

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 5 3 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 4 1 3 8 8 4 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
SK NACE 7 1 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M I N E K O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F a t r a n s k á	Číslo 1 0
PSC 9 4 9 0 1	Obec N i t r a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 6 2 6 1 9 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m i n e k o @ m i n e k o . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Mineko, spol. s.r.o.

Štruktúra spoločníkov:

Ing. Ján Kovarčík podiel 75% v absolútnom vyjadrení 37 597
Lúbmír Mihálik podiel 25% v absolútnom vyjadrení 12 403

Konateľ Ing. Ján Kovarčík spoločník od 1.10.2009
Spoločník Lúbmír Mihálik spoločník od 11.6.2008

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 3
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia účtovnej závierky 3
Počet vedúcich zamestnancov 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Organizácia sústavne vykonáva kontrolu originality odborne spôsobilými osobami.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

žiadne doplňujúce informácie.