonalo sa veľa činností, prehľad ktorých Vám predkladám vo Výročnej správe Domova Barborka Unín, n. o..

Výročná správa približuje našu činnosť, je tu možnosť nahliadnutia na celoročný chod nášho zariadenia, ktoré poskytuje sociálne služby potrebným občanom odkázaným na pomoc iných. Vo výročnej správe predstavujeme aj základný prehľad o finančných ukazovateľoch, ktoré súvisia s našou prácou a životom.

Vo svojom snažení vytvárame podmienky, ktoré sa čo najviac približujú rodinnému životu. Prijímatelia sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o. môžu aktívne prežívať svoje roky, kde odovzdávajú svoje schopnosti, múdrosť a históriu svojej komunity. V našich podmienkach môžu naďalej pestovať svoje záľuby, záujmy, zúčastňovať sa mnohých aktivít. Vhodné terapie pomáhajú preklenúť negatívne pocity, ktoré vyplývajú z chorôb a rozličných obmedzení. Navzájom sa počúvame, chránime, staráme jeden o druhého, spolu sa radujeme, smežeme i plačeme.

Človek je tvor spoločenský a potrebuje iného človeka. Vzájomná úcta, pozornosť, pomoc v prípade potreby, to všetko patrí ku kvalitným vzťahom. Ak dokážem poskytnúť druhým, získavam aj ja sám. Vrátiť „tretí groš“ treba s vážnosťou, úctou, rešpektom. O to sa snaží náš zamestnanecký tím svojou prácou, ochotou a zodpovednosťou za nám zverených obyvateľov.

Vážení priatelia,

využívam túto príležitosť, kde sa chcem poďakovať Vám všetkým, našim priaznivcom a spolupracovníkom, ktorí ste akoukoľvek pomocou nášmu zariadeniu prispeli k napĺňaniu nášho poslania a to je pomoc potrebným spoluobčanom.

Mgr. Jarmila Štetinová  
riaditeľka Domova Barborka Unín, n. o.

## 2 Identifikácia organizácie

<b>Názov:</b>	Domov Barborka Unín, n.o.
<b>Sídlo:</b>	908 46 Unín č. 401
<b>IČO:</b>	37986261
<b>Zakladateľ:</b>	Obec Unín zastúpená starostom obce Jánom Palkovičom sídlo: 908 46 Unín č. 332 IČO: 00310107
<b>Dátum a miesto registrácie:</b>	25. 9. 2009 Krajský úrad v Trnave pod č. OSP/NO/89/2009
<b>Štatutárny orgán – riaditeľ:</b>	Mgr. Jarmila Šetinová

### Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

a/ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1. v zariadení pre seniorov

2. v domove sociálnych služieb

2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:

a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

### 3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2016

Domov Barborka Unín, n. o. bol založený obcou Unín. Budovu zariadenia obec zrekonštruovala z bývalej materskej školy. Má pôdorys veľkého písmena E. K budove patrí aj veľký pozemok, ktorý je rozdelený na úžitkovú a okrasnú časť. Budovu aj s areálom má Domov Barborka Unín, n. o. v dlhodobom odplatnom prenájme. Pred budovou je okrasný park, kde obec v roku 2016 zriadila parkovisko pre osobné autá, ktoré využívajú návštevníci a dochádzajúci zamestnanci zariadenia. Pred vstupom je vybudovaná okrasná skalka, ktorá dotvára estetický vzhľad.

Domov Barborka Unín, n. o. disponuje v prevažnej miere jednolôžkovými izbami a to v počte dvadsať jeden, dvomi dvojlôžkovými izbami a jednou izbou trojlôžkovou. Izby sú umiestnené oproti sebe v jednotlivých pavilónoch, okrem vstupného, kde je aj administratívna a prevádzková časť. Na chodbách sú spoločné kúpeľne a toalety. Celé zariadenie je bezbariérové, protišmykové. Medzi pavilónmi vznikli átriá – dvory, kde sme vybudovali bezbariérové chodníky, je tu dostatok lavičiek a záhradného sedacieho nábytku. Sú využívané celoročne na prechádzky, v priaznivom počasí na posedenia, terapie, stretnania sa s príbuznými a trávenie voľného času. Veľký dvor za budovou je upravený na úžitkovú časť, je tu veľký jablňový sad, ktoré okrem pohľadu, poskytujú aj chemicky neošetrované jablčka, vysadili sme malinové kríky a ďalšie ovocné stromy. Prijímatelia sociálnej služby si každoročne vytvoria hriadky, kde pestujú zeleninu. V okrasnej časti je veľký gaštan, pod ktorým je hojdačka pre dve osoby, je využívaná najmä v lete. V centre dvora je veľký altánok, je opatrený fóliovými plachtami, ktoré pri nepriaznivom počasí zabraňujú dažďu a vetru zneprijemňovať posedenie v altánku. Takto je tento priestor možné využívať aj mimo letného obdobia. Usporiadávajú sa tu rôzne kultúrne a spoločenské akcie. Na dvore sú chodníky s takým sklonom, aby ich ľahko prekonávali aj prijímatelia sociálnej služby na invalidných vozíkoch. Takto je aj celý areál bezbariérový a tým prístupný pre všetkých.

#### 3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby

Domov Barborka Unín, n. o. poskytuje prijímateľom sociálnej služby celoročnú starostlivosť, ktorí ju potrebujú pre svoj nepriaznivý zdravotný stav. Naše zariadenie je kombinované, celkovo poskytujeme služby 28. občanom. V domove sociálnych služieb je poskytovaná starostlivosť dvom osobám. V roku 2016 sme rozšírili kapacitu o dve miesta v zariadení pre seniorov, takže k 31. 12. 2016 je poskytovaná starostlivosť v tomto zariadení 26 osobám. Všetkým prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje komplexná starostlivosť, spočíva v poskytovaní celodenných obslužných činností, ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom lekára prvého kontaktu a ADOS. Stravovanie je poskytované s ohľadom na individuálne požiadavky, s prihliadnutím na zdravotný stav a ordináciu lekára o potrebe diétného stravovania, prípadne inej úpravy stravy – mletie, mixovanie. Diéty sú poskytované: diabetická, šetriaca, neslaná a podobne. V zariadení sa pripravujú raňajky, desiata, olovrant a druhá večera. Hlavné jedlá sú zabezpečované dodávateľsky z reštaurácie U Kúrečku z Gbelov. Na skladbe stravovania, ktoré je pripravované v zariadení sa podieľajú aj prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom svojho zástupcu. Konajú sa pravidelné schôdzky, kde prijímatelia sociálnej služby majú možnosť vyjadrovať sa k tejto otázke. K ostatným prevádzkovým činnostiam majú zvoleného svojho ďalšieho zástupcu. Na chodbe je umiestnená aj anonymná schránka na podnety a pripomienky.

