

Poznámky k 31.12.2016 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Starojánska 11, 032 03 Liptovský Ján
IČO	37810481
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Liptovský Ján
Sídlo zriaďovateľa	Jána Kalinčiaka 39, 032 03 Liptovský Ján
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnúť základné vzdelanie, zabezpečiť rozumovú výchovu v zmysle zásad humanity a demokracie, pripravovať žiakov na ďalšie štúdium a prax. Výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Zabezpečiť školské stravovanie zamerané na výrobu, konzumáciu, odbyt jedál a nápojov.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr.Miroslav Mahdal
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	37,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	40
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Spôsob ocenenia majetku, zásob získaných bezodplatne	Novela zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov	V r.2016 nemala uvedená zmena vplyv na hodnotu majetku	0
Zmena odpisových skupín	Novela zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.	V r.2016 nemala uvedená zmena vplyv na odpisovanie majetku	0

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☐ provízia
- ☐ poistné
- ☐ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☐ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☐ nepriame náklady, ktoré sú spojené s výrobou
- ☐ iné

c) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☐ provízia
- ☐ poistné
- ☐ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☐ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

d) **Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
- ☐ iné

e) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

f) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

g) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☐ provízie
- ☐ poistné
- ☐ clo
- ☐ iné

h) **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.**

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☐ časť nepriamych nákladov, súvisiaci s ich vytváraním

i) **Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.**

j) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

k) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

l) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) **Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

n) **Rezervy**

Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6.odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 34,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 (+AÚ) a vedie sa na podsúvahovom účte 771 – drobný nehmotný majetok

Drobný hmotný majetok od 34,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 (+AÚ) a vedie sa na podsúvahovom účte 771 – drobný hmotný majetok

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 8208,93 €, ktorý vznikol nákupom konvektomatu do školskej jedálne a nových súčasti k existujúcemu kamerovému systému. Vykázaný úbytok na účte 022 v sume 382,80 vznikol vyradením dlhodobého hmotného majetku počas účtovného obdobia.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky	
Pozemky	466,41
Budovy, stavby	152982,24
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	74970,71
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2440,62

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu -účtovná jednotka nemá takýto majetok

B Obežný majetok

1. Pohľadávky (tabuľka č.4)

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky krátkodobé so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových	068	93,50	Prenájom telocvične v r.2016

príjmov obcí a RO zriadených obcou			
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a RO zriadených obcou	068	50,00	Príspevok rodiča za čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a školskom klube detí
Ostatné pohľadávky	065	177,01	Vyúčtovanie spotreby – preplatok za rok 2016
Ostatné pohľadávky	065	12,60	Vrátenie stravných lístkov 2016 dodávateľovi
Ostatné pohľadávky	065	33,23	Za stravovanie v školskej jedálni
Pohľadávky voči zamestnancom	070	5,00	Zaplatené DDS za zamestnanca počas práceneschopnosti zamestnanca

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časové rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12. 2016	Zostatok k 31.12. 2015
Náklady budúcich období spolu z toho :	1089,77	1200,30
- poistenie	400,24	364,80
- predplatné časopisov (aj na internetovom portáli)	211,52	90,60
- telefón	2,26	2,26
- členský poplatok	0	66,67
- licencie, upgrade	475,75	630,97
- platby prijaté vopred od rodičov	0	45,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	1701,00	493,00
- prenájom priestorov školy	1701,00	493,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia k 31.12.2016	Náklady budúcich období r.2016 + 81,54 € Použitie a zrušenie krátkodobej ostatnej rezervy na výplatu odchodného z prostriedkov zriaďovateľa v r.2016 + 1522,00 € Náklady budúcich období z r. 2015 – 157,48 € Výsledok hospodárenia = 1446,06 €

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7 Použitie a zrušenie rezervy na odchodné pri prvom odchode na starobný dôchodok :

Názov položky/suma	Rok použitia a zrušenia
Vyplatenie odchodného /1520,00 €	2016
Zrušenie zostatku z vytvorenej rezervy v r.2015/2,00€	2016

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane sú :
záväzky zo sociálneho fondu – 638,85 €, dodávateľia –školská jedáleň a hlavná činnosť 2869,13 €, prijaté preddavky v ŠJ (réžia) – 12,60 € osobné náklady (mzdy a odvody do fondov) za mesiac 12/2016 – 41874,15 €,

