

Poznámky k 31.12.2016

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Majcichov
Sídlo účtovnej jednotky	Majcichov č. 14, 919 22
IČO	37842391
Dátum zriadenia	01.01.2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Majcichov
Sídlo zriaďovateľa	Majcichov č. 606, 919 22
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input type="checkbox"/> x riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/> x áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> x áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mária Kankarová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	11
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	--
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	--
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	--
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5%
2	12	8,33%
3,4,5	20	5%
6	60	1,66%

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 650,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 500,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie

- | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | x | <input type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | x | <input type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | x | <input type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - *Dlhodobý hmotný majetok – v obstarávacej cene 12.288,66 €; oprávky k 31.1.2016 boli v sume 12.068,81 € a zostatková cena majetku je v sume 219,85 €.*

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budov zabezpečuje zriaďovateľ	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	10.128,73 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2.159,93€

B Obežný majetok

1. Zásoby – zásoby potravín v školskej jedálni 187,40 €

2. Pohľadávky - neevidujeme

3. Finančný majetok - neevidujeme

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): neevidujeme

5. Časové rozlíšenie - neevidujeme

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
a)Výsledok hospodárenia 1,78 €	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 o rezervách sme neučtovali

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 *Závazky nám zostali zo sociálneho fondu v sume 377,05 €, , voči zamestnancom 5.003,07 €, voči orgánom soc. poist. a zdrav. poist. 3.181,48 € a voči daňovému úradu v sume 605,73 €.*

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

1. dlhodobé záväzky : SF – 377,05 €
2. krátkodobé záväzky: zamestnanci – 5.003,07 €
orgány SP a ZP – 3.181,48 €
daňový úrad – 605,73 €

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – *nevidujeme*

4. Časové rozlíšenie - *nevidujeme*

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) tržby za vlastné výkony a tovar	14.152,54	14.498,62
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava	14.152,54	14.498,62
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	115.366,95	112.909,09
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školskú jedáleň	13.180,63	12.834,95
- bežný transfer na materskú školu	102.186,32	100.074,14
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	133,-	133,-
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2.821,-	3.255,-
- bežný transfer na PK		
c) ostatné výnosy	6.676,09	6.231,43
648 - Ostatné výnosy - školné	6.676,09	6.231,43

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2015
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	13.758,23	14.841,65
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	4.227,98	3.302,19
- voda	138,80	46,90
b) služby		
511-Opravy a údržba	0	696,27
512 - Cestovné	26,36	0
518 - Ostatné služby	2.672,83	3.281,94
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	74.851,41	71.824,69
524 - Záonné sociálne náklady	27.074,56	26.643,98

Materská škola Majcichov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2016

525 – ostatné sociálne poistenie	550,-	390,-
527 - Zákonné sociálne náklady	5.937,42	6.570,49
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	133,-	133,-
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	9.778,99	9.165,47

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nevidujeme

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva - nevidujeme

Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky
a spriaznených osôb - nevidujeme**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2015 uznesením č. 65/2015.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2016.