

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 9 7 6 8 7 8	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
4 7 5 1 7 4 8 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
4 3 . 3 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N V E S T M E N T P O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Š r o b á r o v a	1 9
PSČ	Obec
0 8 0 0 1	P r e š o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 8 / 9 7 7 9 0 2	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 6 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
1 5 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie : 0
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za beyprostredne predchádzajúce účtovné obdobie : 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrením MF SR č.23054/2002-92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov. Menou pre vykazovanie je EURO.

Účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a.) Dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný a dlhodobý finančný majetok
V roku 2016 dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou ani vlastnou činnosťou nebol. Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky. Opravné položky k majetku tvorené neboli. Účtovná jednotka neevviduje dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, ani dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať. V roku 2016 dlhodobý finančný majetok nebol.

b.) Zásoby

Účtovná jednotka nakupované zásoby účtuje spôsobom B. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou. Opravné položky k zásobám tvorené neboli. Účtovná jednotka neevviduje zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo.

c.) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali.

d.) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Účtovná jednotka vedie pokladnicu v mene EUR a má zriadený bežný bankový účet v mene EUR. Iný krátkodobý finančný majetok nevlastní.

e.) Casové rozlíšenie nákladov.

Casové rozlíšenia nákladov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na držanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f.) Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím sa nere realizovali. Účtovná jednotka má iba krátkodobé záväzky.

g.) Rezervy

Krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období. Účtovná jednotka vytvorila rezervu na účtovnú závierku na základe počtu zaúčtovaných účtovných viet a platného cenníka dodávateľa účtovných služieb.

h.) Daň z príjmov

Daň z príjmov sa skladá zo splatenej dane, o odloženej dani účtovná jednotka neučtuje. Splatná daň z príjmov sa počíta za rok 2016 vo výške 22% daňového základu, ktorý sa vypočítal úpravou účtovného výsledku hospodárenia o prípočítateľné a odpočítateľné položky.

i.) Derivátové operácie

Účtovná jednotka v bežnom roku derivátové operácie nere realizovala.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku je zostavený na základe interného predpisu. Základom na vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania.

4. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Od 1.1.2016 sa zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka neevviduje žiadne poskytnuté dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov.

V bežnom účtovnom období neboli zistené žiadne významné účtovné chyby minulých účtovných období, o ktorých by účtovná jednotka účtovala oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Účtovnej jednotke v bežnom roku nevznikli žiadne náklady výnimočného rozsahu, ani sa nevyskytli žiadne výnosy výnimočného rozsahu.

2. Informácie o záväzkoch , a to:

a.) celkovej sumy záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka.

b.) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. Účtovná jednotka neeviduje žiadne zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách
Účtovná jednotka neeviduje vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
Statutárnym orgánom spoločnosti sú dvaja konatelia, ktorí sú zároveň aj spoločníkmi účtovnej jednotky. V priebehu bežného roka im neboli poskytnuté žiadne druhy záruk alebo iných zabezpečení, neboli im poskytnuté žiadne pôžičky. Nezrealizovali sa ani odpustené pôžičky a odpísané pôžičky. Na súkromné účely sa im neposkytli žiadne finančné prostriedky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a.) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka nemá žiadne záväzky vyplývajúce zo zmluv, ktoré sa nevykazujú v súvahe a majú významný charakter.

b.) celkovej sume významných podmienených záväzkov.
V bežnom účtovnom období spoločnosti nevznikli žiadne povinnosti, ktoré by vznikli ako dôsledok minulej udalosti a ktorých existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

c.) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti ani významné podmienené záväzky.

d.) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.
Účtovná jednotka nie je dcérskou spoločnosťou žiadnej inej účtovnej jednotky.

e.) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
Účtovná jednotka neeviduje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.