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12. 2016	Hodnota záväzku k 31.12. 2015	Opis
Účet 472	638,85	1388,81	Zostatok na účte sociálneho fondu k 31.12.
Účet 324	12,60	0	Zostatok na účte školskej jedálne – réžia k 31.12.2016, neodvedená na príjmový BÚ
Účet 379	314,95	455,03	Zrážky zo mzdy za 12.mesiac (odborové príspevky, exekúcie) splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 331	23021,31	19363,67	Mzdy za 12.mesiac bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 336	15674,39	12879,23	Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za 12.mesiac bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 342	2863,50	2087,49	Preddavky dane z miezd za 12.mesiac bežného roka splatné v 1.mesiaci nasledujúceho roka
Účet 321	2422,98 446,15	1941,48 2579,83	Neuhradené faktúry v školskej jedálni za potraviny z 12.mesiaca bežného splatné v 1.mesiaci budúceho roka Hlavná činnosť – prijaté faktúry v 1.mesiaci nasledujúceho roka týkajúce sa predchádzajúceho roka
Spolu	45394,73	40695,54	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis jednotlivých položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12. 2016	Zostatok k 31.12. 2015
Výnosy budúcich období spolu z toho :	4369,57	5521,08
- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný nadobudnutý bezodplatne	1884,29	2231,29
- bežný transfer prijatý od sponzorov	1459,45	2246,97
- príspevky od rodičov prijaté vopred v bežnom roku na nasledujúci rozpočtový rok	0	45,00
- zúčtovanie bežného transferu zo ŠR do výnosov (z nákladov budúcich období)	1008,23	997,82
- zúčtovanie bežného transferu zo ŠR vo výške nespotrebovaných prostriedkov k 31.12.2016	17,60	0

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12. 2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb-rodíč.príspevok v materskej škole	6915,00	6294,00
	602 - Tržby z predaja služieb-rodíč.príspevok v školskom klube detí	4578,00	3245,00
	602 - Tržby z predaja služieb-réžia v školskej jedálni	16087,92	15657,44
	602 - Tržby z predaja služieb- predpis podľa skutočného počtu odobratých jedál- potraviny v školskej jedálni	38770,69	38469,63
	602 - Tržby z predaja služieb- predpis podľa skutočného počtu odobratých jedál- potraviny v školskej jedálni	38770,69	38469,63
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce		
	- pre materskú školu	110705,04	106184,05
	- pre školskú jedáleň	49936,96	49587,92
	- pre školský klub detí	25238,00	20907,51
	- pre základnú školu	3911,79	0
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce	1935,00	1334,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	424957,84	411617,20

	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	347,00	347,00
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1194,25	373,66
c) ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy-za zber papiera	62,56	42,87
	648 - Ostatné výnosy-prenájom priestorov	5578,00	2420,40
	648 - Ostatné výnosy – preplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia	3253,24	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12. 2016	Suma k 31.12. 2015
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu - učebné pomôcky, telovýchovný materiál, didaktické vybavenie - interiérové vybavenie - prevádzkové prístroje, zariadenia, náradie, vybavenie stravovacích zariadení, vybavenie materskej školy, softvér, licencie - výpočtová technika a príslušenstvo - materiál na údržbu budov, objektov a ich častí - stavebný, elektroinštalačný, vodoinštalačný, kancelársky, čistiace prostriedky - spotreba potravín na prípravu jedál v školskej jedálni	5181,02 10241,72 3663,15 5805,00 6440,25 38770,69	15268,93 18426,30 2436,01 1295,48 9105,05 38469,63
	502 - Spotreba energie - plyn - elektrická energia - voda	17396,93 8844,54 2316,26	21562,47 8536,88 2476,01
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie - prev.strojov, prístrojov, zariadení, techniky - výpočtovej techniky vr. softvéru - budov, objektov a ich častí (opravy parkiet, stavebné, elektroinštalačné, vodoinštalačné úpravy v 5 učebniach a vrátnici) 512 – Cestovné 513 - Náklady na reprezentáciu 518 - Ostatné služby - za školenia, kurzy, semináre zamestnancov - revízie a kontroly zariadení - činnosť technika PO a BOZP, pracovnej zdravotnej služby - poštovné a telekomunikačné služby - Dodávateľsky: - účtovné práce, preprava, ubytovanie, spracovanie vnútorných predpisov, správne poplatky, pranie bielizne, renovácie tonerov, správa registratúry, prenájom manažmentu VT, odvoz, likvidácia kuchynského odpadu - organizovanie športových a kultúrnych podujatí pre žiakov	4720,26 2046,15 11781,61 1148,17 0 869,00 598,32 622,4 886,61 4295,02 235,60	926,11 533,81 22588,66 1156,72 114,90 1721,00 1572,69 1242,80 841,03 1400,00 -
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady 524 - Záonné sociálne poistenie 525 – Ostatné sociálne poistenie- príspevky do DDS 527 – Záonné sociálne náklady - náhrady príjmu pri práceneschopnosti - príspevkov na závodné stravovanie zamestnancov - na pracovné oblečenie, obuv, OOP - tvorba sociálneho fondu - odchodné 528 – Ostatné sociálne náklady- odchodné	358209,20 125636,26 6041,42 5624,53 7948,30 537,52 3727,68 2365,00 -	325265,11 113143,90 5624,00 3764,13 7615,12 1072,58 3417,63 428,00 428,00
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností 538 - Ostatné dane a poplatky- za komunálny odpad	 770,00	 770,00

