

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 2 6 0 4 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 4 2 2 7 8 9 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5	
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

4 M e d i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T r a n o v s k é h o	Číslo 3 7
PSC 8 4 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a 4 2
Číslo telefónu 0 9 1 8 / 1 8 7 0 7 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa I z a k o v i c @ 4 m e d i a . e u	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl.11 (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl.11 (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. 11 (2) c) Pohľadávky

Pohľadávky podnik oceňoval menovitou hodnotou.

Čl. 11 (2) d) Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok podnik oceňoval menovitou hodnotou.

Čl. 11 (2) e) Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov podnik oceňoval menovitou hodnotou.

Čl.11 (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Osobné automobily doba odpisovania 4 rokoy zrýchlene.

PC doba odpisovania 4 rokoy zrýchlene

Čl.11 (3)(2časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Odpisový plán pre hmotný majetok - odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát