
MANUTAN Slovakia s.r.o.

**VÝROČNÁ SPRÁVA A DODATOK SPRÁVY
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K 30. SEPTEMBRU 2016**

MANUTAN Slovakia s.r.o.

**VÝROČNÁ SPRÁVA A DODATOK SPRÁVY
NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K 30. SEPTEMBRU 2016**

**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA O OVERENÍ
SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU
SPOLOČNOSTI**

MANUTAN Slovakia s.r.o.

K 30. SEPTEMBRU 2016

Identifikačné údaje:

Obchodné meno spoločnosti:	MANUTAN Slovakia s.r.o.
IČO:	35 885 815
Sídlo spoločnosti:	Galvániho 7/B 821 04 Bratislava
Overované obdobie:	Rok končiaci sa 30. septembra 2016
Dátum vyhotovenia správy:	16. decembra 2016
Audítorská spoločnosť:	Mazars Slovensko, s.r.o. Licencia SKAU č. 236
Zodpovedná audítorka:	Ing. Barbora Lux, MBA Licencia UDVA č. 993



Dodatok správy nezávislého audítora

**o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 423/2015 Z.z.**

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. („spoločnosť“) k 30. septembru 2016, uvedenú vo výročnej správe spoločnosti. K tejto účtovnej závierke sme dňa 16. decembra 2016 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. („spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 30. septembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov („Zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítora berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. k 30. septembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

- II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie spoločnosti. Našou úlohou je vydať na základe overenia názor o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítora naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 30. septembru 2016.



M A Z A R S

Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru sú uvedené účtovné informácie vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s účtovnou závierkou spoločnosti k 30. septembru 2016 a sú v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 16. decembra 2016

Mazars Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 236

Ing. Barbora Lux, MBA
Licencia UDVA č. 993

MANUTAN Slovakia s.r.o.

**TRANSLATION OF APPENDIX TO THE INDEPENDENT
AUDITOR'S REPORT AS AT 30 SEPTEMBER 2016**

MANUTAN Slovakia s.r.o.

**TRANSLATION OF APPENDIX TO THE INDEPENDENT
AUDITOR'S REPORT AS AT 30 SEPTEMBER 2016**

**APPENDIX TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
OF THE CONSISTENCY OF ANNUAL REPORT
WITH FINANCIAL STATEMENTS OF**

MANUTAN Slovakia s.r.o.

AS AT 30 SEPTEMBER 2016

Identifying data:

Name of the company:	MANUTAN Slovakia s.r.o.
IČO:	35 885 815
Seat of the company:	Galvániho 7/B 821 04 Bratislava
Audited period:	Year ended 30 September 2016
Date of audit report:	16 December 2016
Auditing company:	Mazars Slovensko, s.r.o. SKAU licence No. 236
Responsible auditor:	Ing. Barbora Lux, MBA UDVA licence No. 993



**Appendix to the independent auditor's report
on the consistency of annual report with financial statements
in accordance with Act No. 423/2015**

To the Partner and Executives of MANUTAN Slovakia s.r.o.:

- I. We have audited the financial statements of MANUTAN Slovakia s.r.o. ("the Company") as at 30 September 2016 presented in Company's annual report. We issued the following independent auditor's report dated 16 December 2016 on these financial statements:

We have audited the accompanying financial statements of MANUTAN Slovakia s.r.o. ("the Company"), which comprise the balance sheet as at 30 September 2016, and the income statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management as represented by the statutory body is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Act on Accounting No. 431/2002 Coll., as amended ("Act on Accounting") and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks or material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of MANUTAN Slovakia s.r.o. as at 30 September 2016, and of its financial performance for the year then ended in accordance with Act on Accounting.

- II. We have also audited the consistency of the annual report with the financial statements mentioned above. The Company's management is responsible for the preparation and accuracy of the annual report. Our responsibility is to express an opinion on the consistency of annual report with the audited financial statements, based on our audit.



M A Z A R S

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those Standards require that the auditor plans and performs the audit to obtain reasonable assurance as to whether information presented in the annual report and derived from the financial statements, is consistent, in all material respects, with the financial statements. We have reconciled the information disclosed in the annual report with the information disclosed in the financial statements as at 30 September 2016. We have not audited information that has not been derived from the financial statements and accounting records. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion, the accounting information presented in the annual report is consistent, in all material respects, with the financial statements of the Company as at 30 September 2016 and is in accordance with Act on Accounting.

Bratislava, 16 December 2016

Mazars Slovensko, s.r.o.
SKAU licence No. 236

Ing. Barbora Lux, MBA
UDVA licence No. 993

Manutan

All you need. **With love.**



Výročná správa MANUTAN Slovakia s.r.o.

2015/2016



OBSAH

<i>Úvod</i>	1
Manutan Group	2
<i>Profil spoločnosti</i>	3
MANUTAN Slovakia s.r.o.	3
Základné informácie o spoločnosti	3
Predmet činnosti	4
Základný cieľ spoločnosti	4
Spoločníci	4
Organizačná zložka v zahraničí	4
<i>Návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku</i>	5
<i>Organizačná štruktúra</i>	6
<i>Vplyv spoločnosti na životné prostredie</i>	7
<i>Vplyv činnosti spoločnosti na zamestnanosť</i>	8
<i>Kľúčové ukazovatele výsledkov hospodárenia</i>	9
<i>Prognóza vývoja činnosti</i>	11
<i>Prílohy</i>	
Správa audítora	
Účtovná závierka k 30. septembru 2016	



ÚVOD

MANUTAN GROUP

Spoločnosť Manutan International bola založená v roku 1966 vo Francúzsku. V súčasnosti pozostáva z 25 dcérskych spoločností pôsobiacich v 17 krajinách Európy.

Za 50 rokov sa Manutan Group stal jedným z lídrov na Európskom trhu v zásielkovom predaji, ktorý poskytuje spoločnostiam bezkonkurenčné produkty a služby. Ponuka produktov zahŕňa zariadenia pre kancelárie, sklady, výrobné prevádzky, manipulačnú techniku, ochranné pracovné pomôcky a oblečenie, baliacu techniku a materiály a zariadenie pre vonkajšie vybavenie a exteriéry firiem.

Celá skupina predáva viac ako 200 000 produktov prostredníctvom katalógov a taktiež predajom cez internet pomocou tzv. „Punch Out“ riešenia na svojich webových stránkach a ponúka spoločnostiam riešenia šité na mieru ich jedinečným požiadavkám.

Už od vzniku Manutan Group, zakladatelia tejto skupiny André Guichard a Jean-Pierre Guichard, budovali jej vývoj na dlhodobej perspektíve, riadenej expanzii a na presvedčení, že zásielkový predaj je inovatívny maloobchodný model. Príchod internetu a jeho rastový potenciál preformulovali význam tohto modelu, a tým je dlhodobá vízia, ktorá je základom pokračujúcej existencie Manutan Group.

Táto vízia skupiny Manutan sa odráža na dennej báze prostredníctvom jej 1 800 zamestnancov, ktorí sledujú spoločný cieľ: stať sa preferovaným dodávateľom pre svojich zákazníkov, rozvíjať obchodnú činnosť formou zásielkového predaja, cieľavedomou koncentráciou výkonnosti, pridanou hodnotou a zodpovedným prístupom k partnerom skupiny Manutan.

Túžba zachovať si nezávislosť, skúsenosti a vysoké ideály s rešpektovaním štandardov manažmentu zabezpečujú pre Manutan Group širokú škálu silných stránok zahrňujúcich strategickú kontinuitu, finančnú silu, posilnenie postavenia zamestnancov a rešpekt k jednotlivcom.



PROFIL SPOLOČNOSTI

MANUTAN Slovakia s.r.o.

Spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. začala svoju existenciu v máji 2004. Poskytuje svoje služby podnikom všetkých veľkostí, od malých a stredných podnikov, až po najväčšie korporácie a vládne úrady, naprieč celým spektrom výrobného sektora a sektora služieb.

Disponuje vlastným moderným logistickým zázemím, call centrom pre príjem objednávok a dopytu, obchodným a marketingovým oddelením. Ponuka spoločnosti je postavená na najširšom sortimente kvalitného tovaru a na nadštandardných dodacích službách a servisu. Ponuka pozostáva z viac ako 20 000 produktov pre vybavenie pracovných miest vo výrobných i nevýrobných firmách, na úradoch, v školách aj v nemocniciach.

V rámci Slovenskej republiky spoločnosť obsluži takmer 2400 zákazníkov ročne, pričom najvýznamnejší z nich môžu nakupovať pomocou e-procurement riešení. Tieto predstavujú spoluprácu v oblasti progresívneho a efektívneho riešenia B2B nákupu, ktorý spočíva v prepojení e-shopu spoločnosti s firemným nákupným systémom zákazníkov. Umožňuje tak zákazníkovi dokonale kontrolovať ich nákupy, optimalizovať nákupné procesy a znižovať obstarávacie náklady.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O SPOLOČNOSTI

Obchodné meno: MANUTAN Slovakia s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Galvániho 7/B, 821 04 Bratislava

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Dátum založenia: 8. apríla 2004

Dátum vzniku: 12. mája 2004

IČO: 35885815

Obchodný register: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č: 31717/B



PREDMET ČINNOSTI

- Kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/
- Kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/
- Sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- Reklamná a propagačná činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- Vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
- Činnosť organizačných, ekonomických a účtovných poradcov v rozsahu voľnej živnosti
- Podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti

ZÁKLADNÝ CIEĽ SPOLOČNOSTI:

„Stať sa najlepším a preferovaným dodávateľom pre svojich zákazníkov, ku ktorému sa budú radi vracať.“

SPOLOČNÍCI:

MANUTAN Slovakia s.r.o. je 100 % dcérskou spoločnosťou spoločnosti MANUTAN INTERNATIONAL, S.A., so sídlom Avenue DU 21 EME SIECLE ZAC DU PARC DES TULIPES, 95500 Gonesse, Francúzska republika.

ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA V ZAHRANIČÍ:

Spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. nemá žiadnu organizačnú zložku v zahraničí.

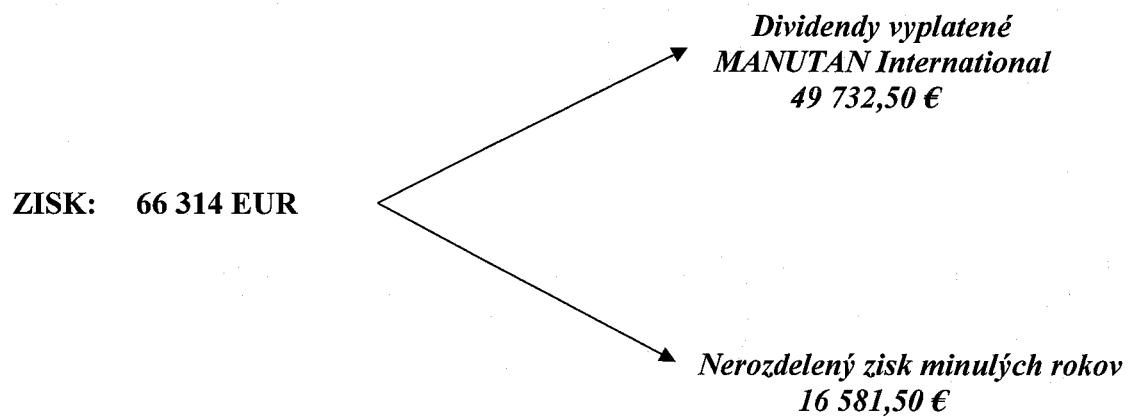
NADOBÚDANIE VLASTNÝCH AKCIÍ, DOČASNÝCH LISTOV, OBCHODNÝCH PODIELOV A AKCIÍ, DOČASNÝCH LISTOV A OBCHODNÝCH PODIELOV MATERSKEJ JEDNOTKY

MANUTAN Slovakia s.r.o. nenadobudla v hospodárskom roku 2015/2016 žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, ani dočasné listy a obchodné podiely materskej jednotky.