e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	2282,00	1681,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	1522,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely		
	562 - Úroky		
	568 - Ostatné finančné náklady	1516,58	1561,65
g) mimoriadne náklady	572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
	587 - Náklady na ostatné transfery		
	588 - Náklady z odvodu príjmov	34645,22	27024,21
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2021,51	635,50
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM		
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
	546 - Odpis pohľadávky		
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
	- vyplatené dopravné žiakom v školskom obvode	9283,50	8298,72
	- na stravu a školské potreby pre deti z rodín v hmotnej núdzi	542,54	1035,34
	- vstupné preventívne prehliadky zamest.	286,60	
	- spoluúčasť na školských úrazoch žiakov	50,00	
	- škola v prírode a lyžiarsky kurz	6145,00	
	- členské poplatky	66,67	
	549 - Manká a škody		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok – Drobný hmotný majetok (DHM) a drobný nehmotný majetok (DNhM) : účet 771

Popis významných položiek majetku	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DHM	137241,83	Kúpou- zdroj štátny rozpočet
DHM	48487,40	Kúpou-zdroj od zriaďovateľa
DHM	200,00	Kúpou-zdroj z dotácie od inej obce ako je zriaďovateľ
DHM	3797,92	Bezodplatné obstaranie
DHM	10378,97	Bezodplatný prevod majetku štátu
DNhM	950,89	Kúpou – zdroj štátny rozpočet
DNhM	66,39	Kúpou-zdroj od zriaďovateľa
DNhM	604,52	Bezodplatný prevod majetku štátu

2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	18557,09	Výpočtová technika zapožičaná v zmysle realizovaných projektov

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2016
ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	72/2016/§54 - CzKN	Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	8213,90	1314,10
ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	12/2016/§54 - (50+)	Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	2918,88	479,50
ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	53/2016/§54 - CzKN	Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	8213,90	1028,62
ÚPSVaR Liptovský Mikuláš	6/2016/§54 - PZ	Príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	2932,63	273,77

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.decembra 2015 uznesením č. 93/13/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.3. 2016 uznesením č. 10/2/2016
- druhá zmena schválená dňa 14.3. 2016 uznesením č. 11/2/2016
- tretia zmena schválená dňa 31.3. 2016 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- štvrtá zmena schválená dňa 30.6. 2016 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- piata zmena schválená dňa 30.9. 2016 riaditeľom školy (presuny v rámci položiek)
- šiesta zmena schválená dňa 04.11. 2016 uznesením č. 60/8/2016
- siedma zmena schválená dňa 12.12. 2016 uznesením č. 72/9/2016
- ôsma zmena schválená dňa 12.12. 2016 uznesením č. 73/9/2016

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Popis skutočností:

Nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka až do dňa zostavenia účtovnej závierky.