Obslužné činnosti spočívajú v pomoci pri zabezpečovaní základných životných potrieb, úkonov, úschove cenných vecí, poradenstve. Zariadenie zabezpečuje kontakt s okolím návštevou rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré organizuje obec, spoločenské organizácie, spriatelnené zariadenia a ktoré organizuje aj samotné zariadenie. Rodinní príslušníci a iné podporné osoby majú možnosť návštevy počas celého dňa. Podporujeme ich spoločné výlety, individuálne prechádzky, či návštevu rôznych rodinných a spoločenských akcií. Umožňujeme usporiadanie rodinných osláv, kde prepožičiavame na tento účel spoločenskú miestnosť.

Domov Barborka Unín, n. o. pravidelne navštevuje miestny katolícky kňaz, vykonáva spovede, pobožnosti, vysluhuje sviatosti. Podľa vierovyznania a želania prijímateľov sociálnej služby

pozývame do zariadenia kňazov aj inej viery. Akceptujeme všetky náboženské obyčaje. Duchovné potreby je možné si naplňať aj návštevou blízkeho farského kostola sv. Martina a kostolíka sv. Barbory.

V prípade zhoršenia zdravotného stavu umožňujeme príbuzným a iným podporným osobám, ktoré si prijímateľ sociálnej služby určí, zotrvať pri chorom alebo umierajúcom nepretržite, aj počas noci, kde vytvárame podmienky, aby takéto blízke osoby mohli byť spolu.

V roku 2016 sme úspornými opatreniami, ktoré sa týkali priestorov zamestnancov, získali miesto pre vytvorenie ďalšej izby prijímateľov sociálnej služby. Takto sme mohli uspokojiť ďalších dvoch záujemcov o naše služby v zariadení pre seniorov. V tomto roku sme prijali 13 nových prijímateľov sociálnej služby do zariadenia pre seniorov, z tohto zariadenia zomrelo 10 osôb, jedna osoba sa vrátila do domáceho prostredia. Úplne imobilných máme 5 prijímateľov sociálnej služby, prevažne imobilní sú štyria, dvaja majú odobratú spôsobilosť na právne úkony. Väčšina má viacero závažných ochorení, z čoho vyplýva zvýšený nárok na prácu personálu a zabezpečenie prevádzky zariadenia.

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán, kde sú zmapované všetky potreby, ktoré pociťuje. Snaženie celého personálu je zamerané na udržanie jeho zostávajúcich schopností, prípadne ich rozvíjania, aby bola čo najdlhšie zachovaná seba obslužnosť prijímateľa sociálnej služby. Tým sa potencuje aj jeho pocit spokojnosti, sebadôvery a dôstojnosti.

### 3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2016

Tabuľka č. 1

	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Celkom	Podiel v %
ženy	17	1	18	64
muži	9	1	10	36
spolu	26	2	28	100

### 3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

Tabuľka č. 2

klienti	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 50 rokov	0	1	1	3
Do 60 rokov	1	0	1	3
Do 70 rokov	0	2	2	8
Do 80 rokov	5	1	6	21
Do 90 rokov	11	4	15	54
Do 100 rokov	1	1	2	8
100 a viac rokov	1	0	1	3
Spolu	18	8	28	100

Najstaršia prijímateľka sociálnej služby v Domove Barborka Unín oslávila 102 rokov. Najmladší obyvateľ DSS mal 47 rokov.

### 3.4 Úhrada za poskytované služby

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je stanovená na základe VZN obce Unín.

Do úhrad za poskytované služby je započítané:

- Úhrada za bývanie – ubytovanie
- Úhrada za stravu
- Úhrada za obslužné činnosti
- Úhrada za odkázanosť
- Úhrada za nadštandardné služby – používanie vlastných elektrospotrebičov na izbe.

## 4 Aktivity prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

### 4.1. Stručný prehľad aktivít usporiadaných v roku 2016

Tabuľka č. 3

Január	1. 1. 25. 1. 28. 1.	Novoročné vinšovanie, víťanie nového roka Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby Maškarný ples – o masky a skvelú zábavu nebola núdza. Bol to deň plný radosti a smiechu. Pri hudbe si všetci zatancovali a zabudli aj na boľavé nohy.
Február	2. 2. 16. 2. 24. 2.	Otužovanie a prevencia chrípkových ochorení – prednáška Mgr. Štetinová Valentín – pozdravy a želania – zábava Oslavy jubilantov – posedenie pri zákusku a kávičke
Marec	1. 3. 8. 3. 21. 3. 30. 3.	Prednáška o ústnej hygiene a starostlivosti o chrup – M. Volková, poslucháčka Lekárskej fakulty UK – odbor zubné lekárstvo Kultúrny program pri príležitosti MDŽ, ktorý pripravili deti zo ZŠ Unín Výstava hodín v KD Unín – krása starých hodín mala veľký úspech, bolo sa na čo pozeráť a obdivovať prácu starých majstrov. Veľkonočná veselica – Veľká noc – najvýznamnejší kresťanský sviatok – je to čas osláv a veselí. Vyzdobili sme zariadenie symbolmi Veľkej noci – kraslicami, zajačikmi, korbáčmi – všetko si zhotovili naši obyvatelia. Ženy napiekli zákusky a všetci sa bavili až do večere.
Apríl	7. 4. 15. 4. 29. 4.	Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby Deň narcisov – verejnoprospešná zbierka Ligy proti rakovine – pripnutím symbolického žltého kvietku vysielame onkologickým pacientom odkaz, že nie sú sami so svojím ochorením, že ich boj sa týka nás všetkých Stavanie mája – máje boli známe už v antike. V slovanskej kultúre sa máje stavali na zabezpečenie hojnosti alebo tam, kde bolo dievča na vydaj. Máj predstavuje mýtus boja zimy s jarou, smrťou so životom. Je to symbol obnovujúcej sa prírody. Každoročne staviame máj spolu s deťmi zo ZŠ, pod májom sa recituje, tancuje a spievajú sa piesne.

Máj	4. 5. 6. 5. 8. 5. 17. 5. 19. 5. 22. 5. 29. 5. 31. 5.	Florián – patrón hasičov: účasť na sv. omši pred kaplnkou sv. Floriána „Píšťalena vrbová“ - návšteva žiakov ZŠ Unín: výroba tradičných píšťaliek Deň matiek – pripomenuli sme si tento sviatok spolu s deťmi z MŠ, ktoré pripravili pekný program. Oslava sa konala za účasti starostu obce Unín. Spoločenské hry – pohybové aktivity – spolu s deťmi z Unína Vystúpenie detí z MŠ – kultúrny program zložený z básničiek, pesničiek a tančekov Vystúpenie speváckej skupiny Úsmev z Unína, ktorá sa konala pod altánom Krojovaná účasť na Božom tele prenášanom v priamom prenose RTVS Váňanie mája – tak, ako sa máj pomocou detí staval, tak sme ho aj zvalili a opäť to bola príležitosť na vzájomné milé stretnutie
Jún	4. 6. 11. 6. 14. 6. 22. 6. 28. 6.	Rozprávkový pochod – organizoval ho Obecný úrad v Uníne pri príležitosti Dňa detí. Naši klienti pripravili prvé stanovisko pred Barborkou – Perníková chalúpka. Naše babičky napiekli perníčky, aby bolo deťom čo rozdávať pri plnení úloh. Výborne sa zhostili aj úloh Marienky, Janička, zlej Ježibaby, kocúra. Krojovaná prehliadka – naši klienti sa spolu so zamestnancami zúčastnili aktívne tejto udalosti, vyvetrali svoje kroje, zúčastnili sprievodu aj programu a následnou zábavou, kde do tanca hrala DH Unínčanka. Opekačka Adamov, ktorú pripravil DPS Gbely. Kvetinový deň v Holíči, kde si družstvá zo zariadení zhotovili kvetinové aranžmány. Naše zariadenie usporiadalo v areáli Barborky Cestu históriou, kde sme sa spolu so spriatelými zariadeniami vrátili do histórie a plnili pri jednotlivých zastaveniach rôzne úlohy. Po prejdení všetkých stanovíšť si spoločne zazvonili na víťazný zvonec a bavili sa pri občerstvení a zábave s hudbou až do večera.
Júl	5. 7. 12. 7. 19. 7. 26. 7.	Prednáška Letné tráviace ťažkosti – Mgr. Šetinová Športový deň - Moravský Svätý Ján Turnaj Človeče nehnevaj sa s deťmi z Unína Oslava jubilantov
August	12. 8. 14. 8. 17. 8. 29. 8.	Výročie Nezábudka Kúty Účasť na hodových tradíciách – pochôdzka s dychovkou Hodová zábava so živou hudbou pod altánom Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby
September	7. 9. 14. 9. 15. 9. 23. 9.	Oslava 7. výročia Barborky s programom: vystúpenie žiakov a detí z MŠ a ZŠ Unín, skupiny Radosť, prijímateľov sociálnej služby s nacvičenou rozprávkou Červená čiapočka - dnes, na zábavu a tanec hrala živá hudba – heligónkari a to za účasti pozvaných zariadení z DPS Gbely, Nezábudka Kúty, DSS Moravský Sv. Ján, DSS Závod, DSS Brodské, DSS Holíč Návšteva ZŠ v Uníne - program žiakov Púť do Šaštína k Sedembolestnej a následná pobožnosť k Sedembolestnej Panne Márii Posedenie s oslávencami Domova Barborka Unín, n. o.

Október	4. 10. 12.10. 26.10. 27.10. 29.10.	Posedenie - mesiac úcty k starším Návšteva KD Unín – výstava poľnohospodárskych nástrojov Spevácka súťaž v KD Skalica – vystúpenie za sprievodu heligónky Prednáška zdravotno-výchovná Prvá pomoc v KD Kúty Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby
November	1. 11. 5. 11. 11.11. 11.11. 16.11. 23.11. 24.11 25.11. 30.11.	Pietna spomienka za zosnulých na cintoríne v Uníne Šarkaniáda – púšťanie šarkanov na obecnom ihrisku s deťmi z Unína Slávenie hodov Spomienka na padlých vojakov u pomníka v obci Unín – Medzinárodný deň vojnových veteránov Slávnostná rekolekčná svätá omša v kostole sv. Martina Výročie DSS Brodské Problémy inkontinencie – ZpS Závod Katarínska zábava Posedenie s oslávcami
December	4. 12. 6. 12. 6. 12. 9. 12. 16.12. 22.12. 23.12. 24.12. 28.12. 31.12	Pobožnosť k sv. Barbore Deň otvorených dverí za účasti spriatelených zariadení, obyvateľov obce Unín a z okolia, návšteva Mikuláša, čerta a anjela, rozdávanie darčiekov za účasti detí a príbuzných a tiež občanov s adventným programom Výstava výrobkov v KD Radošove Vystúpenie detí z MŠ s adventným pásmom Návšteva v ZŠ – podvečerný adventný program žiakov Adventný a vianočný koncert skupiny Radosť Adventné posedenie a tradičné vianočné koledovanie a obdarúvanie prijímateľov sociálnej služby Štedrý deň s koledami, štedrovečerné modlitby a piesne – tradičné jedlá, zvyky, vinšovanie Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby Silvester – ohňostroji

Počas celého roka prebiehajú mimo horeuvedených aktivít ďalšie činnosti zamerané na záujmy našich obyvateľov: každý piatok sa schádza modlitebné spoločenstvo prijímateľov sociálnej služby na spoločné pobožnosti, modlenie svätého ruženca, modlenie krížovej cesty, spoločné prechádzky aj s personálom, spoločné posedenia, čítanie z kníh, telesné cvičenia, poobedia venované zábave: vtípy, spoločenské hry, vedomostné a športové súťaže.

#### 4.2. Terapie v Domove Barborka Unín, n. o.

Dôležitou zložkou efektívnosti sociálnej práce je pracovná metodika. Sú to postupy a pravidlá, z ktorých naša ergoterapeutka a ďalší pracovníci vyberajú a aplikujú konkrétne postupy na aktuálne podmienky práce s prijímateľom sociálnej služby alebo skupinou na dosiahnutie stanoveného cieľa. Terapie sú poskytované skupinovo alebo individuálne.

Využívame najmä tieto druhy terapie:

**Ergoterapia** – je to akákoľvek vhodne zvolená, podľa individuality každého nášho obyvateľa, fyzická alebo duševná činnosť, ktorá je vykonávaná pod vedením zodpovedného pracovníka, ktorá má liečebnú hodnotu, udržiava funkcie organizmu alebo napomáha návratu stratených funkcií. Je tu široká škála a pestrosť prác, kde sú zahrnuté ručné práce, práce pri skrášľovaní vonkajšieho areálu: výsadba kvetinovej záhrady na dvoroch a ulici, výsadba a pestovanie zeleniny, upratovanie, zametanie, čistenie areálu od snehu a lístia, zhrabovanie nakosenej trávy.

Pracovná terapia odpútava pozornosť prijímateľa sociálnej služby od svojich telesných, duševných i mentálnych problémov, udržuje dobrú náladu a zlepšuje celkovú pohyblivosť.

**Arteterapia** – liečba umením, zahŕňa hudbu, divadlo, tanec, výtvarné umenie. Prevláda tu používanie skupinovej arteterapie, hlavne modelovanie, kreslenie, tanec. Arteterapia pomáha aj personálu, pomocou výtvarnej činnosti možno lepšie pochopiť duševný život prijímateľov sociálnej služby.

