

## Poznámky k 31.12.2016

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola Štítnik                                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Školská 295, Štítnik                                                                   |
| IČO                                                   | 35543604                                                                               |
| Dátum zriadenia                                       | 01.04.2002                                                                             |
| Spôsob zriadenia                                      | rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Štítnik                                                                           |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Námestie 1.mája 167, Štítnik                                                           |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Jarmila Motúzová |
| Funkcia                                                                                       |                       |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 41                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 41                    |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                     |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:                   |           |
| pozemky                                                       | 10256,93  |
| budovy a stavby                                               | 458340,94 |
| stroje, prístroje, zariadenia                                 | 19192,91  |

## B Obežný majetok

### Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky                   | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                   |
|------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------|
| Ostatné pohľadávky           | 065           | 520,64             | nedoplatok stravné ŠJ, poplatky za ŠKD |
| Pohľadávky voči zamestnancom | 070           | 25,08              | za stravné lístky                      |
|                              |               |                    |                                        |

#### 1. pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

## 2. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok            | Zostatok k 31.12.2016 |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Peňažné prostriedky na depozitnom účte | 49865,82              |
|                                        |                       |
|                                        |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky             | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preúčtov.výsl.hospod.2015 | -3388,59                                                                                                                                                 |
|                           |                                                                                                                                                          |
|                           |                                                                                                                                                          |
|                           |                                                                                                                                                          |
|                           |                                                                                                                                                          |

## B Záväzky

### 1. Rezervy - tabuľka č. 7

### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

#### b) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok                      | Hodnota záväzku | Opis                                         |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| Záväzok voči SF              | 10999,45        | Zostatok na účte SF, nevyčerpané prostriedky |
| Záväzok voči dodávateľom     | 15,48           | Neuhradené faktúry                           |
| Prijaté preddavky na stravné | 1071,98         | Preddavky na stravné, stravníci ŠJ           |
| Záväzok voči zamestnancom    | 27245,55        | Mzdy za december 2016                        |
| Záväzok voči orgánom SP a ZP | 18512,53        | Zúčtov.s orgánmi SP a ZP za 12/2016          |
| Záväzok voči DÚ              | 3585,63         | Ostatné priame dane - zamestnanci za 12/2016 |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |           |
| - strava                                                                                                   | 49676,65  |
| - poplatky za školský klub detí                                                                            | 862,00    |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |           |
| - bežný transfer                                                                                           | 89812,02  |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                |           |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 17558,28  |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         |           |
| - bežný transfer                                                                                           | 659467,27 |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                | Suma      |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                             |           |
| 501 - Spotreba materiálu                                  | 72712,62  |
| 502 - Spotreba energie                                    | 28759,32  |
| <b>b) služby</b>                                          |           |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                | 7074,28   |
| 512 - Cestovné                                            | 323,31    |
| 518 - Ostatné služby                                      | 17354,98  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                  |           |
| 521 - Mzdové náklady                                      | 461135,90 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                            | 161989,68 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                            | 11857,02  |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>               |           |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                    | 17558,28  |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b> |           |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                            | 8152,94   |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Popis významných položiek majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|----------------------------------------------|-----------------|--------------------|
|                                              |                 |                    |
|                                              |                 |                    |
|                                              |                 |                    |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/<br>druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>alebo percentuálne<br>vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>k celkovému objemu<br>obchodov/transakcií<br>realizovaných ÚJ | Informácia<br>o neukončených<br>obchodoch/transakciách<br>v hodnotovom vyjadrení<br>obchodu/transakcie alebo<br>percentuálnom vyjadrení<br>obchodu/transakcie k<br>celkovému objemu<br>obchodov/transakcií<br>realizovaných ÚJ | Informácia<br>o cenách/hodnotách<br>realizovaných<br>obchodov/transakcií<br>medzi účtovnou<br>jednotkou<br>a spriaznenými<br>osobami |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
|                  |                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

| Spriaznená osoba | Podmienené záväzky | Hodnota podmienených záväzkov |
|------------------|--------------------|-------------------------------|
|                  |                    |                               |
|                  |                    |                               |
|                  |                    |                               |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13**

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.