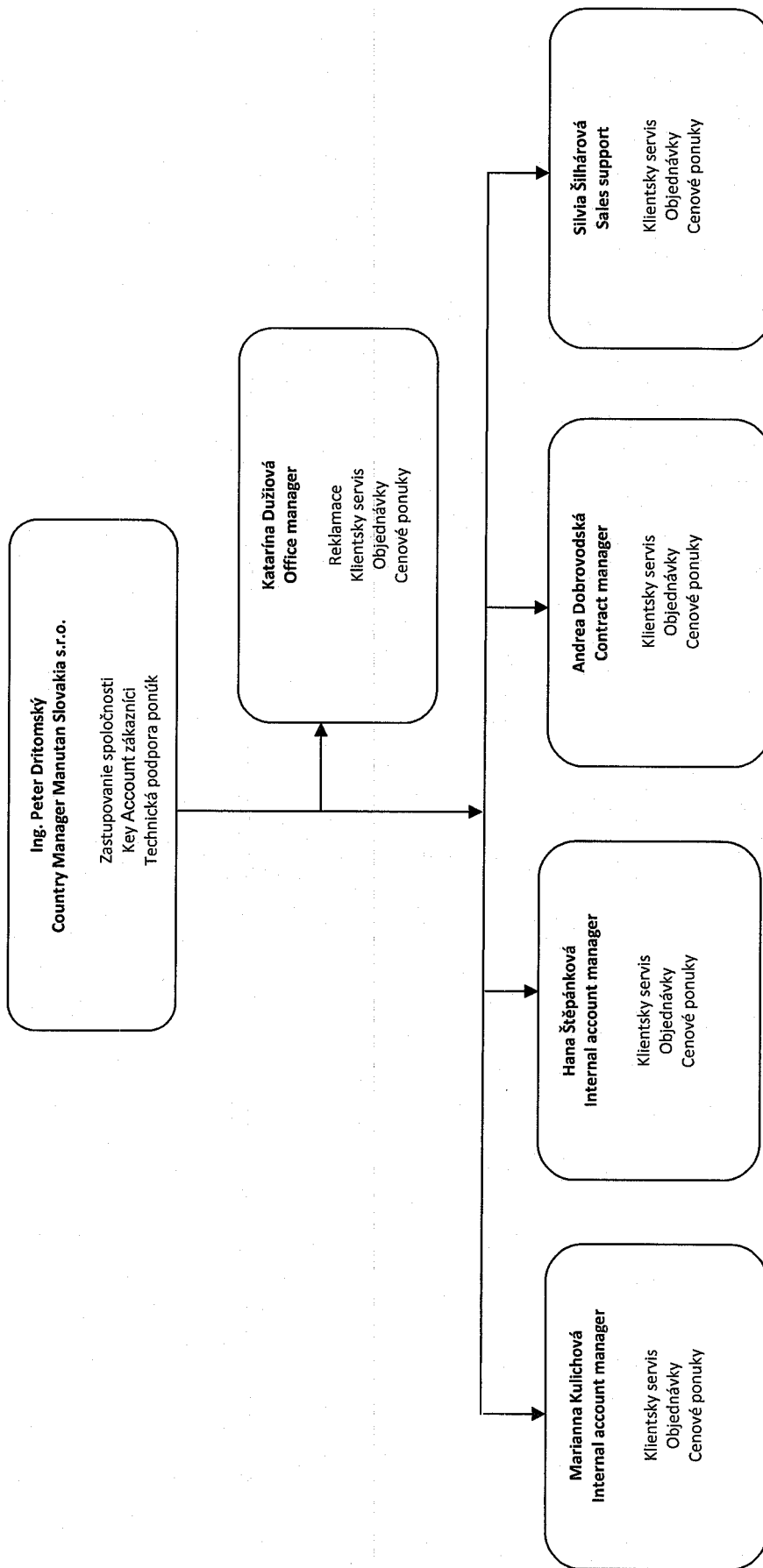
NÁVRH NA ROZDELENIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU

Spoločnosť dosiahla k 30. septembru 2016 zisk vo výške **66 314 EUR**. Valné zhromaždenie navrhuje jeho rozdelenie nasledovne:





ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MANUTAN SLOVAKIA S.R.O.





VPLYV ČINNOSTI SPOLOČNOSTI NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. je povinná si plniť povinnosti, ktoré jej zákon o obaloch ukladá, najmä zabezpečiť zber, zhodnocovanie a recykláciu odpadov z obalov a to minimálne vo výške záväzných limitov zhodnocovania a recyklácie. Túto povinnosť si plní prostredníctvom oprávnenej organizácie NATUR-PACK, a.s.

Spoločnosť NATUR-PACK, a.s. je oprávnená organizácia, ktorá zabezpečuje pre povinné osoby plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o obaloch č.119/2010 Z.z.

NATUR-PACK, a.s na Slovensku vytvoril koordinovaný systém zberu, zhodnotenia/recyklácie komunálneho a priemyselného odpadu z obalov za pomoci všetkých subjektov podieľajúcich sa na materiálovom toku odpadov z obalov.

MANUTAN Slovakia s.r.o. má od spoločnosti NATUR-PACK udelené oprávnenie na používanie registrovanej ochrannej známky ZELENÝ BOD na svojich obaloch.



Umiestnenie tejto ochrannej známky na obaloch tovarov deklaruje pozitívny prístup spoločnosti k životnému prostrediu a zapojenie sa do systému ZELENÝ BOD, ktorý je spoločnou cestou k trvalo udržateľnému rozvoju. Systém ZELENÝ BOD je najrozšírenejším spôsobom zabezpečovania využitia druhotných surovín pochádzajúcich z komunálneho odpadu v Európe.



VPLYV ČINNOSTI SPOLOČNOSTI NA ZAMESTNANOSŤ

K 30. septembru 2016 sa priemerný počet zamestnancov v spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. zvýšil. Spoločnosť zamestnáva 5 zamestnancov na plný pracovný úväzok a 1 zamestnanca na polovičný pracovný úväzok. V nasledujúcom hospodárskom roku spoločnosť nepredpokladá nárast v počte zamestnancov.