**Muzikoterapia** – snažíme sa u prijímateľov sociálnej služby vyvolávať pozitívne psychické a somatické procesy. Vhodne zvolenou hudbou a jej následným precitovaním sú ovplyvňované negatívne prejavy správania, taktiež sa navodzuje pozitívne myslenie. Orientujeme sa na nácvik piesní, kultúrnych programov. Účasťou na podujatiach – vystúpenia, súťaže sa posilňuje sociálne povedomie a začleňovanie do spoločnosti. Zároveň sa takto predáva aj kultúrne dedičstvo uchovávané v tradičných zvykoch, piesňach a oblečení.

**Fyzioterapia** – aplikujeme ju pomocou relaxačných cvičení. Prevádza sa denne u všetkých prijímateľov sociálnej služby. Je to preferovaná, obľúbená činnosť. Masáže a kúpele prekrvujú organizmus, uvoľňujú svaly, navodzujú príjemné pocity. Cvičenia spôsobujú uvoľnenie napätia. Prijímatelia sociálnej služby sa sústreďujú na správne cvičenie, používanie pomôcok ako sú loptičky, guľôčky, stacionárny bicykel. Okrem aktívneho cvičenia prijímatelia sociálnej služby pasívne relaxujú na elektrickom masážnom kresle.

**Duchovná terapia** – má pre prijímateľov sociálnej služby hlboký význam. Zúčastňujú sa jej takmer všetci, ktorí majú k duchovnu a náboženstvu vzťah. Na spoločných modlitbách sa schádzajú každý piatok doobeda v kaplnke zariadenia alebo v jedálni, v prípade priaznivého počasia, na dvore pod altánkom. Modlia sa aj individuálne na izbách, tu sledujú tiež náboženskú televíziu. Duchovné spoločenstvo posilňuje pocit spolupatričnosti k jednej komunite, zachováva náboženské a kultúrne obyčaje. Okrem modlitieb si čítajú si literatúru, pozerajú filmy s náboženskou tematikou, rozprávajú sa o duchovných zážitkoch. Prijímateľom sociálnej služby sa venuje aj miestny kňaz, pravidelne dochádza za nimi každý prvý piatok. Vykonáva sväté spovede, prináša sväté prijímanie, ale prichádza na zavolanie podľa potreby, kde je v ťažkých chvíľach duchovnou posilou prijímateľom sociálnej služby a personálu. Ak má prijímateľ sociálnej služby iné ako katolícke vierovyznanie je mu privolávaný duchovný podľa želania.

**Tréningy pamäti** – uplatňujeme ich na udržanie a zlepšenie pamäti, koncentrácie. Prijímatelia sociálnej služby sa radi sa zúčastňujú primeraných vedomostných súťaží, pri správnych odpovediach majú prijímatelia sociálnej služby dobrý pocit a zvyšujú si sebavedomie. Aj pri zlej odpovedi sa zabavia a nevedomky si upevňujú koncentráciu na hovorené, či písané slovo. Majú radosť z odmeny, diplomov a drobných výhier, ktorými sa pochvália svojim príbuzným a podporným osobám.

### **Individuálne terapie**

U niektorých prijímateľov sociálnej služby, ktorým zdravotný stav, sociálne, ale aj osobné dôvody nedovoľujú účasť na skupinových terapiách sa aplikuje individuálna terapia. Cieľom individuálneho snaženia je zabrániť pocitu samoty, izolácie, minimalizovanie auto agresivity a tým dosiahnutie zlepšenie kvality života. Snažíme sa o ich zapojenie do pracovnej, kultúrnej, športovej, duchovnej činnosti. Hľadajú sa alternatívy, ktoré by sa dali uplatniť individuálne podľa záujmov a schopností prijímateľa sociálnej služby. Tieto činnosti napomáhajú k integrácii imobilného prijímateľa sociálnej služby. Cieľom týchto činností je dosiahnutie maximálneho rozvoja osobnosti, sebarealizáciou v prežívanom živote pri rešpektovaní jeho schopností a možností. Aj vychádzka pri priaznivom počasí sa dá využiť na udržiavanie kognitívnych funkcií, fyzickú kondíciu. Pozorovanie známeho prostredia navodzuje pocity istoty, patričnosti a príjemných emočných pocitov. Stretávanie sa so spoluobčanmi v dedine zlepšuje vzájomnú komunikáciu, odstraňuje sa sociálna izolácia. Vnímanie striedajúcich sa ročných období, počasia má priaznivý účinok na vnímanie sveta a seba samého.

Ponúk na pestré aktivity majú naši prijímatelia sociálnej služby veľa. Motivujeme ich, aby akcie využívali, ale je na každom, ako tieto ponuky prijme. Snahou personálu Domova Barborky Unín, n. o. je zlepšovanie kvality života, odstrániť pocit izolácie, nepotrebnosti, naopak vyzdvihujeme to, čo ešte môžu dokázať a vytvoriť pre svoje okolie.

### 4.3. Dobrovoľnícka činnosť v zariadení

Dobrovoľnícka práca v Domove Barborka Unín, n. o. funguje na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Naša stála dobrovoľníčka prichádza takmer denne, nezištno za našimi obyvateľmi už šesť rokov. Vo svojej dobrovoľníckej činnosti uplatňuje predpísané vzdelanie opatrovateľky, ktoré si dokončila, ale najmä empatiu, lásku k seniorom. Vykonáva všetky opatrovateľské činnosti, pomáha aj pri terapiách, robí sprievod na vyšetrenia, kultúrne podujatia, výlety, prechádzky. Prijímatelia sociálnej služby oceňujú jej starostlivosť a ochotu venovať sa im v každej situácii. Vnímajú ju ako dar. Je veľkým prínosom aj pre zamestnanecký team. Vážime si jej prínos.

Okrem tejto ľudskej stránky, ktorú dobrovoľníctvo prináša, je tu aj ten moment, že bez zvýšených ekonomických nárokov môže naše zariadenie poskytovať kvalitnejšie služby, uspokojovať potreby prijímateľov sociálnej služby vo všetkých oblastiach.

Predpokladom úspešného dobrovoľníckeho programu je kvalitná príprava dobrovoľníkov. Do budúcnosti chceme venovať pozornosť ďalšiemu získavaniu dobrovoľníkov, čo má za následok lepšie pochopenie pre obidve strany: pre mladých uvedomenie si toho, že ľarcha veku, chorôb a nedostatkov sa ľahšie znáša, keď starý človek cíti, že si ho mladí ctia a milujú a pre seniorov je to ľahšie prijatie svojho stavu. Takto sa dobrovoľníctvo stáva prínosom empatie a ľudskosti.

Do dobrovoľníckej činnosti zahŕňame aj vystúpenia speváckej skupiny Úsmev, z Jednoty dôchodcov v Uníne, kedy okrem kultúrneho zážitku prinášajú prijímateľom sociálnej služby aj ovocie a drobné sladkosti. Porozprávajú sa s nimi o novinkách z okolia, vytvoria atmosféru plnú ľudskosti a lásky.

