

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2016

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, sídlo, IČO):

| | |
|--------|--------------------------------------|
| Názov: | S.P.plus,a.s. |
| Sídlo: | Stará Vajnorská 4, 831 04 Bratislava |
| IČO: | 35755881 |

2. Údaje o konsolidovanom celku:

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

- b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu

Účtovná jednotka je/nie je materskou účtovnou jednotkou a bude/nebude zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku z dôvodu nesplnenia veľkostných kritérií podľa ustanovenia § 22 ods.10 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov | Bežné účtovné obdobie |
|--|-----------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | nemá |

**Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude
- nepretržite pokračovať
- vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern).

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky | Spôsob oceňovania |
|--------------------------------------|---|
| Dlhodobý nehmotný majetok: | <i>Nevlastní</i> |
| Dlhodobý hmotný majetok: | <i>Obstarávacia cena</i> |
| Dlhodobý finančný majetok: | <i>Obstarávacia cena</i> |
| Zásoby obstarané kúpou: | <i>Nevlastní</i> |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | <i>Spoločnosť netvorila zásoby vo vl.činnosti</i> |
| Vlastné pohľadávky: | <i>Menovitá hodnota</i> |
| Kúpené pohľadávky: | <i>Nevlastní</i> |
| Krátkodobý finančný majetok: | <i>Obstarávacia cena</i> |
| Závazky vrátane rezerv: | <i>Menovitá hodnota</i> |
| Dlhopisy: | <i>Nevlastní</i> |
| Pôžičky a úvery: | <i>Poskytnutie pôžičky v menovitej hodnote</i> |
| Derivátové operácie: | <i>Neuskutočené</i> |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy ostatného dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom obstarania v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2400€ a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <u>Spoločnosť nevlastní nehmotný majetok</u> | <u>predpokladaná doba používania</u> | <u>metóda odpisovania</u> |
|--|--|-------------------------------|

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom obstarania v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1700€ a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| | | |
|-----------------------|--|--|
| <u>Hmotný majetok</u> | <u>predpokladaná doba používania</u> | <u>metóda odpisovania</u> |
| | 8 | Daňové odpisy sa nerovnajú účtovným |

Odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V účtovnom období nedošlo v účtovnej jednotke k zmene účtovných zásad a k zmene účtovných

metód.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovnej jednotke nebola poskytnutá žiadna dotácia.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

| Významné náklady | Bežné účtovné obdobie |
|------------------|-----------------------|
| spotreba energie | 5091,14 |

| Významné výnosy | Bežné účtovné obdobie |
|-----------------|-----------------------|
| služby kotelne | 7540,60 |

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

| Bežné účtovné obdobie |
|-----------------------|
| 0,00 |

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

| Bežné účtovné obdobie |
|-----------------------|
| 0,00 |

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia

nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

| Jednotlivé orgány | Výška záruky |
|-------------------|--------------|
| Štatutárny orgán | 0 |
| Dozorná rada | 0 |

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

| Jednotlivé orgány | Celková suma | Celková suma splatených pôžičiek | Celková suma odpustených pôžičiek | Celková suma odpísaných pôžičiek |
|-------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Štatutárny orgán | 0 | | | |
| Dozorná rada | 0 | | | |
| Iný orgán ÚJ | 0 | | | |

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú

významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

| Dcérska účtovná jednotka a účtovná jednotka s podstatným vplyvom a | Bežné účtovné obdobie b |
|---|----------------------------|
| | |

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

- d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.