NÁKLADY NA ČINNOSŤ V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA

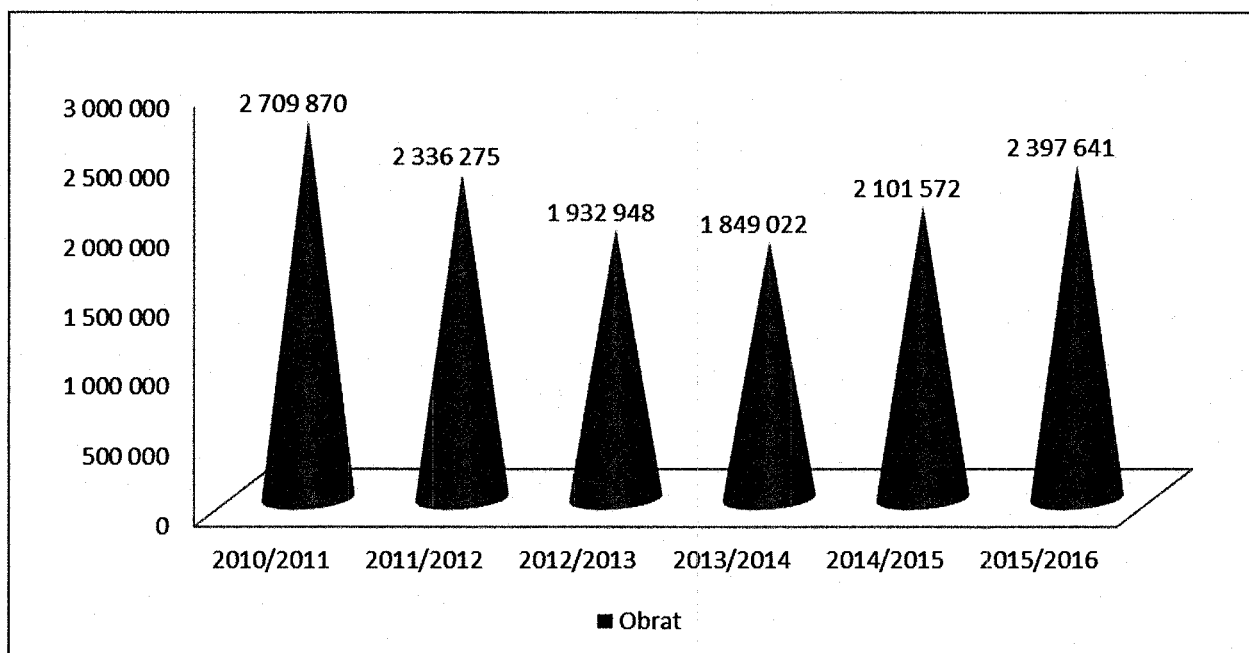
V oblasti výskumu a vývoja spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. nevyvíjala žiadnu aktivitu v hospodárskom roku 2015/2016. V nasledujúcom období sa vynaloženie nákladov v tejto oblasti nepredpokladá.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili výsledky spoločnosti.

KLÍČOVÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOV HOSPODÁRENIA

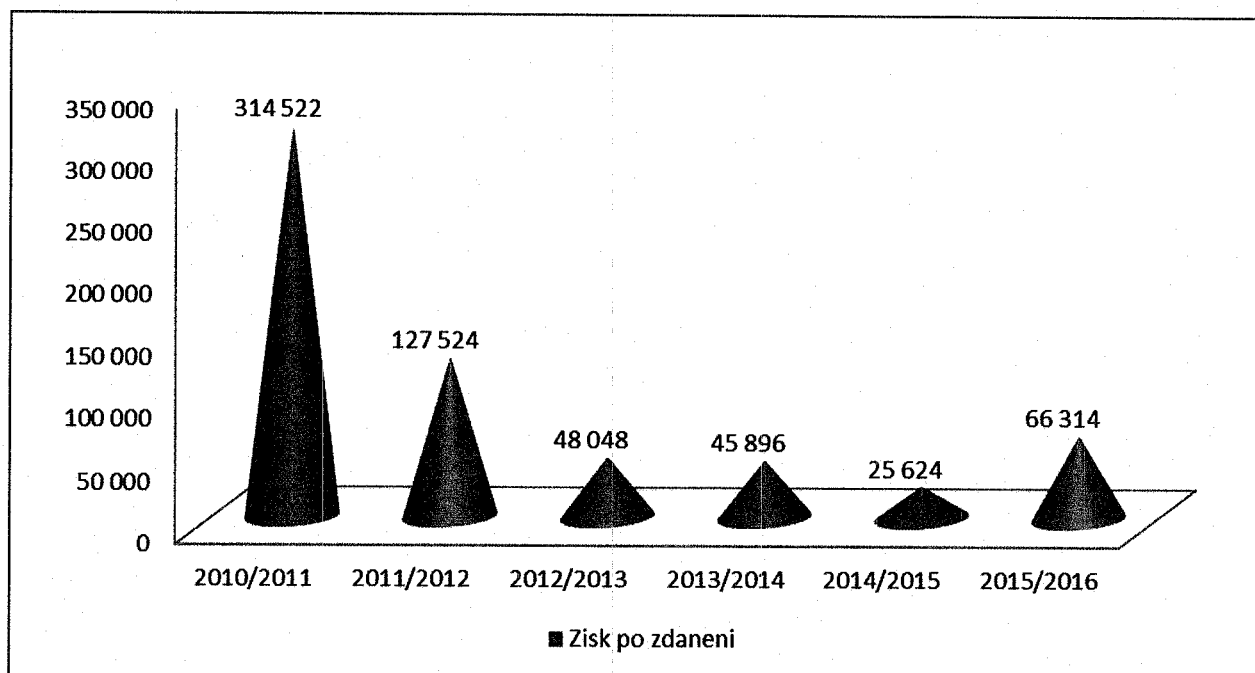
Obrat v celých EUR



Spoločnosť dosiahla za hospodársky rok 2015/2016 tržby z predaja tovarov a služieb vo výške 2 397 641 EUR. V roku 2015/2016 došlo k nárastu obratu o 14,1 %, čo bolo hlavne spôsobené akvizíciou nových zákazníkov, udržiavanie konkurenčných cien a získavanie nových dopytov.



Zisk po zdanení v celých EUR



Čistý zisk spoločnosti je v porovnaní s čistým ziskom predchádzajúceho hospodárskeho roku vyšší o **159%**. Hlavným dôvodom je výrazné navýšenie obratu.



PROGNÓZA VÝVOJA ČINNOSTI

V hospodárskom roku 2016/2017 je plánovaný rast spoločnosti 25% a zvyšovanie si postavenia na trhu prostredníctvom intenzívnej práce a komunikácie s novými klientmi ako aj súčasnými zákazníkmi.

Najširšia ponuka tovaru na trhu, expresné dodávky, 10-ročná záruka na tovar, prepracovaný systém akčných cien a množstevných zliav, zaujímavé akcie, individuálne podmienky pre kľúčových zákazníkov budú predstavovať hlavné prvky konkurencieschopnosti sortimentu pozostávajúceho z 20 000 položiek tovaru.

Všetky procesy spoločnosti budú nastavené tak, aby sa dosiahol jediný cieľ, ktorým je efektívna dodávka. Táto má minimalizovať čas zákazníkov a náklady potrebné na vyhľadanie a nákup vybavenia pre ich firmy.

BONUS PROGRAMOM bude spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. naďalej odmeňovať svojich verných zákazníkov za ich pravidelné nákupy.

Spoločnosť bude i naďalej zapojená do integrovaného systému spätného zberu obalov a odpadov z obalov, ako aj systému zhodnotenia a recyklácie odpadov.

Oleg Dupont

Konateľ spoločnosti

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o.:

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. („spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 30. septembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov („Zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítora berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti MANUTAN Slovakia s.r.o. k 30. septembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 16. decembra 2016



Mazars Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 236



Ing. Barbora Lux, MBA
Licencia UDVA č. 993

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Partner and Executives of MANUTAN Slovakia s.r.o.:

We have audited the accompanying financial statements of MANUTAN Slovakia s.r.o. ("the Company"), which comprise the balance sheet as at 30 September 2016, and the income statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management as represented by the statutory body is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Act on Accounting No. 431/2002 Coll., as amended ("Act on Accounting") and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks or material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of MANUTAN Slovakia s.r.o. as at 30 September 2016, and of its financial performance for the year then ended in accordance with Act on Accounting.

Bratislava, 16 December 2016

Mazars Slovensko, s.r.o.
SKAU licence No. 236

Ing. Barbora Lux, MBA
UDVA licence No. 993

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 30.09.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 2 1 8 7 9	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 1 0 2 0 1 5
IČO 3 5 8 8 5 8 1 5	mimoriadna	veľká	do 9 2 0 1 6
SK NACE 4 7 . 9 1 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 4 do 9 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

