

Základná škola Športovcov 372/21, 958 04 Partizánske

Poznámky k 31.12.2016 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

Identifikačné údaje účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ):

Základná škola
Športovcov 372/21
958 04 Partizánske
IČO: 36125679

Základná škola má právnu subjektivitu od 01.01. 2002, hospodári ako rozpočtová organizácia podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Účtovná závierka k 31.12.2016 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 01.01.2016 do 31.12. 2016.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku mesta Partizánske.

Opis činnosti ÚJ:

Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelávania. Súčasťou základnej školy je školský klub detí a školská jedáleň.

Základnú školu navštevuje 198 detí, z toho školský klub detí 53 detí.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch ÚJ:

Riaditeľka školy: PaedDr. Eva Gvotová

Priemerný počet zamestnancov v priebehu účtovného obdobia bol 28, z toho 3 vedúci zamestnanci.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania ÚJ vo svojej činnosti.
2. ÚJ uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady ÚJ nezmenila.
3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.
Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

ÚJ zarad'uje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak ÚJ nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	25	4
4	25	4
5	60	1,66
6	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa účtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou

bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a hmotného majetku za sledované účtovné obdobie je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.
2. ÚJ nemá vo vlastníctve dlhodobý majetok.
3. Majetok v správe ÚJ je vo výške 447 713,94 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Prehľad vlastného imania ÚJ v sledovanom účtovnom období je uvedený v tabuľkovej časti.
2. Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.
Záväzky predstavujú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2016.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy	31.12. 2016	31.12. 2015
602 – tržby z predaja služieb	6 473,60	29 938,69
648 – výnosy z dobropisu a darov	8 439,90	13 371,50
691 – výnosy bežných transférov z rozpočtu obce a VÚC	91 520,84	83 462,97
693 – výnosy samosprávy z bežných transférov zo ŠR	356 625,09	330 243,78

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Spotrebované nákupy	31.12. 2016	31.12. 2015
501 – Spotreba materiálu	52 722,70	50 729,54
502 – Spotreba energie	33 418,81	27 527,93
Služby		
511 – Opravy a udržiavanie	14 365,50	20 328,50
518 – Ostatné služby	19 009,15	8 743,27
Osobné náklady		
521 – Mzdové náklady	247 866,32	234 250,33
524 – Zákonné sociálne poistenie	85 258,89	79 063,81
527 – Zákonné sociálne náklady	13 082,82	9 338,91
Ostatné náklady		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 582,48	4 105,98
Odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM	4 225,50	5 095,49
Finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	862,29	853,00
Náklady z odvodu príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov	14 807,96	20 426,83

Čl. VI

Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie ÚJ:

- majetok o ktorom rozhodla že nie dlhodobým majetkom v hodnote 129 538,37 €.
- V priebehu účtovného obdobia získala ÚJ formou daru alebo bezodplatného prevodu:
- od ZSE Bratislava sumu 500,00 € na zhotovenie učebne v prírode,
- od VÚB Bratislava sumu 1 500,00 € na zhotovenie učebne v prírode

Čl. VII

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Účet	Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
355 - záväzok	Mesto Partizánske	Zúčtovanie transférov rozpočtu obce a VUC V tom: ZC majetku Zostatok na VÚ	135	174 736,42 174 728,67 7,75	176 648,77 176 641,81 6,96

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet ÚJ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2015 uznesením MsZ č. 203/XII/2015

Rozpočet bol zmenený:

- RO č. 1 opatrenie primátora mesta 2/prim/2016 zo dňa 24.02.2016
- RO č. 2 úprava nenormatívnych príspevkov pre školy z OÚ Trenčín č. OU-TN-OS2-2016/005999-004 zo dňa 25.02.2016
- RO č. 3 úprava nenormatívnych príspevkov pre školy z OÚ Trenčín č. OU-TN-OS2-2016/005999-006 18.04.2016, č. OU/TN/-OS2-2016/018940-033 zo dňa 08.06.2016 a uznesením MsZ č. 312/VI/2016 zo dňa 28.06.2016
- RO č. 4 primátorská zmena č. 7/prim/2016 zo dňa 15.08.2016 a uznesením MsZ č. 344/VIII/2016 zo dňa 30.08.2016
- RO č. 5 primátorská zmena č. 11/prim/2016 zo dňa 05.10.2016 a uznesením MsZ č. 364/X/2016 zo dňa 25.10.2016
- RO č. 6 primátorská zmena č. 12/prim/2016 zo dňa 02.11.2016
- RO č. 7 primátorská zmena č. 14/prim/2016 zo dňa 05.12.2016

Informácie o plnení rozpočtu sú v tabuľkovej časti – tabuľka č. 12 a 13.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2016 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.

V Partizánskom, 30.03. 2017

Zodpovedná osoba za vypracovanie:
Ing. Marta Juríková

ZŠ PARTIZÁNSKE

časť Veľké Bielice

Športovcov 372/21

958 01 Partizánsky 3

IČO: 35 155 870

PaedDr. Eva Gvotová
riaditeľka školy