### 4.4. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Dnes, kde komunikácia väčšinou prebieha elektronicky, sa zabúda na korene, na kultúru, náboženstvo, históriu. Aj z tohto dôvodu sa venuje úsilie na uchovanie kultúrneho dedičstva, ktorého nositeľmi sú aj naši prijímatelia sociálnej služby.

V úzkej spolupráci so Základnou školou s materskou školou v Uníne organizujeme spoločné stretnutia prijímateľov sociálnej služby s deťmi. Naši obyvatelia predvádzajú deťom svoju tvorivosť a šikovnosť. Zabudnú na bolesti, starosti a vrátia sa do časov detských liet. Naučia ich vážiť si prírodu, predmety a svoje okolie, využívať aj nepotrebné veci na výrobok, ktorý poteší ďalších ľudí. Zo starých čiernych ponožiek vyrábali už tradične spolu čertov, z bielych ponožiek snehuliakov, anjelov, bábiky. Z papiera to boli ozdoby, košíčky, venčeky, vianočné stromčeky, dekoračné predmety. Z drôtikov a kamienkov a korálikov vyrábali prstienky, náramky, brošne. Zo sklenených nepotrebných fliaš, pohárikov vznikli pod ich rukami vianočné svietniky. Z konárikov zlepovali adventné svietniky, ozdobovali ich nájdenými šiškami, škrupinami z orieškov, strukovinami a pod. Zdobili poháre kresbami. Maľovali pozdravy k jubileám a sviatkom. Chlapi vyrábali s deťmi šarkanov, ktoré potom spolu za dedinou púšťali. Uskutočnili sme aj spoločné stretnutie pri výrobe písťaliek, naši seniori mali ešte väčšiu radosť, ako chlapi pri ich úspešných pokusoch. Učili ich vyrábať už zabudnuté hračky z dreva, prútov, kamienkov. Spolu chodili na halúzky, ktoré po odstránení kôry lepili a vytvárali dekoračné predmety: vianočné hviezdy, kríže, domčeky, krmidlá pre vtáky. Prijímatelia sociálnej služby hrdo svoje výrobky vystavujú a prezentovali ich na výstavách v Uníne, Radošovciach, Holíči a Skalici.

Individuálny život je konečný, neopakovateľný, kde deň beží pre každého jedinca iným tempom. Život v našom zariadení je aj časom na ukludnenie, uvedomenie si svojich hodnôt, ktoré ešte možno odovzdať mladej, nastupujúcej generácii. Nie moralizovaním, ale pekným príkladom udržiavaním duchovných hodnôt, aj v dnešnom, pre starých ľudí síce chaotickom svete, môžu rozdávať svoje duchovné bohatstvo, lebo stopy ich činov môžu svedčiť o veľkosti ich žitia. Duchovné hodnoty si prijímatelia sociálnej služby udržujú aj vo vytvorenom modlitebnom

spoločenstve. Každý piatok sa pravidelne doobeda schádzajú pri spoločnej modlitbe a piesňach. Udržiavajú tradíciu modlitieb v pôstnom období – krížová cesta, ktorá sa modlí a spieva pred jednotlivými zastaveniami v hlavnej chodbe zariadenia dvakrát do týždňa – v stredu a piatok. Osobitné pobožnosti sú venované patrónke Slovenska Panne Márii, ktoré sa snažíme spájať s návštevou národnej baziliky v Šaštíne. Vianoce sa v našej Barborke slávia taktiež tradične. Celé zariadenie sa vystrojí vianočnými dekoráciami. Niekoľko stromčekov dotvára vianočný čas. V jedálni sa zdobí živý stromček a rozžiari sa spolu so zvonom kostola, ktorý oznamuje radostnú zvesť. Od rozdávania darčiekov, zákuskov, ktoré sa spoločne piekli v adventnom období, aby pri návšteve príbuzných mohli tradične ponúknuť, až po spoločné spievanie kolied, vzájomné sa obdarovávanie. Štedrá večera sa slávi tradične: oblátky s medom, aby bol život v budúcom roku zdravý a šťastný, makové pupáky, aby bola hojnosť, hríbová omáčka s chlebom a ryba so zemiakovým šalátom, aby sa zachoval tradičný bezmäsitý pôst. Potom sa rozkrajujú jabĺčka, orechy, citrusové plody. Do toho sa spievajú koledy. Tradičné kultúrne hodnoty si uchováva aj obec. Ich účastníkmi sú aj naši obyvatelia. Takmer v každom dome sa nachádza tradičný unínsky kroj. Z neho sa odvodzuje aj nosenie oblečenia, v ktorom naše ženy denne bežne chodia. Každá obec má aj v kroji prvky, podľa ktorých sa jednotlivé i blízke obce odlišujú. Aj toto je určujúcim znakom pre spolupatričnosť ku komunite. Aktívne, v krojoch, sa prijímatelia sociálnej služby zúčastnili sprievodu božieho tela. Obec Unín žije svojou históriou, ktorú si pripomína pri rôznych príležitostiach. Zachováva tradíciu fašiangov, ktorú vždy chystali regrúti. Teraz, keď nie sú povinné verbovačky, robia fašiangy unínsky mládenci. Chodia po dedine s hudbou, oblečení za turkov, a aby ilúzia bola dokonalá v sprievode majú ťavu. Sprevádza ich mládež. Berú zo sebou zajatcov, dievčatá a mladé ženy. Tancujú s nimi pred každým domom, pozývajú obyvateľov na zábavu, kde je povinnosťou ochutnávať ich víno, ktoré majú pripravené v maľovaných fľašiach, ozdobené zelenou vetvičkou. Malé deti sa nosia na ťave, čo patrí k nezabudnuteľným zážitkom. Sprievod každoročne zavíta aj do Domova Barborka, pre prijímateľov sociálnej služby je to vítané spestrenie ich života. Tradičná veľkonočná šibačka, nechýba ani u nás. Muži upletú, okrem malých korbáčikov, z vrbového prútia aj veľký korbáč, ktorý ženy ozdobia stuhami a mašličkami, tento je po celé veľkonočné obdobie vystavený v spoločenskej miestnosti zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby radi spievajú, učíme sa s nimi staré piesne, ktoré tvoria kultúrne dedičstvo pre ďalšie generácie. Niektoré piesne nahrávame, aby zostali v povedomí, aby smrťou jedinca navždy nezanikli.

