

Poznámky k mikroúčtovnej závierke za rok 2016

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	AXIMUS s s.r.o
IČO:	47890151
Sídlo:	Jesenského 3660 960 01 Zvolen

2. Údaje okonsolidovanom celku – obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:
Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2016 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016. Je predpoklad že firma bude naďalej nepretržite pokračovať v svojej činnosti

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Účtovná jednotka pri tvorbe odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok využila nasledovné:

druh majetku	predpokladaná doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenia	8 až 12 rokov	rovnomerná	8,3 až 12,5
Dopravné prostriedky	4 až 6 rokov	rovnomerná	16 až 30
Drobný hmotný majetok	rôzna	jednorázový odpis	100

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód sú vedením dôvodu týchto zmien a vyčíslení vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Firma nevykonala zmeny účtovných zásad a metód.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní v účtovníctve: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období sú uvedené vplyvom nerozdelených ziskov minulých rokov alebo neuhradených strat minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Firma nevykonala opravy významných opráv a chýb z minulých období

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume dôvodoch vznikajú jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

V účtovnom období sa nevyskytli výnimočné položky nákladov a výnosov

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis spôsobu zabezpečenia záväzkov: 0

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, početa menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a početa menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií naupísanom základnom imaní. Počet a hodnota, z ktorých sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, z ktorých sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, z ktorých sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe posledného účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel naupísanom základnom imaní: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov

štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ato v členení
zjednotlivé orgány: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu
účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného
obdobia v členení zjednotlivé orgány
a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení
zjednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému
dňu účtovného obdobia v členení zjednotlivé orgány:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im bol izáruky alebo iné zabezpečenie a
pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: Účtovná jednotka nemá obsahovú
náplň

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného hopenia a súkromné
účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky,
ktoré je potrebné vyúčtovať: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, a lesú
významné a posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti
nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na
poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti
vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé
zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť,
ktorá vzniká ako dôsledok minulej udalosti aktorej existencie a závisí od toho,
či nastane alebo nastane jedna alebo viacneistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí
od účtovnej

jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vzniká ako dôsledok minulej udalosti, a ktorú sa
nevykazuje v súvahe,

preto že je pravdepodobné, že sa splní a táto povinnosť bude potrebným úbytkom ekonomických
úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: Účtovná jednotka nemá obsahovú
náplň

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených
záväzkov, ktoré sú účtovnej jednotke a účtovne jednotke spodstatným vplyvom: Účtovná
jednotka nemá obsahovú náplň

e) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov
pre zamestnancov: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo
poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť
v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie
o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov
a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Róbert Janák
konateľ