MANUTAN Slovakia s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

GALVÁNIHO

Číslo

7 / B

PSČ

Obec

8 2 1 0 4 BRATISLAVA

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro,
vložka 31717/B

Telefónne číslo

Faxové číslo

4 3 4 2 0 8 5 4

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 6 . 1 2 . 2 0 1 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	9 3 6 5 6 3	9 0 4 5 4 6	
			3 2 0 1 7		7 9 1 6 9 3
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	3 5 3 8 8	4 7 3 1	
			3 0 6 5 7		5 5 7 0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	1 9 8 0 6	3 1 1 1	
			1 6 6 9 5		2 7 8 5
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	1 9 8 0 6	3 1 1 1	
			1 6 6 9 5		2 7 8 5
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 5 5 8 2	1 6 2 0	
			1 3 9 6 2		2 7 8 5
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 5 5 8 2	1 6 2 0	
			1 3 9 6 2		2 7 8 5



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2 Netto 3	
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			1	2	úctovné obdobie
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	8 9 7 2 1 2	8 9 5 8 5 2	
			1 3 6 0		7 8 3 8 0 9
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	1 1 2 4	1 1 2 4	
					5 0 2
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	1 1 2 4	1 1 2 4	
					5 0 2
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	1 5 3 0 1	1 5 3 0 1	
					1 1 8 4 5
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	5 9 4 8	5 9 4 8	
					5 9 4 8



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2	
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	5 9 4 8	5 9 4 8	5 9 4 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	9 3 5 3	9 3 5 3	5 8 9 7
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 6 3 1 0 4	3 6 1 7 4 4	3 0 4 3 2 8
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	3 6 2 7 5 7	3 6 1 3 9 7	3 0 3 8 7 0
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	úctovné obdobie
				Korekcia - časť 2		Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	3 6 2 7 5 7	3 6 1 3 9 7		
			1 3 6 0		3 0 3 8 7 0	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58				
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60				
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61				
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62				
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63				
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64				
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	3 4 7	3 4 7		
					4 5 8	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66				
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67				
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68				
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69				
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	5 1 7 6 8 3	5 1 7 6 8 3	4 6 7 1 3 4
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	7 6 1	7 6 1	7 8
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	5 1 6 9 2 2	5 1 6 9 2 2	4 6 7 0 5 6
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 9 6 3	3 9 6 3	2 3 1 4
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 9 6 3	3 9 6 3	2 3 1 4
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	9 0 4 5 4 6	7 9 1 6 9 3
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	5 5 9 9 0 4	4 9 3 5 9 1
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	6 6 3 9	6 6 3 9
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	6 6 3 9	6 6 3 9
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	6 6 4	6 6 4
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	6 6 4	6 6 4
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia prí zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	4 8 6 2 8 7	4 6 0 6 6 4
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	4 8 6 2 8 7	4 6 0 6 6 4
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	6 6 3 1 4	2 5 6 2 4
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	3 4 4 6 4 2	2 9 8 1 0 2
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	5 1 3	3 9 2
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	5 1 3	3 9 2
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	2 9 4 4 0 4	2 5 3 8 6 0
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 3 0 7 1 8	2 0 4 6 8 2
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	2 3 0 7 1 8	2 0 4 6 8 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	5 9 6 9	5 6 4 7
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	4 0 3 5	3 7 6 5
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	5 3 6 8 2	3 9 7 6 6
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	4 9 7 2 5	4 3 8 5 0
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 3 4 0 9	2 0 9 7 2
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	3 6 3 1 6	2 2 8 7 8
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 3 9 7 6 4 1	2 0 8 8 1 6 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 3 9 9 5 3 5	2 1 0 1 5 2 0
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 3 8 7 8 3 7	2 0 8 0 1 6 6
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	9 8 0 4	7 9 9 4
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktívacia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		1 2 5 8 3
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 8 9 4	7 7 7
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 3 0 9 7 2 0	2 0 6 3 8 2 0
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 4 1 4 4 9 4	1 2 2 3 2 8 1
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	3 6 6 2 8	3 3 9 3 9
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	6 7 8 8 9 2	6 3 1 1 8 3
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	1 5 0 7 3 2	1 5 1 8 4 0
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 0 9 1 8 2	1 1 3 7 9 3
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	3 8 1 1 3	3 5 3 9 6
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 4 3 7	2 6 5 1
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 7 6 8	2 4 8 0
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 2 6 8	3 6 1 9
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 2 6 8	3 6 1 9
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 0 7 6	1 4 5
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	2 2 8 6 2	1 7 3 3 3
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	8 9 8 1 5	3 7 7 0 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	4 3	5 1
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	4 0	4 6
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	4 0	4 6
XII.	Kurzové zisky (663)	42	3	5
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	1 8 6 6	1 6 0 5
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		1 7
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		1 7
O.	Kurzové straty (563)	52	4 1 4	2 9 3
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	1 4 5 2	1 2 9 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 8 2 3	- 1 5 5 4
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	8 7 9 9 2	3 6 1 4 6
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	2 1 6 7 8	1 0 5 2 2
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	2 5 1 3 4	1 2 3 7 9
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 3 4 5 6	- 1 8 5 7
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	6 6 3 1 4	2 5 6 2 4

A. INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

1. Založenie spoločnosti

Spoločnosť MANUTAN Slovakia s.r.o. (ďalej len Spoločnosť), bola založená 8. apríla 2004 a do obchodného registra bola zapísaná 12. mája 2004 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I v Bratislave, oddiel Sro, vložka 31717/B).

2. Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti
- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi

3. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

	2016	2015
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:	5	5
počet vedúcich zamestnancov	1	1

4. Údaje o neobmedzenom ručení

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných spoločnostiach podľa § 56 ods. 5 Obchodného zákonníka.

5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky

Účtovná zvierka Spoločnosti k 30. septembru 2016 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. októbra 2015 do 30. septembra 2016.

6. Dátum schválenia účtovnej zvierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná zvierka Spoločnosti k 30. septembru 2015, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti dňa 2. marca 2016.

7. Zverejnenie účtovnej zvierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná zvierka Spoločnosti k 30. septembru 2015 spolu s výročnou správou a správou audítora o overení účtovnej zvierky k 30. septembru 2015 a overení súladu auditovanej účtovnej zvierky s výročnou správou bola uložená do Registra účtovných zvierok dňa 11. novembra 2016.

8. Schválenie audítora

Valné zhromaždenie 2. marca 2016 schválilo spoločnosť Mazars Slovensko s.r.o. ako audítora na overenie účtovnej zvierky za účtovné obdobie od 1. októbra 2015 do 30. septembra 2016.

B. INFORMÁCIE O KONSOLIDOVANOM CELKU

Spoločnosť sa zahŕňa do konsolidovanej účtovnej zvierky spoločnosti Manutan International S.A., adresa rue Dumontd'Urville 17, Paris 751 16 Francúzska republika. Konsolidovanú účtovnú zvierku koncernu Manutan International S.A. zostavuje spoločnosť Manutan International S.A., adresa Avenue DU 21 EME SIECLE ZAC DU PARC DES TULIPES, 95500 Gonesse, Francúzska republika. Tieto konsolidované účtovné zvierky je možné dostať priamo v sídle uvedených spoločností. Adresa registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, kde sú uložené konsolidované účtovné zvierky, je Tribunalde Commerce de Paris, 1 QuaideCorse, 75004 Paris, Francúzska republika.

C. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(a) Východiská pre zostavenie účtovnej zvierky

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

(b) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného a nehmotného majetku nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	5	lineárna	20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok		jednorazový odpis	

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenia	4	lineárna	25
Dopravné prostriedky	5	lineárna	20
Drobný dlhodobý hmotný majetok		jednorazový odpis	

(c) Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistou realizačnou hodnotou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Nakupované zásoby sa do spotreby vyskladňujú v ocenení váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

(d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľaditeľné pohľadávky.

(e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(g) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(h) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(i) Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:

- dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,

- b) možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

(j) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(k) Prenájom (lízing)

Operatívny prenájom. Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy najatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného leasingu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho nájomca.

Prijatie majetku nájomcom sa účtuje v deň prijatia majetku na ľarchu príslušného majetkového účtu a v prospech účtu 471 – Závazky z nájmu vo výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady (úroky).

Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby finančného prenájmu prechádza vlastníctvo z prenajímateľa na nájomcu. Podľa daňových predpisov je dohodnutá doba nájmu je najmenej 60% doby odpisovania, najmenej 3 roky. Platba nájomného sa alokuje medzi splátku istiny a finančné náklady (úroky) – vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ľarchu účtu 562 – Úroky.

(l) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Prijaté a poskytnuté preddavky sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, na menu euro už neprepočítavajú.

(m) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

(n) Uskutočnené významné opravy s vplyvom na minulé výsledky hospodárenia

Spoločnosť v roku 2016 ani v roku 2015 neúčtovala o významných opravách s vplyvom na minulé výsledky hospodárenia.

D. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Závazky

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	30. 9. 2016	30. 9. 2015
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	294 404	253 860
Krátkodobé záväzky spolu	294 404	253 860
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	513	391
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	513	391

Závazky nie sú kryté záložným právom.

E. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Najatý majetok

Spoločnosť má časť administratívnych priestorov (117,72 m²) v nájme od tretej osoby. Nájomná zmluva je uzatvorená od roku 2012 s možnosťou výpovede v určených prípadoch. Ročné nájomné je 14 456 EUR.

F. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 30. septembri 2016 nenastali žiadne udalosti majúce významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.