Každý rok v posledný aprílový deň staviame máj. Vždy na túto udalosť prídu aj deti zo školského klubu, ktoré spievajú a tancujú s prijímateľmi sociálnej služby okolo mája. Deťom sa vysvetľuje tradícia stavania mája. Naši obyvatelia radi hovoria o tom, ako to bolo za ich mladých čias, aké huncútstva a pestvá vystrájali mládenci v tomto období. Rozprávajú sa s deťmi aj o bosorkách, na ktoré, keď boli malí, verili. V spomienkach si vybavujú rôzne príhody, ktoré dnešným deťom znejú ako rozprávky a bájky. Oboznamujú deti o rôznych legendách spojených s výsadbou pamätných stromov. Spolu tiež pátrajú po histórii starých domov v Uníne, hovoria im kto tam býval, aké remeslá boli v obci, rozprávajú aj o holokauste židov, čo bývali v Uníne. Sú to cenné spomienky, ktoré treba uchovať. Siedme výročie založenia Domova Barborky Unín, n. o. sa nieslo v rámci spomienok na školu, ako sa učili a aké pestvá naši prijímatelia sociálnej služby vyparatili. Vo vtipnej scénke účinkovali takmer všetci naši prijímatelia sociálnej služby. Vystúpenie žiakov základnej školy obsahovalo starodávne básne a piesne.

#### 4.5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Domov Barborka Unín, n. o. sa snaží nielen o poskytovanie sociálnych služieb, ale zameriava svoju pozornosť aj na ďalšie ciele. Aby prijímatelia sociálnej služby lepšie pochopili telesné zmeny v organizme, problémy a choroby, ktoré ich trápia, zamestnanci sa snažia o vysvetľovanie týchto zmien rôznymi prednáškami. Prednášky sú zostavené tak, aby im naši obyvatelia rozumeli. Môžu sa ich zúčastniť aj príbuzní alebo občania Unína. V roku 2016 prebehli prednášky a následné besedy na témy:

- Otužovanie a prevencia chrípkových ochorení
- Ústna hygiena a starostlivosť o chrup a zubné náhrady
- Letné tráviace ťažkosti
- Prvá pomoc
- Problémy inkontinencie.

Prednášky ozrejmi mnohé problémy pri rôznych ťažkostiach. Prijímatelia sociálnej služby sa zapájajú do besied, kde hovoria o svojich skúsenostiach. Niektorí si až teraz uvedomili, ako sa proti zdravému štýlu života prehrešovali celý život. Svoje postrehy si môžu vymieňať aj s prijímateľmi sociálnych služieb z okolitých zariadení, kde sa snažíme o vytvorenie trvalých priateľstiev medzi nimi. Do telesnej kultúry je možné zahrnúť aj ďalšie atribúty ako je napr. výživa, hygiena, celkový vzhľad, obliekanie, spoločenské správanie napr. pri stolovaní, stretávaní sa a pod. Prijímatelia sociálnej služby sú z rôzneho sociálneho zázemia, kde u niektorých pravidelná hygiena, čisté oblečenie, správna životospráva neboli denným poriadkom. Niektorí to považovali zo začiatku za zbytočné, ale postupom sa prispôsobujú. Máme za to, že naplnenie aj týchto potrieb prispieva k celkovej spokojnosti a dôstojnému životu našich obyvateľov. V každom človeku je niečo pozitívne, a od každého sa dá niečo priučiť. Pod vedením zamestnankyň aj pravidelne cvičia jednoduché cviky primerané ich zdravotnému stavu a možnostiam. Zvyčajne sa jedná o skupinové cvičenia, kde sa každý cvičenec snaží precvičiť cviky lepšie ako sused. Pri nepriaznivom počasí sa cvičí v spoločenskej miestnosti zariadenia, ak počasie dovolí, cvičia na dvore, kde sú na to ideálne podmienky. Taktiež rôzne súťaže, športové hry prispievajú k pohybu a ďalším zážitkom, ktoré medzi prijímateľmi sociálnej služby vytvára puto priateľstva a dobrú náladu.

## 5. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

### 5.1. Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.

Naša nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje ho správna rada zariadenia na príslušný rok. Nezisková organizácia Domov Barborka Unín, n. o. vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so svojou činnosťou: všeobecne prospešné služby v zmysle zakladacej listiny. Domov Barborka Unín, n. o. zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom zakladateľa, ktorý má v zmysle zmluvy prenajatý odplatne od obce Unín (budova) a s ďalším majetkom, ktorý dostala bezodplatne zo zahraničia, od sponzorov a zriaďovateľa. Okrem toho majetok neziskovej organizácie tvorí vklad zakladateľa, príjmy z vlastnej činnosti a dary od fyzických osôb. Okrem toho je v rozpočte zahrnutá aj dotácia z MF SR.

V zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. § 17, účtovnú zvierku neziskovej organizácie tvoria okrem všeobecných náležitostí tieto súčasti:

- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- poznámky.

V ďalšej časti informácií o hospodárení Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2016 budú okomentované položky jednotlivých účtovných výkazov.

#### Súvaha

Strana aktív

Domov Barborka Unín, n. o. hospodáril s majetkom v celkovej výške: 22 425,26 €, ktorý pozostáva z neobežného majetku v hodnote 2 225,00 €, časové rozlíšenie vo výške 458,98 €, z obežného majetku vo výške 19.741,28 €. Pokladnica je vo výške 6 952,25 €, stav na bankových účtoch je 12 789,03 €.

Strana pasív

Vlastné zdroje krytia majetku sú v sume 5 212,20 € z toho základné imanie vo výške 5 413,70 € nevysporiadaný výsledok hospodárenia -148,15 € a cudzie zdroje krytia majetku 17 213 ,06 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie roka 2016 je -53,35 EURO.

Vlastné zdroje a cudzie zdroje krytia majetku za rok 2016 boli vo výške 22 425,26€.

### Výkaz ziskov a strát

Domov Barborka Unín, n. o., dosiahol v roku 2016 zo svojej činnosti výnosy v celkovej sume 223 907,47 EURO. Najvýznamnejšou časťou výnosov sú tržby z predaja služieb, ktoré predstavujú sumu 118 081,77 EURO, tieto pozostávajú z úhrad prijímateľov sociálnych služieb za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Ďalšou výraznou časťou výnosov sú dotácie z MF SR v celkovej sume 100 080,- EURO a ostatných výnosov vo výške 5 745,70€.

Celkové náklady neziskovej organizácie Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2016 predstavujú sumu 223 960,81 EURO. Najväčšími nákladovými položkami sú mzdové náklady, odvody, spotreby energií a ostatné služby, kde najväčšiu úlohu zohráva stravovanie, spotreba potravín a materiálu.

Pri hodnotení výsledkov hospodárenia za rok 2016 zisťujeme, že zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu, s hospodárskym výsledkom -53,35 EUR

Účtovné výkazy v úplnom znení spolu s poznámkami tvoria prílohu tejto výročnej správy.

## **5.2. Ľudské zdroje**

Každý človek je nesmierna hodnota, preto máme úctu k sebe aj druhým. Naše zariadenie je prosociálne, zamestnanci navzájom spolupracujú, pomáhajú si. Rozvoj ľudského kapitálu je jedným z dôležitých aspektov rozvoja poskytovaných sociálnych služieb v Domove Barborka Unín, n. o. Naša organizácia podporuje odborný rast svojich zamestnancov, čo vyplýva priamo zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, formou celoživotného vzdelávania. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb je náročná fyzicky aj psychicky a kladie na zamestnankyne aj potrebu odborných vedomostí. Cieľom vzdelávacích aktivít, ktoré zamestnankyne absolvovali v roku 2016 je zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovnej činnosti.

