

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	ZŠ s MŠ Horné Otrokovce
Sídlo účtovnej jednotky	Horné Otrokovce 137, 920 62
IČO	36080861
Dátum zriadenia	1.7.2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Horné Otrokovce
Sídlo zriaďovateľa	Horné Otrokovce 146, 920 62
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vyučovacia činnosť
----------------------------------	-----------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Pavel Karas riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Beáta Jašicová zástupkyňa riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	26 1
Organizačné členenie účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠK, ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 spotreba materiálu.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : Prehľad pohybov dlhodobého hmotného majetku (prírastky a úbytky), tiež oprávky a zostatková hodnota sú uvedené v tabuľke č.1.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7158,75
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo – majetok v správe účtovnej jednotky.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	1 778 787,99

B Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016
Účet ŠJ	2 485,53
Depozitný účet	42 940,41
Účet sociálneho fondu	1 371,18
Darovací účet	66,94

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je k 31.12.2016 -3111,10 EUR a výsledok hospodárenia je k 31.12.2016 223,36 EUR.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - krátkodobé záväzky : dodávatelia, prijaté preddavky, zamestnanci, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, ostatné priame dane v sume 47186,26

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 záväzky sú zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane a od jedného do piatich rokov vrátane. Žiadny záväzok nie je po lehote splatnosti.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	278,05	Faktúry z roku 2016 prenesené do roku 2017
Prijaté preddavky	2 381,39	Stravovanie
Ostatné záväzky voči zamestnancom	23 669,31	Mzdy 12/2016
Sociálne a zdravotné poistenie	15 303,51	Odvody 12/2016
Ostatné priame dane	3 967,59	Dane 12/2016

2.Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016
Výnosy budúcich období :	14501,34

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	7626,20	7 683,69
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3906,56	8 269,24
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	1,94	3,14
668 - Ostatné finančné výnosy	460,-	440,-
c) výnosy z transferov		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	127 384,70	117 775,07
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	84 289,20	84 682,43
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	342 203,85	302 990,59
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a do iných	750,80	250,60

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	34 785,16	34 580,39
502 - Spotreba energie	31 560,96	33 907,78
b) služby		
512 - Cestovné	467,24	508,84
513 – Náklady na reprezentáciu	461,60	9,30
518 - Ostatné služby	19 411,13	15598,60
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	276 764,12	243 736,09
524 - Záonné sociálne náklady	97 294,75	84 120,74
527 - Záonné sociálne náklady	7 509,67	6 886,41
d) ostatné náklady		
528 – Ostatné sociálne náklady	381,94	391,14
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	28,85	261,52
551 - Odpisy majetku	85 040,-	84 933,03
568 - Ostatné finančné náklady	699,77	676,49
588 – Náklady z odvodu príjmov	11 994,70	16 396,07

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2015 uznesením č. 37/8/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27.05.2016 uznesením č. 16/3/2016/A
- druhá zmena schválená dňa 13.09.2016 uznesením č. 25/5/2016/A
- tretia zmena schválená dňa 19.10.2016 uznesením č. 35/6/2016
- štvrtá zmena schválená dňa 07.02.2017 uznesením č. 5/1/2017

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali v ÚJ žiadne mimoriadne skutočnosti.

Vypracovala : Viera Janišová – ekonómka

V Horných Otrokovciach 29.3.2017

.....
Mgr. Pavel Karas
riaditeľ školy

.....
Viera Janišová
ekonómka