

Poznámky k 31.12.2016 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| Názov účtovnej jednotky | Stredná odborná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Gottwaldova 70/43, 991 06 Želovce |
| IČO | 37890191 |
| DIČ | 2021683532 |
| Dátum zriadenia | 1.9.2002 |
| Sídlo zriaďovateľa | Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica |
| Spôsob založenia/zriadenia | Zriaďovateľskou listinou |
| Názov zriaďovateľa | Banskobystrický samosprávny kraj |
| Sídlo zriaďovateľa | Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| Účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku | áno |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Škola zabezpečuje komplexný výchovno-vzdelávací proces vrátane ubytovania a stravovania žiakov. Súčasťou školy je teda aj školský internát a výdajná školská jedáleň.

Dnes vzhľadom na charakter regiónu, koncepcný zámer školy, ako i súčasné požiadavky trhu práce sa škola zameriava na výchovu a vzdelávanie mládeže v oblasti agropodnikania, cestovného ruchu, záhradníctva, ochrany, tvorby a skrášľovania životného prostredia.

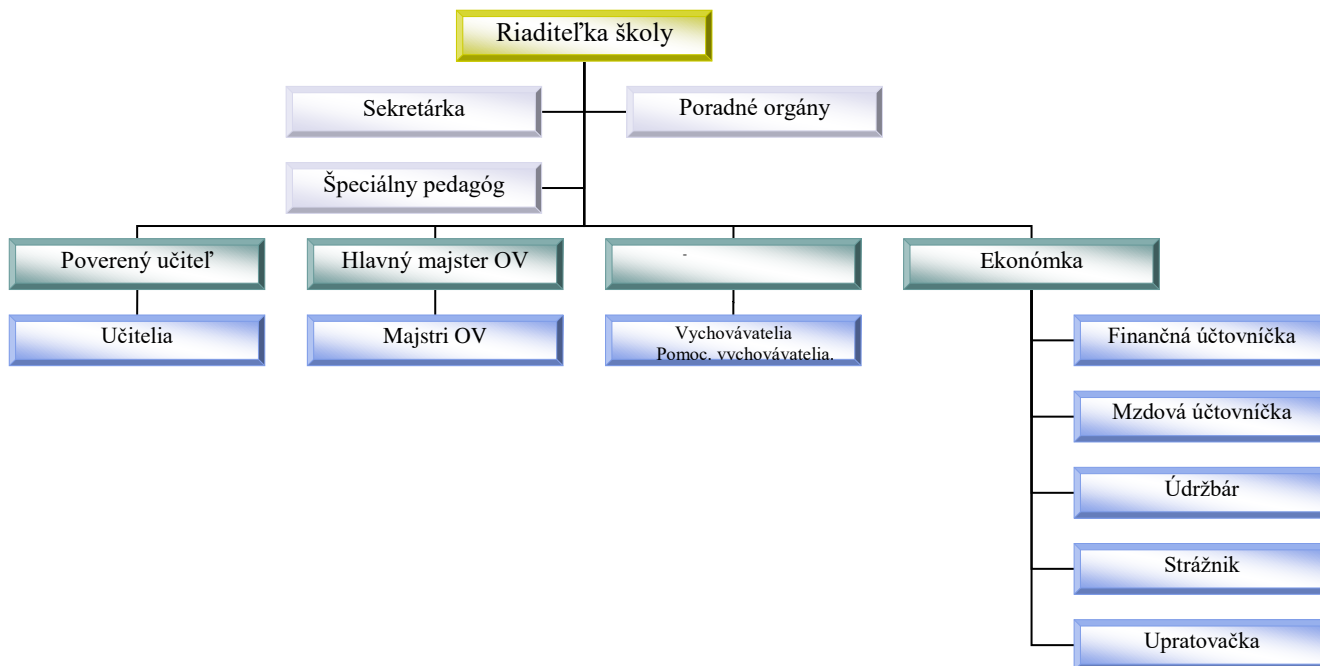
Úsek teoretického vyučovania zabezpečuje výučbu všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov pre žiakov denného a externého štúdia podľa školského vzdelávacieho programu.

Praktické vyučovanie sa realizuje v areáli školy a tiež v podnikoch s poľnohospodárskym, záhradníckym zameraním. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Vo vyučovaní sa využívajú najnovšie poznatky a metódy s dôrazom na vedomosti získané v teoretickej príprave. Okrem vyučovania v odborných učebniach praktická príprava prebieha v areáli školy, prípadne i na zmluvne zabezpečených pracoviskách, kde sa realizuje vykonávanie prác podľa platného školského vzdelávacieho programu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko, funkcia/ | Ing. Andrea Bánovská – riaditeľka školy |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ | Mgr. Andrea Belová |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 18 |
| Počet zamestnancov k 31.12.2016 | 18 |
| z toho počet riadiacich zamestnancov | 2 |

Organizačná štruktúra



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (dopravné, montáž, provízia, iné)

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Krátkodobý finančný majetok –peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu EUR referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, v deň, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty smerom nahor. Používa sa rovnomerné odpisovanie. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 25% |
| 2 | 6 | 16,67% |
| 3 | 8 | 12,50% |
| 4 | 12 | 8,33% |
| 5 | 20 | 5% |
| 6 | 40 | 2,5% |

Drobný nehmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku - pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok, opravných položiek, pohybe zostatkových cien je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 1.