V súčasnosti dve zamestnankyne študujú na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, odbor ošetrovatel'stvo. Pre zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby organizované minimálne jedenkrát za mesiac odborné semináre, ktoré si pripravujú podľa rozpisu samé na zadané aktuálne témy. Okrem toho sa zúčastňujú aj vzdelávania, ktoré sú ponúkané v rámci Slovenska vzdelávacími agentúrami. Sestry sa pravidelne zúčastňujú odborných seminárov, ktoré usporadúva Komora sestier a pôrodných asistentiek. Na semináre si pripravujú prednášky, ktoré potom odprednášajú. Pri nástupe do práce musia zamestnanci, ktorí pracujú v priamom styku s prijímateľmi sociálnej služby, splniť podmienku absolvovania psychologického vyšetrenia a testov.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov zariadenia k 31. 12. 2016 je 12,5 zamestnancov, počet vo fyzických osobách bol 14 zamestnancov. Jedna osoba pracuje v zariadení ako dobrovoľník.

Personálne obsadenie zamestnancov:

- riadiaci a ekonomickí zamestnanci = 3 osoby ( riaditeľka, ekonómka, vedúca sestry )
- ergoterapeut = 1 osoba
- opatrovatel'ky = 7 osôb

- pomocný personál = 2 osoby
- údržbár = 1 osoba.

Súčasťou hodnotenia v oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie zamestnancov.

Zamestnanci sú odmeňovaní ako pracovníci verejnej služby podľa zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej legislatívy sú zaradení do príslušných tarifných tried. Mzdové podmienky sú upravené v internom mzdovom predpise. Priemerná mesačná mzda v roku 2016 dosiahla sumu 592,- EURO.

### 5.3 Peňažné príjmy a výdavky

#### Príjmy

Celkové príjmy v Domove Barborka Unín, n. o., za rok 2016 činili sumu: 221 305,91 €.

Tabuľka č. 4

Príjmy z predaja služieb	115 480,21
Príjmy z úrokov	0,66
Dotácia štátu	100 080,00
Iné príjmy	5 745,04

Peňažné dary boli poskytnuté na základe darovacích zmlúv, sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami a sú uložené v zariadení.

Dary sú členené podľa zdrojov:

- od fyzických osôb = 850,71 EURO
- príspevky z podielu 2% zaplatenej dane = 939,46 EURO.

Finančné operácie boli vo výške 19 939,16 €.

#### Výdavky

Celkové výdavky za rok 2016 boli vo výške: 223 587,32 € .

Tabuľka č. 5

Mzdové výdavky	97 310,13
Zákonné sociálne poistenie a odvody	38 156,18
Materiál a služby	88121,01

## Ekonomicky oprávnené náklady

Členenie podľa nákladových položiek

Tabuľka č. 6

Položka	Náklady celkom	Zníženie pre výpočet EON	EON
mzdy	99 182,28	0	99 182,28
poistné	32 911,03	0	32 911,03
sociálne náklady	5 362,34	0	5 362,34
energie	10 903,18	0	10 903,18
materiál	12 580,69	2 054	10 526,69
údržba	596,80	0	596,80
služby	46 542,71	0	46 542,71
odpisy	150,00	0	150,00
ostatné náklady	15 731,78	0	15 731,78
<b>SPOLU</b>	<b>223 960,81</b>	<b>2054</b>	<b>221 906,81</b>

V Domove Barborka Unín, n. o. predstavujú ekonomicky oprávnené náklady čiastku 711,24 € na jedného prijímateľa sociálnej služby za mesiac.

### 5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav majetku a záväzkov podlieha inventarizácii, ktorou sa overuje a hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou jednotlivých účtov aktív a pasív. Príkazy na vykonanie inventúr, ako aj ich výsledkov, sú uložené v zariadení.

Domov Barborka Unín, n. o. má dlhodobý hmotný majetok: schodiskovú plošinu, ktorá slúži na prekonávanie schodov zo suterénu zariadenia. Má odplatne prenajatý majetok od zriaďovateľa, to je budova zariadenia, v zmysle Zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenej podľa § 663 – 684 a § 721 – 723 Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.

Finančný majetok, t. j. pokladnica, bankové účty v Poštovej banke sú k 31. 12. 2016 v čiastke: 19 741,28 EURO.

Objem záväzkov organizácie predstavuje čiastku 16 513,06,- €. Z toho záväzky zo sociálneho fondu sú v sume 2 112,14 EURO, záväzky voči dodávateľom sú vo výške 4 369,59 EURO. Záväzky voči zamestnancom sú 5 863,38 EURO, voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam vo výške 3 637,50 EURO. Daňové záväzky sú v objeme 366,45 EURO, ostatné záväzky 164,00 EURO. Krátkodobé rezervy predstavujú čiastku 700,00 EURO, náklady budúcich období 458,98 EURO.

## Stav a pohyb majetku v eurách – vybrané položky

Tabuľka č. 7

	K 31. 12. 2016	K 31. 12. 2015
211 Pokladnica	6 952,25	8 637,76
221 Bankové účty	12 789,03	11 301,40
381 Náklady budúcich období	458,98	469,99
022 DHM Plošina	2 225,00	2 375,00
<b>Majetok spolu</b>	<b>22 425,26</b>	<b>22 784,15</b>

## Stav a pohyb záväzkov v eurách – vybrané položky

Tabuľka č. 8

	K 31. 12. 2016	k 31. 12. 2015
411 Základné imanie	5 413,70	5 483,37
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15	-148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-53,35	-69,67
323 Krátkodobé zákonné rezervy	700,00	1600,00
472 Sociálny fond	2 112,14	1 955,84
321 Závazky z obchodného styku	4 369,59	5306,72
331 Závazky voči zamestnancom	5863,38	5 055,54
336 Závazky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	3637,50	3 136,69
342 Ostatné priame dane	366,45	299,81
379 Ostatné záväzky	164,00	164,00
<b>Závazky spolu</b>	<b>22 425,26</b>	<b>22 784,15</b>

## 5.5. Prehľad o nákladoch a výnosoch v eurách – vybrané položky

Náklady sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 9

	K 31. 12. 2016	k 31. 12. 2015
501 Spotreba materiálu	12 580,69	14 963,12
502 Spotreba energie	10 903,18	11 004,22
511 Opravy a údržba	596,80	59,40
512 Cestovné	1 101,01	928,99
513 Náklady na reprezentáciu	0,00	43,20
518 Ostatné služby	46 542,71	40 864,50
521 Mzdové náklady	99 182,28	96 221,26
524 Záonné soc. poistenie	32 911,03	33 666,32
527 Záonné soc. náklady	5 362,34	3 120,66
549 Iné ostatné náklady	14 630,77	11 722,22
551 Odpisy DHM	150,00	150,00
<b>Spolu</b>	<b>223 960,81</b>	<b>212743,89</b>

Výnosy sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 10

	K 31. 12. 2016	k 31. 12. 2015
602 Tržby z predaja služieb	118 081,77	115 889,04
644 Úroky	0,66	2,98
646 Prijaté dary	3 401,89	1 360,35
647 Osobitné výnosy	0,00	0,00
648 Záonné poplatky	552,98	
649 Iné výnosy	0,00	0,00
654 Tržby z predaja	0,00	100,00
663 Prijaté príspevky	850,71	
665 Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	939,46	522,35
691 Dotácie	100 080,00	94 800,00
<b>Spolu</b>	<b>223 907,47</b>	<b>212 674,72</b>

## 6. Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky

Audit je uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Súčasťou auditu je vykonanie postupov na získanie informácií o údajoch a sumách vykázaných v účtovnej závierke. Audit tiež obsahuje zhodnotenie použitých účtovných zásad a metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky neziskovej organizácie Domova Barborka Unín, n. o, tvorí prílohu tejto výročnej správy.

## 7. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

V roku 2016 neprišlo k zmenám v zložení orgánov Domova Barborka Unín, n. o.:

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

### Správna rada

predseda	– Ján Palkovič
členovia	– Bc. Ľubica Hrebačková - MUDr. Marián Landl - MUDr. Oľga Míšaná - Ing. Dušan Petráš
Revízor	- Ing. Ivan Gronský

## 8 Záver

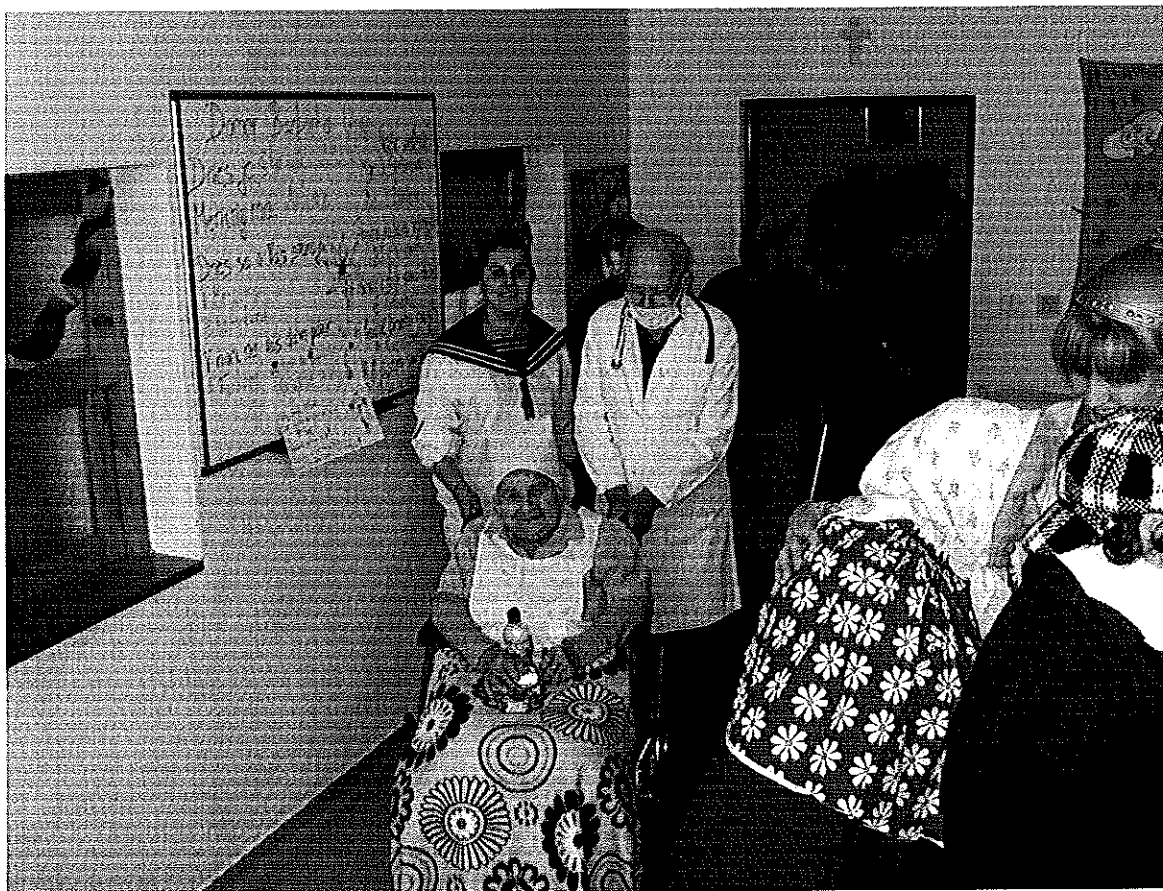
Majú v sebe lásku, životnú múdrosť, majú svoju históriu, životné príbehy ... a my mladší si málokedy nájdeme čas, aby sme im tú lásku opätovali, aby nám mohli odovzdať svoju životnú múdrosť a aby sme si vypočuli ich príbehy. Pritom nás chránili, starali sa o nás, obetovali sa pre nás, smiali sa s nami, plakali s nami, tešili sa z našich úspechov ... Každý z nás – mladý či starší, má zraniteľné miesto, ktoré „otrávený šíp“ môže zasiahnuť. Ak si človek neváži a nepozná minulosť, nebude mať budúcnosť. Denne sa snažíme poskladať z rôznych aj drobných úkonov pre našich obyvateľov miesto pre spokojný život, skutočný domov. Domov, kde sa cítime bezpečne a príjemne. Domov Barborka Unín, n. o. sa prostredníctvom svojich zamestnancov usiluje vracať prijímateľom sociálnej služby všetko dobro s vážnosťou, rešpektom a úctou. Spoločnou snahou prispievame k uľahčovaniu života prijímateľom sociálnej služby a tým zlepšujeme kvalitu ich ďalšieho života.

Chcem sa poďakovať všetkým našim prijímateľom sociálnej služby za dôveru, že prišli medzi nás a zverili do našich rúk svoje životy.

Ďakujem aj nášmu zakladateľovi, obci Unín, za pomoc v našich potrebách, členom Správnej rady a revízorovi za zodpovednosť, ktorú niesli za našu neziskovú organizáciu. Ďakujem všetkým našim tímovým spolupracovníkom, prispievateľom a darcom. Verím, že nám aj naďalej zachováte Vašu priazeň.

## **9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)**

# Maškarný ples



## Stavanie mája





6. výročie Domova Barborka





# Adventné vystúpenie MŠ



Mikuláš – DOD

