

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 3 9 4 3 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 |
| IČO 4 7 0 7 9 8 3 5 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 |
| SK NACE 5 2 . 2 4 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A R O B E S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| Ulica 3 7 8 | Číslo 3 7 8 |
| PSČ 9 4 6 0 1 | Obec K a m e n i č n á |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 7 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovanej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovanie jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou sú oceňované:

1. hmotný majetok
2. zásoby

Menovitou hodnotou sú ocenené:

1. peňažné prostriedky a ceniny
2. pohľadávky pri ich vzniku
3. záväzky pri ich vzniku

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Spoločnosť neúčtovala v danom roku opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

Závazky k 31.12.2016 činia: 48100 , z ktorých krátkodobé záväzky sú:
Závazky z obchodného styku - 5935 - po splatnosti 0
záväzky voči zamestnancom a soc. poistenia - 822
daňové záväzky - 1834 -
ostatné záväzky - 39464 .

Hospodársky výsledok z predošlého obdobia bol v plnom rozsahu prevedený na účet nerozdelený zisk minulých účtovných období.

Výnosy za rok 2016 sú dosiahnuté na území Slovenskej republiky.