Majetok bol poistený prostredníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Celý majetok je vlastníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja v správe Strednej odbornej školy v Želovciach.

K dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam neboli tvorené opravné položky.

Pohľadávky v štruktúre podľa lehoty splatnosti uvádza Tabuľka č. 4

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 5.
V roku 2016 sa netvorili žiadne rezervy.

Závazky podľa doby splatnosti sú v tabuľke č. 8. Ku koncu roka 2016 sme vykazovali záväzky z obchodného styku vo výške 3 574,73 €, z toho významnou položkou sú faktúry za vyúčtovanie plynu , ktoré boli doručené až v januári 2017 v sume 2 808,77 €. Dlhodobé záväzky v sume 1 663,01 € sú záväzky zo sociálneho fondu.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy:

| | | |
|---------------------------------------|--------------|---|
| - tržby za vlastné výrobky | 5 084,39 € | tržby z predaja priesad zeleniny a kvetov a výrobkov vyrobených počas odbornej praxe žiakov |
| - tržby z predaja služieb | 4 214,95 € | za stravovanie |
| | 1 603,00 € | za ubytovanie |
| | 1 660,87 € | za dopravné služby |
| | 2 733,51 € | za ostatné služby |
| - ostatné výnosy z prevádzk. činnosti | 9 351,00 € | tržby z prenájmu |
| | 7 610,86 € | vedľajšie výnosy pri prenájme |
| | 42,33 € | ostatné |
| - výnosy z transferov | 34 415,76 € | z rozpočtu VÚC |
| | 68 343,53 € | z kapitálových transferov – odpisy nehnuteľ. majetku |
| | 295 780,00 € | zo štátneho rozpočtu |

Náklady:

| | | |
|----------------------------|-------------|--|
| - spotreba materiálu | 3 204,20 € | materiál na údržbu a opravy |
| | 3 279,27 € | materiál na OV |
| | 1 363,43 € | prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia |
| | 370,00 € | interiérové vybavenie |
| | 2 240,26 € | PHM |
| | 1 742,83 € | knihy, časopisy, učebné pomôcky |
| | 869,95 € | kanc. potreby |
| | 718,97 € | čistiace prostriedky |
| | 677,61 € | potraviny |
| | 814,17 € | ostatné |
| - spotreba energie | 4 592,90 € | el. energia |
| | 20 266,15 € | plyn |
| | 1 370,31 € | voda |
| | 86,40 € | ostatné |
| - opravy a udržiavanie | 45 419,91 € | opravy budov (výmena okien a dverí) |
| | 1 669,96 € | opravy dopravných prostriedkov |
| | 166,60 € | ostatné opravy |
| - cestovné | 225,12 € | |
| - náklady na reprezentáciu | 34,66 € | |
| - ostatné služby | 999,00 € | služby IKT |
| | 720,00 € | činnosti technika BOZP a PO |
| | 420,00 € | poradenstvo CO |
| | 6 268,38 € | stravovanie |
| | 940,61 € | telekomunikačné služby |
| | 458,13 € | poštovné |
| | 159,80 € | školenia, semináre |
| | 261,92 € | služby čistiarne |
| | 900,40 € | inzercia, propagácia |
| | 821,60 € | revízie el. a plyn. zariadení, has. prístrojov,... |
| | 798,62 € | vývoz komunálnych odpadov |
| | 460,44 € | prepravné služby |
| | 200,00 € | DDD služby |
| | 185,50 € | STK, EK, diaľn. známka |
| | 362,77 € | softvérové služby |
| | 79,23 € | ostatné |

| | | |
|------------------------------|--------------|--------------------------------|
| - mzdové náklady | 196 659,98 € | |
| - zákonné sociálne poistenie | 68 431,34 € | |
| - ostatné sociálne poistenie | 2 617,44 € | doplňkové dôchodkové sporenie |
| - zákonné sociálne náklady | 5 606,90 € | sociálny fond |
| - ostatné dane a poplatky | 79,90 € | správne poplatky, diaľ. známka |
| - odpisy | 69 446,53 € | |
| - ostatné finančné náklady | 18,90 € | bankové poplatky |
| | 688,24 € | poistné |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|----------------------|-----------------------------|-----------|--------|
| Operatívna evidencia | Vnútorné zariadenie | 24 780,97 | 750-1 |
| | Počítače UIPS | 5 166,59 | 750-2 |
| | Notebooky MPC | 3 684,00 | 750-3 |
| | Bezplatne prevedený majetok | 14 018,68 | 750-4 |
| | Ostatné | 8 771,61 | 750-5 |
| | Bielizeň v používaní | 3 055,66 | 750-6 |
| | Kuchynské zariadenie | 765,42 | 750-7 |
| | Športové potreby | 325,00 | 750-8 |
| | Zapožičaný majetok | 11 736,00 | 750-9 |
| | Výpočtová technika | 1 107,60 | 750-10 |

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva – neevidujeme

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb
žiadne nie sú

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

– uvedené v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 12, Tabuľka č. 13, Tabuľka č. 14

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa
zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie
v účtovnej závierke za rok 2016.