

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 4 1 4 0 9 9	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 6
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 6	
3 4 0 9 9 2 1 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 5
2 5 . 6 2 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 5	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U N I K O V N o v é Z á m k y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P o v a ž s k á	6 7
PSČ	Obec
9 4 0 6 7	N o v é Z á m k y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 3 5 / 6 4 0 0 8 4 4	0 3 5 / 6 4 0 0 8 7 1
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 3 . 2 0 1 7			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...14,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Spoločnosť bola založená jedným spoločníkom so splatným 100% vkladom.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie bola schválená 30.3.2016.

Spoločnosť oceňovala jednotlivé zložky majetku a záväzkov nasledovne:

- dlhodobý hmotný majetok - cena obstarania + náklady na obstaranie
- pohľadávky - menovitá hodnota
- záväzky - menovitá hodnota
- zásoby - spoločnosť nevlastní

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre investičný majetok:

Dlhodobý hmotný majetok:

- Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného opotrebovania. Majetok sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol zaradený do užívania.

Odpisy podľa druhu majetku vo vlastníctve spoločnosti:

- pozemky - neodpisujú sa
- nehnuteľnosť - doba odpisovania 20 rokov, spôsob odpis. rovnomerný
- mot. vozidlo - odpisová skupina 1 - 4 roky, spôsob rovnomerný
- strojné zariadenia - odpis.skupina 2 - 6 rokov, spôsob rovnomerný

Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

Zmeny v účtovných zásadách a metódach:

- podľa §2 odst. 5-13 zákona 333/2014 sa od 1.1.2015 spoločnosť zatrieďuje do veľkostnej skupiny mikro účtovných jednotiek.

Spoločnosť neeviduje k 31.12.2016 žiadne záväzky z úverov a leasingov.

Spoločnosť eviduje pohľadávku vo výške 71003,40 EUR voči personálne prepojenej účtovnej jednotke: Martus sro, IČO 36 520 012, Považská 67, Nové Zámky.

Iné pohľadávky a záväzky voči iným prepojeným jednotkám spoločnosť neeviduje.

Spoločnosť k 31.12.2016 neeviduje významné finančné povinnosti, ani žiadne podmienené záväzky.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Hlavné tržby spoločnosti tvorí predaj služieb.
Spoločnosť fakturuje výkony svojich zamestnancov pre personálne prepojenú tuzemskú spoločnosť Martus sro, IČO 36 520 012, Nové Zámky

Na strane nákladov tvoria hlavné náklady hrubé mzdy so zákonnými sociálnymi náklady a odpisy IM.